

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждения
«Ивановская коррекционная школа № 2»
(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)

от 22.01.2019г.

№ 22 о\д

Приказ

Об утверждении положения о Педагогическом совете

ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», протоколом Педагогического совета № 3 от 26.12.2018

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» (Приложение).
2. Заместителю директора по ВР разместить на официальном сайте учреждения Положение о Педагогическом совете ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



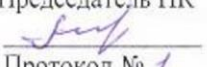
Директор школы

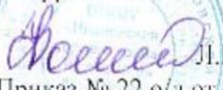
Л.В.Фатина

В Дело о1-о3

Специалист по кадрам Согришина Т.В.

Приложение
к приказу №22 о/д
от 22.01.2019

Согласовано
Председатель ПК
 Михайлова Л.А.
Протокол № 1
от 09.01.2019г.

Утверждаю
Директор ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа № 2»
 Л.В. Фатина
Приказ № 22 о/д от 22.01.2019 г.

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 26.12.2018

Положение о педагогическом совете ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 2»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении (п.69), нормативных правовых документов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников школы.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор методик обучения, содержания образования, форм обучения и воспитания;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения, календарных учебных графиков, расписания занятий;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране

труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другим вопросам образовательной деятельности учреждения;

- согласование по представлению методических объединений образовательных технологий, проектов, рабочих программ, образовательных программ;
- выдвижение на награждение отраслевыми наградами педагогических работников;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

Принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- об оставлении обучающихся на повторный курс;
- об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- о выпуске обучающихся из Казенного учреждения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- о поощрении участников образовательного процесса.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Основное содержание докладов и выступлений прилагается.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.