

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждения
«Ивановская коррекционная школа № 2»
(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)

от 01.02.2021

г. Иваново

№ 47 о\д

Приказ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»; Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»; постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»; распоряжением Правительства РФ от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», распоряжением губернатора Ивановской области от 30 августа 2013 года N 143-р (с изменениями на 28.08.2017г) «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», приказом директора ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» от 06.10.2017г. № 162 о\д «Об утверждении Положения о профилактике коррупционных правонарушений и состава комиссии по противодействию коррупции в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», с целью профилактики коррупционных проявлений в коллективе учреждения,

Приказываю:

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение).

1. Назначить ответственным должностным лицом за проведение профилактики коррупционных проявлений заместителя директора по АХЧ Лаврентьева А.А.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. В. Фатина

Дело 01-03 Согришина Т.В.



Приложение

К приказу № 47 о/д
От 01.02.2021.

Утверждаю
Директор

Фатина Л.В.



План мероприятий по противодействию коррупции

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции РФ	постоянно	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при липектоне	По мере необходимости	директор
1.3	Разъяснение положений действующего законодательства по антикоррупционной тематике на общих собраниях работников учреждения	1 раз в год	Директор, председатель профкома
1.4	Экспертиза действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Подготовка и внесение изменений в действующие в локальные акты учреждения по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Постоянно	Директор, заместители директора
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

2.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на собраниях работников учреждения о коррупционной обстановке в сфере образования	По договоренности и	Директор
3	Организация и проведение антикоррупционного образования работников		
3.1	Консультирование работников учреждения по правовым вопросам применения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости и	Директор
4	Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание		
4.1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ежегодно в первой половине декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.2	Проведение общешкольного мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно в первой половине декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
5.1	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии
5.2	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	постоянно	Председатель комиссии
5.3	Обеспечение работы органов самоуправления учреждения	постоянно	Директор, заместители директора школы

5.4	Размещение на официальном сайте учреждения кодекса этики и служебного поведения работников	постоянно	Директор
5.5	Размещение на официальном сайте учреждения положения о комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	постоянно	Директор
5.6	Размещение на официальном сайте учреждения положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Директор
5.7	Размещение на официальном сайте учреждения антикоррупционных стандартов	постоянно	Директор
5.8	Заполнение деклараций конфликта интересов лицами, исполнение обязанностей которых, связаны с коррупционными рисками	1 раз в год	Специалист по кадрам
5.9	Размещение на официальном сайте учреждения положения о профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
5.10	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	При приеме на работу	Специалист по кадрам
5.11	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно в январе	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции

5.1 2	Проведение внутреннего контроля за соблюдением прав работников учреждения	Постоянно	Директор, председатель профкома
5.1 3	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики работников учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора
5.1 4	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
5.1 5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
6.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
6.1	Разъяснение родителям обучающихся основ действующего законодательства по противодействию коррупции на общешкольном родительском собрании	Ежегодно в октябре	Директор
6.2	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и других материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	По мере необходимост и	Директор

6.3	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Еженедельно по понедельникам с 9-00 до 16-00	Директор
6.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Постоянно	Директор
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
7.2	Осуществление контроля за сохранностью имущества, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
7.3	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом хранения, заполнения и	В течение учебного года	Заместитель директора по

	порядком выдачи документов установленного образца		УР, специалист по кадрам
7.5	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Комиссия по инвентаризац ии имущества
7.6	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежегодно по плану	Директор, заместитель директора по АХЧ
7.7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Контрактный управляющий