

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа №2»
(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)
г. Иваново

ПРИКАЗ

от 11.05.2021

№ 123 о\д

О назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных нарушений в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений,

приказываю:


1. Назначить Лаврентьева А.А., заместителя директора по АХЧ ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных нарушений в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».
2. Утвердить должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных нарушений (Приложение).
3. Приказ №165 о\д от 23.09.2019 «О назначении ответственного должностного лица за антикоррупционную политику в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Фатина

Приложение
К приказу №123 о\д
От 11.05.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Л.А. Михайлова
от 11.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа №2»
 Д.В. Фатина


Должностная инструкция работника, ответственного за профилактику коррупционных нарушений

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса РФ**, **Методических рекомендаций** по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., на основании письма Департамента образования Ивановской области № 1636 008\01-12 от 04.05.2021 «О внедрении антикоррупционных стандартов и положений об урегулировании конфликтов интересов», методических рекомендаций по разработке и принятию государственными учреждениями Ивановской области, государственными унитарными предприятиями Ивановской области, подведомственными центральным исполнительным органам государственной власти Ивановской области, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется *директору учреждения*.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
- 1.3. Требования к квалификации: высшее образование, опыт работы в организации не менее 3 лет, опыт работы в органах управления учреждением.
- 1.4. В случае отсутствия ответственного за профилактику коррупционных нарушений исполнение его обязанностей возлагается на *заместителя директора по ВР*.
- 1.5. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений должен знать:
 - **Конституцию РФ**;
 - **Федеральный закон** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
 - отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
 - структуру организации;
 - антикоррупционную политику организации;
 - антикоррупционные стандарты организации;
 - кодекс этики и служебного поведения организации;
 - этику делового общения;
 - положение о конфликте интересов;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила защиты информации;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- и другие локальные акты организации, направленные на профилактику коррупционных нарушений.

2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных нарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.).
- 2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
- 2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
- 2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.
- 2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
- 2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Функции

- 3.1. Обеспечивает взаимодействие областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа №2», подведомственного Департаменту образования Ивановской области (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
- 3.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
- 3.3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 3.4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

- 3.6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 3.7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
- 3.8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
- 3.9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
- 3.10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
- 3.11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 3.12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
- 3.13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
- 3.14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
- 3.15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные **законодательством** РФ социальные гарантии.
- 4.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
- 4.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.
- 4.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
- 4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных **трудовым законодательством** РФ.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим **трудовым** и **гражданским законодательством** РФ.

С инструкцией ознакомлен:

(дата)0