

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа №2»
(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)

от 28.08.2024г.

Приказ

№141 о/д

г. Иваново

Об утверждении плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

На основании федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» и решения педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» на 2024-2025 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Фатина Л.В.

Приложение
к приказу № 141 о\д
От 28.08.2024

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ивановская коррекционная школа №2»
153030, г. Иваново, ул. 7 Завокзальная, 29, тел. 37-52-56, факс 37-60-19
e-mail: school2vid8@mail.ru

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ

Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Ивановская коррекционная школа №2»
на 2024-2025 учебный год

г. Иваново, 2024г.

Содержание

№	Наименование	Страницы
1.	Контингент обучающихся	
1.1.	Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год	
2.	Методическая тема школы. Цель и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год	
3.	Организационно-педагогическая деятельность	
3.1.	План совещаний при директоре	
3.2.	План совещаний при заместителях директора по учебной работе	
3.3.	План совещаний при заместителях директора по воспитательной работе	
4.	Организационная деятельность	
4.1.	Годовой календарный учебный график	
4.2.	Учебные планы	
4.3.	План внутришкольного контроля	
4.4.	План воспитательной работы	
4.5.	Общешкольные мероприятия	
4.6.	План работы по социализации и профессиональной ориентации обучающихся	
4.7.	План мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	
4.8.	План работы по охране прав детей-сирот, находящихся под опекой и лиц из числа детей-сирот (социальный педагог)	
4.9.	План работы по ПДД	
4.10.	План работы с детьми группы риска	
4.11.	План оздоровительной и физкультурно-массовой работы	
4.12.	План работы библиотеки	
5.	Методическая работа	
5.1.	План заседаний педагогического совета	
5.2.	План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	
5.3.	План-график курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	
5.4.	План работы методического объединения коррекционно-развивающих технологий	
5.5.	План работы методического объединения гуманитарного и естественно-научного цикла	
5.6.	План работы методического объединения швейного дела	
5.7.	План работы методического объединения столярного и штукатурно-малярного дела	
5.8.	План работы методического объединения классных руководителей	
5.9.	Наставничество. План работы с молодыми (вновь пришедшими) педагогами	
5.10.		
6.	Психолого-педагогическое, коррекционное, социальное сопровождения образовательной деятельности	
6.1.	План работы психолого-педагогического консилиума	
6.2.	Планы работы педагога-психолога	
6.3.	Планы работы учителей-логопедов	
6.4.	План работы учителя-дефектолога	
6.5.	План работы социального педагога	
6.6.	План работы тьютора	
6.7.	План работы регионального ресурсного центра «Диалог»	
6.8.	План по проведению профилактических санитарно-просветительских мероприятий	
7.	Работа с родителями, общественностью	

7.1.	План работы с семьями обучающихся	
7.2.	План работы с социальными партнерами	
8.	Укрепление материально-технической базы	
8.1.	План по укреплению материально-технической базы	
9.	Мероприятия по охране труда	

План работы ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» на 2024 – 2025 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей образовательной организации. Данный план содержит планы-программы по ведущим направлениям деятельности, на основе которых формируются ежемесячные планы работы школы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники.

1. Контингент обучающихся

1.1. Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год

*1/2а класс – класс-комплкт общей численностью 12 человек

Класс	Класс	Численность обучающихся	Численность обучающихся на дому	Количество свободных мест
1 класс	1 доп. класс	5	2	2
	1а класс	7		0
	1б класс	8	2	0
Общая численность обучающихся первых классов	3	20	4	2
2 класс	2а класс	5		0
	2б класс	5	0	0
Общая численность обучающихся вторых классов	2	10	0	0
3 класс	3а класс	14	0	0
	3б класс	6	2	1
Общая численность обучающихся третьих классов	2	20	2	1
4 класс	4а класс	8		4
	4б класс	9	3	0
Общая численность обучающихся четвертых классов	2	17	3	4
I ступень обучения	9	67	9	7
5 класс	5а класс	11	1	1
	5б класс	6	1	0
Общая численность обучающихся пятых классов	2	17	2	1

6 класс	6а класс	17	1	0
Общая численность обучающихся шестых классов	1	17	1	0
7 класс	7б класс	6	2	1
Общая численность обучающихся седьмых классов	1	6	2	1
8 класс	8а класс	14	0	0
	8б класс	10	4	0
Общая численность обучающихся восьмых классов	2	24	4	0
9 класс	9а класс	11	0	1
	9б класс	6	2	1
Общая численность обучающихся девятых классов	2	17	2	2
II ступень обучения	8	81	11	4
10 класс	10а класс			
Общая численность обучающихся десятых классов	1	11	4	5
11 класс	11а класс			
Общая численность обучающихся одиннадцатых классов	1	8	1	5
III ступень обучения	2	19	5	10
Итого 1-11 классы	18	167	25	21

2. Методическая тема школы. Цель и задачи работы школы на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание доступных современных условий, позволяющих обеспечить равные возможности обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), путем изменения содержания и повышения качества образовательного процесса на основе обновленной инфраструктуры, и формирования жизненных компетенций обучающихся.

Задачи:

- Реализация обновленных адаптированных образовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Совершенствование воспитательной работы с обучающимися на основе рабочей программы воспитания и календарного плана мероприятий.
- Комплексное системное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений, активизация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- Обеспечение индивидуального образовательного маршрута с учётом особых образовательных потребностей обучающихся в условиях современной здоровьесберегающей образовательной среды.

- Ресурсное обеспечение нормативно-правовой базы для организации работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Создание доступной здоровьесберегающей образовательной среды, позволяющей обеспечить равные возможности получения полноценного образования детям с различной степенью умственной отсталости.
- Увеличение охвата обучающихся программами дополнительного образования через Навигатор дополнительного образования Ивановской области.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающих реализацию инклюзивных практик через обучающие семинары, мастер-классы, методические вебинары.
- Обновление оборудования учебных мастерских для реализации предметной области «Технология» с целью реализации новых программ допрофессиональной трудовой подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом потребностей рынка труда и сознательного выбора выпускником профессии.
- Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания.
- Изучение удовлетворенности граждан качеством предоставляемого образования, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи посредством проведения мониторинга.

Приоритетные направления работы школы

- Реализация программы развития ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» на 2021-2025 годы «Школа равных возможностей».
- Помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в преодолении трудностей и развитие их потенциала, обеспечение благоприятных условий для полноценного развития личности, поддержку в преодолении проблем и успешную адаптацию к окружающей среде.
- Организация работы по обновлённым образовательным программам, разработанным на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, с учетом обновления инфраструктуры и формирования жизненных компетенций обучающихся.
- Совершенствование воспитательной работы с обучающимися на основе рабочей программы воспитания.
- Совершенствование материально-технической базы школы с целью создания оптимальных условий для получения образования, социальной адаптации и социализации обучающихся с различными степенями умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития.

3. Организационно-педагогическая деятельность

3.1. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

(тематика корректируется в течение года, совещания при директоре и заместителях по УР и ВР могут быть совмещены)

№	Тематика совещаний	Ответственный	Дата
1.	1. Результаты приемки школы 2. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, степень готовности учебных кабинетов и мастерских, столовой, спортивного зала и пр.) 3. Подготовка к педагогическому совету 4. Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда 5. Подготовка тарификации педагогических	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Август

	<p>работников.</p> <p>6. Планирование работы служб и направлений школы.</p> <p>7. Об оформлении личных дел сотрудников</p>		
2.	<p>1. Результаты комплектования педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса в первую учебную неделю.</p> <p>3. Предупреждение школьного травматизма.</p> <p>4. Организация питания в школе, организация родительского контроля за качеством питания.</p> <p>5. Организация работы ГПД.</p>	<p>Директор, специалист по кадрам, заместители директора по УР, ВР</p>	Сентябрь
3.	<p>1. Подготовка ко Дню учителя.</p> <p>2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</p> <p>3. Формирование банка данных обучающихся «группы риска».</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>	Октябрь
4.	<p>1. Подготовка школы к зиме.</p> <p>2. Подготовка к педсовету</p> <p>3. Проведение учения по действиям персонала при возникновении ЧС.</p> <p>4. Состояние документации по охране труда.</p>	<p>Директор, заместители директора по ВР, УР, АХЧ</p>	Ноябрь
5.	<p>1. Адаптация обучающихся 1-х классов к режиму работы в школе.</p> <p>2. Состояние работы с «трудными подростками» по профилактике правонарушений.</p> <p>3. Состояние работы по ведению сайта.</p> <p>4. Состояние школьной и классной документации.</p> <p>5. Проведение предметной недели.</p> <p>6. Результаты работы школьного ППК.</p> <p>7. Состояние работы в системе «Электронный дневник» и «Электронный журнал»</p>	<p>Классные руководители 1 классов, заместители директора по УР, ВР, ответственный за работу сайта и «Электронного журнала»</p>	Декабрь
6.	<p>1. Итоги работы в 1 полугодии.</p> <p>2. Состояние школьной документации.</p> <p>3. Коррекция плана работы на 3 четверть</p> <p>4. Состояние охраны труда и техники безопасности.</p> <p>5. Проведение инструктажа по охране труда с работниками школы, противопожарными мероприятиями.</p> <p>6. Анализ выполнения учебных программ и планов воспитательной работы.</p> <p>7. О формировании отчета по самообследованию школы за 2024 календарный год</p>	<p>Директор, заместители директора по УР, ВР,</p>	январь
7.	<p>1. Спортивно-массовая работа в школе (проведение Дня здоровья).</p> <p>2. Работа кружков.</p> <p>3. Работа по подготовке обучающихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.</p> <p>4. Результаты работы ППК школы.</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, учителя труда в 9 и 11 классах, руководитель</p>	Февраль

	5. Подготовка отчета по самообследованию школы за 2024год	ППК, педагоги-специалисты	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к мартовскому педагогическому совету. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 3. Работа учителей и классных руководителей с обучающимися , имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие. 4. Проверка кабинетов. 5. Итоги успеваемости за 3 четверть. 6. Информирование обучающихся, родителей о возможностях школы в реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки. 7. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 8. О состоянии работы ГПД. 9. О состоянии работы методических объединений школы. 	Заместители директора по УР, ВР, классный руководитель 9 класса, руководители МО	Март
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты диспансеризации обучающихся. 2. План подготовки к экзаменам. 3. Разработка учебного плана на новый учебный год. 4. Итоги ВШК. 5. Работа классных руководителей с родителями. 6. Система взаимопосещения уроков учителями. 7. Подготовка документации к выпускным экзаменам. 	Заместители директора по УР, ВР, медицинский работник,	Апрель
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги набора в 1-е классы, предварительное комплектование классов на следующий учебный год. 2.Сбор информации о летнем отдыхе учеников школы. 3.Итоги повышения квалификации педагогических работников. 4.Подготовка к работе в летних условиях. 5.Предварительная расстановка кадров к новому учебному году. 6.Состояние школьной документации. 7.Проведение линейки «Последний звонок». 8.Проведение работы по предупреждению ДТП. 9.Результаты ВШК за 4 четверть. 10 О формировании публичного доклада руководителя школы за 2024-2025 учебный год 	Директор, Заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Май

3.2. План совещаний при заместителе директора по учебной работе на 2024-2025 учебный год

(тематика корректируется в течение года)

№	Тематика совещаний	Ответственный	Дата
1.	1. План повышения квалификации на новый учебный год. 2. Единый подход к составлению планов работы методических объединений на учебный год 3. Определение педагогов, желающих пройти аттестацию на квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году. План прохождения аттестации.	Засемиститель директора по УР, руководители МО	Август
2.	1. Ведение документации и электронного журнала. 2. Определение наставников на 2024-2025 учебный год. 3. Реализация адаптационного периода при обучении на новой ступени обучения в 1-х (1 год обучения), 5-х и 10-х классах. Выполнение ФГОС	Засемиститель директора по УР, классные руководители 1, 5, 10 классов	Сентябрь
3.	1. Совещание с педагогами, работающими с детьми по 2 варианту АООП. 2. Первичное, углубленное психолого-педагогическое сопровождение.	Засемиститель директора по УР, классные руководители, педагогиче- специалисты	Ноябрь
4.	1. Основные проблемы, недочеты при заполнении электронного журнала, оформлению личных дел. 2. Безопасность обучающихся на уроках. 3. Состояние учебных кабинетов, обновление УМК.	Засемиститель директора по УР, ответственный за электронную платформу Дневник.РУ	Февраль
5.	1. Качество преподавания предметов в выпускных 9-х, 11-х классах. 2. Анализ реализации рабочих программ. 3. Организация итоговой аттестации обучающихся по профессионально-трудовому обучению.	Засемиститель директора по УР, учителя трудового обучения	Апрель

3.3. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год

(тематика корректируется в течение года)

№	Тематика совещаний	Ответственный	Дата
1.	1. Подготовка мероприятий, посвящённых Дню знаний. 2. Комплектование на 2024-2025 уч. г. Организация и проведение месячника безопасности жизнедеятельности. Акция «Всеобуч», организация и проведение месячника профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности. 3. Разное.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель музыки	Август, 3-4 неделя
2.	1. Организация работы кружков, секций, ГПД.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В.,	Сентябрь, 1 неделя

		руководители кружков, секций, воспитатель ГПД	
3.	1. Утверждение графика проведения классных часов, открытых внеклассных занятий по обмену опытом, дежурства обучающихся по школе.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО	Сентябрь, 2 неделя
4.	1. Анализ социального состава обучающихся школы, уточнение (обновление) списков обучающихся, состоящих на различных видах учёта	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог, классные руководители.	Сентябрь, 3-4 неделя
5.	1. Организация и проведение Месячника экологии и недели СБО. 2. Организация и проведение Дня учителя. 3. Организация и проведение Месячника школьной библиотеки «Все дороги ведут в библиотеку»	Зам.директора по ВР Красовская Н.В., учитель естествознания, СБО, учитель музыки, библиотекарь	Сентябрь, 4 неделя
6.	1. Итоги проведения месячника безопасности жизнедеятельности, месячника профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности, акции «Всеобуч» 2. Социально-педагогический анализ семей школы (опекунские семьи, многодетные и малообеспеченные семьи, неблагополучные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов и др.) 3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию, творческие отчёты кружков.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Октябрь 1 неделя
7.	1. Состояние профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Октябрь 2 неделя
8.	1. Организация и проведение месячника антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Педагог-психолог, учителя физической культуры	Октябрь 3 неделя
9.	1. Организация работы с обучающимися в осенние каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, руководители кружков.	Октябрь 4 неделя
10.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, руководители кружков.	Ноябрь 1 неделя
11.	1. Состояние профилактической работы с	Зам. директора по ВР	Ноябрь

	неблагополучными семьями	Красовская Н.В., социальный педагог, классные руководители	2 неделя
12.	1. Организация участия в Областной Спартакиаде для детей-инвалидов.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учителя физической культуры	Ноябрь 4 неделя
13.	1. Организация и проведение Недели правовых знаний.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители.	Декабрь 1 неделя
14.	1. Организация и проведение Новогодних праздников.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки	Декабрь 1-2 неделя
15.	1. Организация работы с обучающимися в зимние каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, руководители кружков.	Декабрь 3 неделя
16.	1. Итоги работы кружков и секций, ГПД за 1 полугодие 2024-2025уч.г. 2. Итоги работы школьного спортивного клуба «Школа равных возможностей» за 1 полугодие 2024-2025уч.г. 3. Итоги работы школьного театра за 1 полугодие 2024-2025уч.г. 4. Итоги работы патриотического клуба «Наше время» 5. Итоги работы классных руководителей за 1 полугодие 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководители кружков и секций, воспитатель ГПД., руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра, школьного патриотического клуба «Наше время, классные руководители	Декабрь 4 неделя
17.	1. Состояние профилактической работы с неблагополучными, малообеспеченными, многодетными и опекунами семьями.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Январь 3 неделя
18.	1. Организация и проведение Месячника гражданско-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учителя физической культуры, руководитель школьного патриотического клуба «Наше время»	Январь 4 неделя
19.	1. Организация и проведение Дня здоровья. 2. Организация и проведение Конкурса «А, ну-ка, парни!», посвященного дню Защитника Отечества	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учителя физической культуры, руководитель клуба «Наше время»	Февраль 2 неделя
20.	1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки	Февраль 3 неделя
21.	1. Организация и проведение Месячника	Зам. директора по ВР	Февраль

	профорientационной работы. 2. Организация и проведение Месячника безопасности дорожного движения.	Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог, учителя трудового обучения, классные руководители 6-11 классов.	4 неделя
22.	1. Организация и проведение акции «За здоровый стиль жизни».	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Март 1 неделя
23.	1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию, творческие отчёты кружков.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, руководители кружков.	Март 1-2 неделя
24.	1. Организация работы с обучающимися в весенние каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, руководители секций и кружков, советник по воспитанию	Март 3 неделя
25.	1. Организация и проведение Месячника благоустройства школьной территории.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО, зам. директора по АХЧ	Март 4 неделя
26.	1. Организация и проведение Недели противопожарной безопасности.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, педагог-организатор ОБЖ.	Апрель 1 неделя
27.	1. Организация и проведение линейки, посвященной Дню космонавтики.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., библиотекарь, классные руководители	Апрель 1-2 неделя
28.	1. Организация и проведение линейки, посвящённой Дню памяти жертв на Чернобыльской АЭС.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель ОБЖ, библиотекарь	Апрель 3 мнеделя
29.	1. Организация и проведение Недели памяти и праздника «Этот день Победы», приуроченных к 80-й годовщине со Дня Победы в ВОВ.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник по воспитанию, руководитель патриотического клуба «Наше время»	Апрель 4 мнеделя
30.	1. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 2. Организация и проведение праздника «Прощание с начальной школой».	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 4, 9, 11 кл., учитель	Май 1 неделя

		музыки	
31.	1. Профориентация выпускников: выбор образовательного маршрута обучающихся после окончания школы, трудоустройство.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 9, 11 кл., педагог-психолог, социальный педагог.	Май 2 неделя
32.	1. Организация летнего отдыха обучающихся «Безопасное лето».	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ, социальный педагог	Май 3-4 неделя
33.	Отчёт классных руководителей, руководителей кружков, воспитателей ГПД, руководителей школьного спортивного клуба и школьного театра, клуба «Наше время» по результатам деятельности за 2024-2025 уч.год. Сдача отчётной документации.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, руководители секций и кружков, воспитатель ГПД.	Май 4 неделя

4. Организационная деятельность

4.1. Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.06.2023);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и наук и РФ от 19.12.2014 г. № 1599;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2)
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- Устав ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».

- **Календарные периоды учебного года**

- Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 г.
- Дата окончания учебного года: 24 мая 2024 г. (для обучающихся 9, 11 классов); 30 мая 2024 г. (для обучающихся 1-8, 10 классов).
- Продолжительность учебного года: 33 недели (для 1, 9, 11 классов); 34 недели (для 2-8, 10 классов).

- **Продолжительность четвертей**

I четверть: 02 сентября – 20 октября 2024 года (35 рабочий день);

II четверть: 05 ноября – 30 декабря 2024 года (40 рабочих дней);

III четверть: 09 января – 23 марта 2025 года (50 рабочих дня);

IV четверть: 31 марта – 30 мая 2025 года (41 рабочий дней);

Для 9 класса: 31 марта -24 мая 2025 года

• **Продолжительность учебных полугодий для обучающихся 10-11 классов**

I полугодие: 2 сентября – 30 декабря 2025 года;

II полугодие: 09 января – 24 мая 2025 года для 11 класса, 09 января – 30 мая для 10 класса

• **Сроки и продолжительность каникул**

Осенние каникулы: 21 октября – 01 ноября (включительно) – 12 календарных дней;

Зимние каникулы: 31 декабря – 08 января (включительно) – 9 календарных дней;

Весенние каникулы: 24 марта – 29 марта (включительно) – 6 календарных дней;

Летние каникулы: 1 июня – 31 августа (включительно);

Дополнительные каникулы для 1-х классов: 10 февраля – 16 февраля 2025 года (включительно) – 9 календарных дней.

• **Продолжительность учебной недели:** 5 дней

• **Продолжительность урока:** 40 минут (35 минут для 1-х классов в 1 полугодии)

4.2. Учебные планы

4.2.1. Недельный учебный план АООП УО (вариант 1) обучающихся 1 - 4 классов.

Предметные области	Класс	1-2 класс комплекс т	3а	4а	Всего
	Учебные предметы				
1. Язык и речевая практика	Русский язык	3	3	3	9
	Чтение	4	4	4	12
	Речевая практика	2	2	2	6
2. Математика	Математика	4	4	4	12
3. Естествознание	Мир природы и человека	1	1	1	3
4. Искусство	Музыка	2	1	1	4
	Рисование (изобразительное искусство)	1	1	1	3
5. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3	3	9
6. Технология	Ручной труд	1	1	1	3
Итого		21	20	20	61
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		3	3	3	9
Ручной труд		1	1	1	3
Русский язык		1	1	1	3

Мир природы и человека	1	1	1	3
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	24	23	23	70
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):	6	6	6	18
логопедические занятия	3	3	3	9
ритмика	1	1	1	3
развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	2	2	6
Внеурочная деятельность:	4	4	4	12
в т.ч. «Разговоры о важном»	1	1	1	3
Итого	34	33	33	100

**4.2.2. Недельный учебный план АООП УО (вариант 2)
обучающихся I доп., I - IV классов.**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов					Всего
		Классы I доп.	I б	II б	III б	IV б	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая практика	Речь и альтернативная коммуникация	3	3	3	2	2	13
2. Математика	Математические представления	2	2	2	2	2	10
3. Окружающий мир	Окружающий природный мир	2	2	2	2	2	10
	Человек	2	2	2	2	2	10
	Домоводство	-	-	-	1	1	2
	Окружающий социальный мир	1	1	1	1	1	5
4. Искусство	Музыка и движение	2	2	2	2	2	10
	Изобразительная деятельность	3	3	3	3	3	15
5. Физическая культура	Адаптивная физкультура	2	2	2	2	2	10
6. Технология	Профильный труд	-	-	-	-	-	-
Итого		17	17	17	17	17	85

Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4	4	6	6	6	26
1. Предметно-практические действия	1	1	2	2	2	8
2. Двигательное развитие	-	-	1	1	1	3
3. Логопедия	1	1	1	2	2	7
4. Коррекционно-развивающие занятия (дефектология)	2	2	2	1	1	8
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	21	21	23	23	23	111
Внеурочная деятельность, в том числе	10	10	10	10	10	50
Коррекционные курсы:	6	6	6	6	6	30
1. Сенсорное развитие	2	2	2	2	2	10
2. Предметно-практические действия	1	1	1	1	1	5
3. Двигательное развитие	1	1	1	1	1	5
4. Альтернативная коммуникация	2	2	2	2	2	10
Внеурочная деятельность (по направлениям)	4	4	4	4	4	20
в т.ч. «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	5
Итого	31	31	33	33	33	161

**4.2.3. Недельный учебный план АООП УО (вариант 1)
обучающихся 5а, 6а, 8а, 9а классов.**

Предметные области	Класс	5а	6а	8а	9а	Всего
	Учебные предметы					
	Обязательная часть					
1. Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	4	4	16
	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	16
2. Математика	Математика	4	4	3	3	14
	Информатика	-	-	1	1	2
3. Естествознание	Природоведение	2	2	-	-	4
	Биология	-	-	2	2	4
	География	-	2	2	2	6

4. Человек и общество	Основы социальной жизни	2	2	2	2	8
	Мир истории	-	2	-	-	2
	История Отечества	-	-	2	2	4
5. Искусство	Музыка	1	-	-	-	1
	Рисование (изобразительное искусство)	2	-	-	-	2
6. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	8
7. Технология (с учетом деления на группы – всего 11 групп)	Профильный труд:					
	- Швейное дело	6	6+6	7	7	26 (32)
	- Столярное дело	6	6+6	7+7	7	26 (39)
Итого: в т.ч. с учетом деления на группы по профильному труду		27 (33)	28 (46)	29 (43)	29 (36)	113 (158)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		2	2	1	1	6
Основы безопасности жизнедеятельности		-	1	1	1	3
Мир линий, мир чисел		1	-	-	-	1
ОФП и спортивные игры		1	-	-	-	1
Изобразительная деятельность		-	1	-	-	1
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	119
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика): (в т. ч. с учетом деления на группы по профилю)		6 (6)	6 (6)	6 (8)	6 (8)	24 (28)
Психокоррекция		2	2	2	-	6
Психологический практикум		-	-	-	2	2
Ритмика		1	-	-	-	1
ОФП и спортивные игры		-	1	1	2	4
Музыкотерапия		1	1	-	-	2
Факультатив: - ткачество, - столярное дело (с учетом деления на группы)		- -	- -	1 ч. (1 гр.) (2 гр.)	2ч. (1 гр.) (1 гр.)	3 Зч. (на две группы «ткачество») 4ч. (на три

					группы «столярное дело»)
Изобразительная деятельность	-	-	-	-	0
Основы коммуникации (логопедия)	1	1	1	-	3
Дефектология	1	1	1	-	3
Внеурочная деятельность:	4	4	4	4	16
в т.ч. «Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
в т.ч. «Россия – мои горизонты»	-	1	1	1	3
Итого в т.ч. с учетом деления на группы	39 (45)	40 (58)	40 (56)	40 (49)	159 (208)

Распределение на группы Профильный труд

№	Деление на группы	Трудовой профиль	Часы в неделю
1.	5а (1 группа)	Швейное дело	6
2.	5а (2 группа)	Столярное дело	6
3.	6а (1 группа)	Швейное дело	6
4.	6а (2 группа)	Столярное дело	6
5.	6а (3 группа)	Швейное дело	6
6.	6а (4 группа)	Столярное дело	6
7.	8а (1 группа)	Швейное дело	7
8.	8а (2 группа)	Столярное дело	7
9.	8а (3 группа)	Столярное дело	7
10.	9а (1 группа)	Швейное дело	7
11.	9а (1 группа)	Столярное дело	7
Итого:	11 групп		71

Распределение на группы Профильный труд Факультатив

№	Деление на группы	Трудовой профиль	Часы в неделю
1.	8а (1 группа)	Ткачество	1
2.	8а (2 группа)	Столярное дело	1
3.	8а (3 группа)	Столярное дело	1
4.	9а (1 группа)	Ткачество	2
5.	9а (1 группа)	Столярное дело	2
Итого:	5 групп		7

4.2.4. Недельный учебный план АООП УО (вариант 2) обучающихся V – IX классов.

Предметные области	Учебные предметы	5 б	7 б	8 б	9б	Всего
	Классы					
Обязательная часть						
1. Язык и речевая практика	Речь и альтернативная коммуникация	3	3	3	3	12
2. Математика	Математические представления	2	2	2	2	8

3. Окружающий мир	Окружающий природный мир	2	2	2	2	8
	Человек	2	1	1	-	4
	Домоводство	3	5	5	5	18
	Окружающий социальный мир	2	2	3	3	10
4. Искусство	Музыка и движение	3	2	2	2	9
	Изобразительная деятельность	3	3	-	-	6
5. Физическая культура	Адаптивная физкультура	3	2	2	2	9
6. Технология	Профильный труд	-	2	4	5	11
Итого		23	24	24	24	95
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		6	6	6	6	24
Двигательное развитие		1	1	1	1	4
Сенсорное развитие		1	1	1	1	4
Альтернативная коммуникация		1	1	1	1	4
Предметно-практические действия		2	2	2	2	8
Окружающий социальный мир		1	1	1	1	4
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	119
Внеурочная деятельность, в том числе		10	10	10	10	40
Коррекционные курсы:		8	8	8	8	32
1. Сенсорное развитие		2	2	2	2	8
2. Предметно-практические действия		2	2	2	2	8
3. Двигательное развитие		2	2	2	2	8
4. Альтернативная коммуникация		2	2	2	2	8
Другие направления внеурочной деятельности		2	2	2	2	8
в т.ч. «Разговоры о важном»		1	1	1	1	4
Итого		39	40	40	40	159

4.2.5. Учебный план обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 10-11 классов

Федеральный компонент

Региональный (национальный) компонент

№ п/п	Образовательные области	Образовательные компоненты (учебные предметы)	Количество часов в неделю (классы)		Всего часов
			10а	11а	
1.	Язык и речь	1.1. Русский язык	-	-	
		1.2. Устная речь	-	-	-
		1.3. Чтение	3	3	6
		1.4. Деловое и творческое письмо (практикум)	3	3	6
2.	Математика	2.1. Математика	-	-	
		2.2. Экономический практикум	2	2	4
3.	Обществознание	3.1. Мир истории	-	-	-
		3.2. История Отечества	-	-	
		3.3. Этика	2	2	4
		3.4. География	-	-	
4.	Естествознание	4.1. Живой мир	-	-	-
		4.2. Природоведение	-	-	-
		4.3. Естествознание	-	-	
5.	Искусство	5.1. ИЗО	-	-	-
6.	Технологии	6.1. Занимательный труд	-	-	-
		6.2. Социально-бытовая ориентировка (СБО/домоводство)	2	2	4
7.	Физическая культура	7.1. Физкультура	-	-	-
8.	Обеспечение безопасной жизнедеятельности	8.1. ОБЖ	-	-	-
Количество часов в неделю фед.компонент			12	12	24

Образовательные области	Образовательные компоненты (учебные предметы)			Всего
		10а	11а	
Обществознание	История и культура родного края	2	2	4
Естественнонаучное	Человек и его среда (ОБЖ)	2	2	4
Искусство	Музыка, пение (танец)	-	-	-
	ИЗО	-	-	-
Технологии	<u>Профильный труд:</u> Швейное дело	16	16	64
	Штукатурно-малярное дело	16	16	
Физкультура (спортивная подготовка)	Физкультура	3	3	6
Количество часов в неделю регион .компонент		39	39	78

Компонент образовательного учреждения

Образовательные области	Образовательные компоненты (учебные предметы)			Всего
		10а	11а	
	Факультатив «Психологический практикум»	2	2	4
	Факультатив «Рабочий по отделке помещений (мальчики)»	1	1	2
	Факультатив «Штукатурно-малярное дело» (мальчики)	1	1	2
	Факультатив «Ткачество» (девочки)	2	2	4
Кол-во часов школьного компонента		6	6	12
Итого:		57	57	114

Учебный план обучающихся на дому 1-11 классов (1 вариант)

№ п/п	Образовательны е области	Образовательные компоненты	Количество часов в неделю (классы)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Язык и речь	1.1.Русский язык	1	1	1	1	2	2	2	2	2			
		1.2. Речевая практика	1	1	1	1								
		1.3. Чтение	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	
		1.4 Деловое и творческое письмо (практикум)											2	2
2.	Математика	2.1 Математика	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
		2.2 Экономический практикум											2	2
3.	Обществознание	3.1. Мир истории						1						
		3.2. История Отечества							1	1	1			
		3.3. Этика											1	1
		3.4. География						0,5	0,5	0,5	0,5			
		3.5. История и культура родного											1	1
4.	Естествознание	4.1. Мир природы и человека	1	1	1	1								
		4.2. Природоведение					1	1						
		4.3. Биология							1	1	1			
		4.4. Человек и его среда (ОБЖ)											1	1
5.	Искусство	5.1. ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5	1							
6.	Технология	6.1. Труд	1	1	1	1		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
		6.2. ОСЖ/СБО					1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
7.	Физкультура	7.1. Физкультура	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
		ИТОГО:	8	8	8	8	10	10	10	10	10	12	12	

Учебный план обучающихся на дому 1доп-11 классов по СИПР (2 вариант)

№ п/п	Образовательные области	Образовательные компоненты	Количество часов в неделю (классы)											
			1доп	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Язык и речевая практика	Речь и альтернативная коммуникация	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Математика	Математические представления	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Окружающий мир	Окружающий природный мир/ Окружающий мир	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Человек	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
		Домоводство	-	-	-	0,5	0,5	2	1	1	1	1	2	2
		Окружающий социальный мир	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	2	2
4.	Искусство	Музыка и движение												
		Изобразительная деятельность	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-
5.	Технология	Труд (технология)	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2
6.	Физическая культура	Адаптивная физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
7.	Коррекционные курсы	Сенсорное развитие	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
		Предметно-практическая деятельность	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
		Альтернативная коммуникация	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
		Двигательное развитие	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
8.	Внеурочная деятельность										0,5	0,5	0,5	0,5
		ИТОГО:	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	12	12

4.3. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Цель внутришкольного контроля: получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, степени соответствия образовательных результатов федеральным государственным образовательным стандартам, о состоянии педагогического процесса в школе; дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья; коррекция. всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы, проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством образования.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием, локальных нормативных актов.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций образовательного процесса, анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
- Определение степени соответствия качества образования в школе федеральным стандартам.
- Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
- Диагностирование состояния воспитательного процесса, обеспечение единства системы воспитательной работы и дополнительного образования.

Внутришкольный контроль осуществляется по следующим направлениям:

- Учебная деятельность
- Воспитательная работа
- Организационная работа
- Коррекционная работа
- Дополнительное образование
- Комплексная оценка
- Методическая работа
- Административно-хозяйственная деятельность
- Материально-хозяйственное обеспечение
- Нормативно-правовое обеспечение

План-график внутришкольного контроля

**контроль проведения предметных недель (согласно графика)*

**контроль проведения открытых уроков*

Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Направление контроля	Ответственные	Результат
Сентябрь				
Уточнение списков обучающихся,	Формирование контингента школы	Нормативно-правовое	Зам. директора по ВР и УР	Приказы о зачислении,

комплектование классов				внесение в электронный журнал
Состояние личных дел обучающихся 1-х классов	Наличие всех необходимых для зачисления документов	Нормативно-правовое	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Справка по итогам ведения личных дел
Состояние личных дел вновь прибывших обучающихся	Наличие всех необходимых для зачисления документов	Нормативно-правовое	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Справка по итогам ведения личных дел
Организация обучения по медицинским показаниям	Определение групп здоровья, контингента обучающихся на дому	Нормативно-правовое	Мед. работник, Зам. директора по ВР и УР, социальный педагог	Перевод на надомное обучение, определение физкультур. групп
Оформление электронных журналов	Внесение всей необходимой информации для корректной работы эл. журналов	Нормативно-правовое	Ответственный за работу на электронной платформе	Корректная работа электронных журналов
Оформление информационных стендов в школе	Размещение необходимой информации на стендах в классах, рекреациях, служебных помещениях, соответствие ее нормативным требованиям	Организационное, нормативно-правовое	Заместители директора по УР, ВР, АХЧ, зав. кабинетами	Размещение соответствующей информации
Состояние официального сайта школы	Соответствие официального сайта требованиям законодательства РФ	Нормативно-правовое	Ответственный за ведение официального сайта	Отсутствие предписаний, справка по итогам анализа сайта
Уточнение нагрузки педагогов	Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год	Административное, Нормативно-правовое	Директор, заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Штатное расписание, определение наличия вакансий
Корректировка расписания уроков, факультативов и дополнительных занятий	Установление соответствия расписаний требованиям СанПин. Контроль за учебной нагрузкой	Организационное	Заместители директора по УР и ВР	Соблюдение требований

Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей	Качество планирования работы в соответствии с функциональными требованиями	Организационное, нормативно-правовое	Заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Протоколы заседаний МО, выступление на педсовете
Результаты организации деятельности обучающихся в летний период	Определение уровня организации, отсутствие правонарушений	Воспитательная работа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Соблюдение прав детей, отсутствие негативных фактов, сообщение на педсовете
Стартовая диагностика в 1-х, 5 и 10 классах	Выявление готовности к обучению на новом образовательном уровне	Организационное	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектолог	Справки по результатам диагностики, сообщение на педсовете
Входящий контроль остаточных знаний обучающихся 2-11 классов	Входящие контрольные и тестовые работы с целью определения остаточных знаний	Учебное	Заместитель директора по УР	Справка по итогам контроля, сообщение на педсовете
Обеспеченность обучающихся учебниками	Оснащение учебного процесса УМК	Материально-техническое	Библиотекарь	Оценка библиотечного фонда, выдача учебников, при необходимости формирование заявки
Контроль посещаемости уроков	Анализ информации об учениках не приступивших к занятиям	Воспитательное	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка по итогам посещаемости, сообщение на педсовете
Проверка состояния охраны труда и техники безопасности, т.ч. антитеррористической, противопожарной	Оценка возможности безопасного осуществления образовательного процесса	Административно-хозяйственное	Заместитель директора по АХЧ	Журналы по ТБ и ОТ
Организация работы кружков и секций, комплектование групп дополнительного образования	Уровень занятости детей в свободное время, выявление запросов детей и родителей по организации внеурочной	Воспитательное	Заместитель директора по ВР	Журналы объединений доп. образования, сообщение на педсовете

	деятельности			
Формирование групп педагогами-специалистами, составление расписаний индивидуальных и групповых занятий	Определение количества обучающихся, которым требуется индивидуальное сопровождение специалистов, формирование групп	Организационное	Заместитель директора по УР, педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектолог	Расписания индивидуальных и групповых занятий, протокол ППк, сообщение на педсовете
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11 классов	Анализ информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Организационное	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Аналитическая справка, самообследование
Посещение уроков в 1-х, 5 классах	Степень адаптации обучающихся на новой ступени образования	Учебное, организационное	Заместитель директора по УР, педагоги-психологи	Справка по итогам посещений, выступление на педсовете
Октябрь				
Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в тетрадях календарно-тематическому планированию	Учебное	Руководители МО	Справка по итогам проверки
Организация работы с обучающимися, семьями, стоящими на внутришкольном учете	Предупреждение правонарушений, противоправных действий	Воспитательное	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогам контроля
Комплексный мониторинг заключений ЦПМПк всех обучающихся	Уточнение персональных рекомендаций специалистов с целью построения индивидуальных маршрутов образовательной деятельности	Коррекционное, организационное	ППК, заместитель директора по УР, педагоги-психологи, дефектолог, учителя логопеды, классные руководители	Аналитическая справка, рекомендации педагогам, протокол ППк
Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей обучающихся,	Выявление и наблюдение обучающихся с особыми образовательными потребностями	Коррекционное	ППк, классные руководители	Аналитическая справка, рекомендации педагогам и родителям, определение

имеющих пониженные образовательные возможности				индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости)
Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти	Анализ общей успеваемости, отслеживание динамики по сравнению с входящим контролем	Учебное	Заместитель директора по УР	Отчеты по итогам 1-й четверти, выступление на педсовете
Анализ качества и своевременности оформления педагогами электронных журналов на конец четверти	Качество оформления документации педагогами, сбор статистических данных	Организационное	Заместитель директора по УР, ответственный за организацию работы с электронными журналами	Рекомендации педагогам (при необходимости), сообщение на педсовете
Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Оценка уровня адаптации при переходе учеников на следующую ступень обучения	Комплексная оценка	Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель, все специалисты	Выступление на педсовете, аналитическая справка
Ноябрь				
Контроль организации образовательного процесса на начало 2-й четверти	Комплексная оценка организации учебно-воспитательного процесса после осенних каникул	Организационное	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Повышение квалификации педагогов	Контроль и корректировка планов прохождения курсов повышения квалификации	Методическое	Заместитель директора по УР	Своевременное прохождение обучения, обновление статистики
Организация работы по профориентации	Контроль проведения тематических классных часов по профориентационной работе	Воспитательное	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Предварительный анализ профессиональных предпочтений учащихся 9, 11 классов
Организация внеурочной деятельности	Выполнение планов внеурочной деятельности, соответствие фактически проводимых занятий	Воспитательное	Заместитель директора по УР, ВР	Аналитическая справка

	запланированным			
Декабрь				
Класно-обобщающий контроль в 1 доп. классе	Оценка уровня адаптации обучающихся 1 доп. класса на конец 1-го полугодия	Комплексная оценка	Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель, все специалисты	Выступление на педсовете, аналитическая справка
Реализация рабочих программ учебных предметов и курсов на конец 1-го полугодия	Оценка соответствия запланированного объема рабочих программ реально выполненному	Учебное, организационное	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	Оценка качества и объема обучения по индивидуальным программам, в т.ч. на дому. Удовлетворенность родителей (законных представителей)	Организационное, учебное	Заместитель директора по УР, ВР	Аналитическая справка
Выполнение плана работы методическими объединениями, педагогами специалистами	Анализ выполнения планов работы МО и педагогов-специалистов (педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектолог) на конец 1-го полугодия	Организационное, методическое	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка, выступление на педсовете. Корректировка планов (при необходимости)
Контроль посещаемости уроков	Анализ посещаемости уроков, работы классных руководителей по предупреждению прогулов	Организационное	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители	Аналитическая справка, индивидуальная работа с обучающимися и родителями
Промежуточная оценка динамики обучения и развития обучающихся по 2 варианту АООП	Оценка динамики развития обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, ТМНР	Комплексная оценка	Заместители директора по УР, ВР, руководитель МО коррекционных технологий, классные руководители, педагоги-специалисты	Аналитическая справка, выступление на педсовете
Промежуточный контроль знаний	Оценка динамики качества обученности	Учебное	Заместитель директора по	Аналитическая справка,

обучающихся на конец 1-го полугодия	обучающихся 2-11 классов по сравнению со входящим контролем и результатами 1-й четверти)		УР	выступление на педсовете.
Предварительная оценка работы РРЦ «Диалог»	Анализ деятельности регионального ресурсного центра «Диалог» за 1-е полугодие	Коррекционное, организационное	Руководитель РРЦ «Диалог», заместитель директора по УР	Отчет о деятельности, выступление на педсовете
Январь				
Контроль организации образовательного процесса на начало 3-й четверти	Комплексная оценка организации учебно-воспитательного процесса после зимних каникул	Организационное	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Корректировка режимных моментов образовательного процесса	Корректировка расписаний, графиков дежурств и т.д (при необходимости)	Организационное	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Обновление необходимой документации
Состояние официального сайта школы	Анализ наполняемости сайта, соответствие требованиям законодательства РФ	Организационное	Ответственный за работу сайта	Аналитическая справка
Посещение уроков и занятий молодых специалистов	Посещение уроков молодых специалистов с целью оценки уровня квалификации и динамики профессионального роста	Методическое, организационное	Заместитель директора по УР, педагог-наставники, руководители МО	Аналитическая справка
Формирование заказа на учебную литературу	Анализ обеспеченности школы УМК на следующий учебный год,	Материальное, техническое, организационное	Библиотекарь, заместитель директора по УР	Формирование предварительной заявки (при необходимости)
Организация деятельности социального педагога школы	Анализ деятельности социально-педагогической службы за 1-е полугодие.	Нормативно-правовое	Заместители директора по ВР, УР, социальный педагог	Аналитическая справка, отчет социального педагога
Организация деятельности тьютора	Анализ деятельности тьютора за 1-е полугодие.	Нормативно-правовое	Заместители директора по УР, ВР, тьютор	Аналитическая справка, отчет тьютора
Соответствие специальных	Анализ специальных образовательных	Нормативно-правовое,	Директор, заместители	Аналитическая справка

образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	условий потребностям обучающихся с ОВЗ согласно СанПин	материально - техническое	директора по АХЧ, ВР, УР	
Февраль				
Локальные нормативно-правовые акты	Анализ соответствия локальных нормативно-правовых актов федеральному и региональному законодательству в сфере образования	Нормативно-правовое	Директор	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие федеральному и региональному законодательству
Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам 1-го полугодия	Анализ причин отставания (качество преподавания, изменение контингента обучающихся, пропуски уроков и др.)	Учебное, организационное	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Организация деятельности психолого-педагогической службы	Анализ деятельности психолого-педагогической службы за 1-е полугодие.	Нормативно-правовое	Заместители директора по УР, ВР, тьютор	Аналитическая справка, отчет педагогов-психологов
Организация деятельности логопедической службы	Анализ деятельности логопедической службы за 1-е полугодие.	Нормативно-правовое	Заместители директора по УР, ВР, тьютор	Аналитическая справка, отчет учителей-логопедов
Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку в 5-8 классах	Наличие, качество ведения, объем письменных работ по математике и русскому языку в 5-8 классах	Учебное, организационное	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Аналитическая справка
Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Качество и уровень образования обучающихся 9 класса, прогнозирование дальнейшего самоопределения обучающихся	Комплексная оценка	Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель, все специалисты	Выступление на педсовете, аналитическая справка
Март				
Всеобуч в 11 классе	Классно-обобщающий контроль в выпускном классе, посещение уроков, контроль	Комплексная оценка	Заместители директора по УР и ВР, классный	Выступление на педсовете, аналитическая справка,

	посещаемости, тестирование и анкетирование на профпредпочтения		руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	подготовка памяток выпускнику
Промежуточный контроль знаний обучающихся на конец 3-й четверти	Оценка динамики качества обученности обучающихся 2-9 классов по сравнению со входящим контролем и результатами 1-й, 2-й четверти	Учебное	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка, выступление на педсовете.
Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими снижение образовательных результатов	Анализ контингента обучающихся, выявление причин снижения результатов обучения	Учебное, комплексная оценка	Заместители директора по УР и ВР, преподаватели-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Аналитическая справка, индивидуальная программа коррекции
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов и программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Контроль реализации объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов и программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Организационное	Заместители директора по УР и ВР	Аналитическая справка
Апрель				
Контроль организации образовательного процесса на начало 4-й четверти	Комплексная оценка организации учебно-воспитательного процесса после весенних каникул	Организационное	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Выполнение требований к организации уроков с позиций здоровьесбережения	Соблюдение требований актуальных СП, СанПин, ФГОС	Организационное, нормативно-правовое	Заместители директора по УР и ВР	Аналитическая справка
Нормативно-правовая база школы	Соответствие нормативно-правовой базы школы, локальных нормативных актов федеральному и региональному	Нормативно-правовое	Директор, заместители директора по УР и ВР	

	законодательству в сфере образования			
Экзаменационный материал для итоговой аттестации по трудовому обучению	Подготовка и экспертиза экзаменационного материала, его утверждение	Организационное, учебное	МО учителей швейного и столярного и штукатурно-малярного дела, заместитель директора по УР	Приказ об утверждении экзаменационного материала
Работа психолого-педагогического консилиума школы	Подведение предварительных итогов работы психолого-педагогического консилиумаЮ определение положительных сторон и недостатков, постановка задач на следующий учебный год	Организационное, методическое	Руководитель и члены ППк	Протокол ППк, выступление на педсовете
Май				
Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Анализ соответствия записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Нормативно-правовое	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Соответствие записей в журналах надомного обучения тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Анализ соответствия записей в журналах надомного обучения планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Нормативно-правовое	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Нормативно-правовое	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Реализация планов	Анализ реализации	Нормативно	Заместитель	Аналитическая

индивидуального обучения на дому	планов индивидуального обучения на дому	-правовое	директора по УР	справка
Итоговый контроль знаний обучающихся на конец учебного года	Оценка динамики качества обученности обучающихся 2-9 классов по сравнению со входящим контролем и результатами 1-й, 2-й и 3 четверти четверти	Учебное	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка, выступление на педсовете.
Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов по трудовому обучению	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников, присвоение квалификационных категорий (если возможно)	Учебное	Заместитель директора по УР, МО учителей швейного и столярного и штукатурно-малярного дела	Протоколы экзаменов, выступление на педсовете
Работа методических объединений по итогам учебного года	Анализ работы методических объединений, выявление положительных тенденций и проблем, планирование работы на следующий учебный год	Методическое	Руководители МО, заместитель директора по УР	Отчеты МО, аналитическая справка, выступление на педсовете.
Уровень квалификации педагогических кадров, профессиональная переподготовка, самообразование	Оценка уровня квалификации педагогического коллектива по сравнению с предыдущим годом, выполнение плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Методическое	Заместитель директора по УР, руководители МО	Отчеты МО, выступление на педсовете, публичный доклад
Достижения педагогических работников	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского уровней)	Методическое	Заместитель директора по УР, руководители МО	Отчеты МО, выступление на педсовете, публичный доклад

Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Выполнение всех необходимых требований по оформлению электронного журнала, получение объективной статистики	Нормативно-правовое	Технический специалист, учителя	Выступление на педсовете
Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год	Перспективная оценка контингента обучающихся на следующий учебный год	организационное	Директор, заместители директора по ВР, УР	План предварительного комплектования
Анализ работы школы за учебный год	Анализ деятельности всех структурных подразделений и объединений, специалистов	Комплексная оценка	Заместители директора по УР, ВР, руководители МО, все педагоги-специалисты	Справка по итогам внутришкольного контроля, выступление на педсовете, публичный доклад

4.4. План воспитательной работы

(см. Рабочую программу воспитания на сайте образовательной организации)

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Вариант 1)

Календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Календарный план воспитательной работы реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Образовательная организация вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования обучающихся.

Все мероприятия проводятся с учетом особенностей образовательной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся, с умственной отсталостью.

При разработке плана учитываются: индивидуальные планы классных руководителей; рабочие программы учителей по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям; план, рабочие программы учебных курсов, занятий внеурочной деятельности; планы органов самоуправления в общеобразовательной организации, ученического самоуправления, взаимодействия с социальными партнерами согласно договорам, соглашениям с ними; планы работы социально-психологической службы и школьного психолога, социального педагога и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы Организации дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами Организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Возможно построение плана по основным направлениям воспитания, по календарным периодам (месяцам, четвертям, триместрам или в иной форме).

**Календарный план воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год (Вариант 1)**

<i>№</i>	<i>Дела, события</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Инвариативные модули				
1. Модуль Классное руководство				
(согласно планам воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год)				
2. Модуль «Школьный урок»				
1.	Согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)	1-11 кл.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Предметные недели (согласно плану работы методических объединений)	1-11	В течение учебного года	Руководители м/о, учителя предметники
3. Модуль «Внеурочная деятельность»				
	Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
1.	«Разговоры о важном»	1-11 классы	Еженедельно Понедельник 1 урок 1ч	Классные руководители
2.	«Россия – мои горизонты»	6а, 8а, 9а, (в рамках классных часов 10а, 11а класс)	Еженедельно четверг	Классные руководители
3.	«Орлята России» «Волшебная кисточка»	1-2 класс	2ч 1ч	Классные руководители
4.	«Орлята России» «Азбука безопасности»	3а класс	2ч 1ч	Классные руководители
5.	«Орлята России» «Весёлые краски»	4а класс	2ч 1ч	Классные руководители
6.	«Творим вместе»	5а класс	3ч	Классные руководители Кла
7.	«Творческая мастерская»	6а класс	2ч	Классные руководители

8.	«Хочу всё знать»	8а класс	2ч	Классные руководители
9.	«История родного края»	9а класс	2ч	Классные руководители

4.Модуль «Знакомство с профессиями»

План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с базовым уровнем реализации профминимума (от 40 часов/год)

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Кол-во часов в год</i>	<i>Ответственны й сотрудник</i>	<i>Дата проведения</i>
1.	Курс занятий « Россия – мои горизонты » (Направление «Внеурочная деятельность»)	все классы 34ч	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители	Еженедельно четверг
6 классы				
1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (в том числе с использованием интерактивного сервиса «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее») или другие программы.	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя- предметники	1 раз/полугодие
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Профильный труд» (швейное дело, столярное дело, штукатурно-малярное дело)	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя- предметники	1 раз/полугодие
3.	Общешкольные родительские собрания на тему «1. Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профориентационного минимум в 2024-2025 уч.г.» 2. Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	2ч	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	Октябрь 2024г. Март 2025г.
4.	Участие родителей (законных	2ч	Зам. директора	Сентябрь 2024г.

	представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации		по ВР, классные руководители	Февраль 2025г.
5.	Месячник профориентационной работы	По отдельному плану	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Март 2025г.
6.	Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
7.	Индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.	По запросам	Педагог-психолог	В течение 2024-2025 уч.г.
8.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.	1ч	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г
9.	Посещение кружков и секций дополнительного образования	По расписанию кружков	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
7 классов в 2024-2025 уч.г. нет				
8 классы				
10.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (в том числе с	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители,	1 раз/полугодие

	использованием интерактивного сервиса «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее») или другие программы.		учителя-предметники	
11.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Профильный труд» (швейное дело, столярное дело, штукатурно-малярное дело)	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	1 раз/полугодие
12.	Общешкольные родительские собрания на тему «1. Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профориентационного минимум в 2024-2025 уч.г.» 2. Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	2ч	Зам.директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	Октябрь 2024г. Март 2025г.
13.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	2ч	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2024г. Февраль 2025г.
14.	Месячник профориентационной работы	По отдельному плану	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Март 2025г.
15.	Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
16.	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии.	2ч	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные	В течение 2024-2025 уч.г

			руководители	
17.	Изучение профессиональных намерений, интересов, возможностей обучающихся с целью оказания им помощи в осознанном выборе: (анкетирование, тестирование, беседы, опрос обучающихся по вопросам профессионального самоопределения).	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г
18.	Посещение кружков и секций дополнительного образования	По расписанию кружков	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
19.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.	1ч	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
9 классы				
20.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (в том числе с использованием интерактивного сервиса «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее») или другие программы.	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	1 раз/полугодие
21.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Профильный труд» (швейное дело, столярное дело, штукатурно-малярное дело)	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	1 раз/полугодие
22.	Общешкольные родительские собрания на тему «1. Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профориентационного минимум в 2024-2025 уч.г.» 2. Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа	2ч	Зам.директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители,	Октябрь 2024г. Март 2025г.

	государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»		советник директора по воспитанию	
23.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	2ч	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2024г. Февраль 2025г.
24.	Месячник профориентационной работы	По отдельному плану	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Март 2025г.
25.	Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
26.	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей, экскурсий в профессиональные образовательные организации: - ОГБПОУ « Ивановский промышленно-экономический колледж », -ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности» -ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» - ОГБПОУ "Ивановский медицинский колледж"	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года
27.	Посещение Центра занятости населения Беседы-лекции с представителями ЦЗН	1ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Апрель-май 2025г.
28.	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и	2ч	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный	В течение 2024-2025 уч.г

	условиях работы людей, представляющих эти профессии.		педагог, классные руководители	
29.	Изучение профессиональных намерений, интересов, возможностей обучающихся с целью оказания им помощи в осознанном выборе: (анкетирование, тестирование, беседы, опрос обучающихся по вопросам профессионального самоопределения).	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г
30.	Индивидуальные и групповые беседы, консультации для обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, выбора дальнейшего образовательного маршрута, помощь в трудоустройстве.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя трудового обучения	В течение 2024-2025 уч.г
31.	Круглый стол по вопросам профориентации обучающихся 9, 11 кл.	1ч	Классные руководители, учителя трудового обучения	Март 2025г.
32.	Посещение кружков и секций дополнительного образования	По расписанию кружков	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
33.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.	1ч	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
10 классы				
34.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (в том числе с использованием интерактивного сервиса «Конструктор будущего» (в рамках проекта	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	1 раз/полугодие

	(«Билет в будущее») или другие программы.			
35.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Профильный труд» (швейное дело, столярное дело, штукатурно-малярное дело)	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	1 раз/полугодие
36.	Общешкольные родительские собрания на тему «1. Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профориентационного минимум в 2024-2025 уч.г.» 2. Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	2ч	Зам.директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	Октябрь 2024г. Март 2025г.
37.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	2ч	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2024г. Февраль 2025г.
38.	Месячник профориентационной работы	По отдельному плану	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Март 2025г.
39.	Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
40.	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей, экскурсий в профессиональные образовательные организации: - ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж»,	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года

	-ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности» -ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» - Ивановский медицинский колледж			
41.	Посещение Центра занятости населения Беседы-лекции с представителями ЦЗН	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Апрель-май 2025г.
42.	Индивидуальные и групповые беседы, консультации для обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, выбора дальнейшего образовательного маршрута, помощь в трудоустройстве.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя трудового обучения	В течение 2024-2025 уч.г
43.	Изучение профессиональных намерений, интересов, возможностей обучающихся с целью оказания им помощи в осознанном выборе: (анкетирование, тестирование, беседы, опрос обучающихся по вопросам профессионального самоопределения).	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г
44.	Посещение кружков и секций дополнительного образования	По расписанию кружков	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
45.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.	1ч	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
11 классы				
46.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент	2	Зам. директора по ВР	1 раз/полугодие

	значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (в том числе с использованием интерактивного сервиса «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее»)) или другие программы.		Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	
47.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Профильный труд» (швейное дело, столярное дело, штукатурно-малярное дело)	2	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя-предметники	1 раз/полугодие
48.	Общешкольные родительские собрания на тему «1. Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профориентационного минимум в 2024-2025 уч.г.» 2. Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	2ч	Зам.директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	Октябрь 2024г. Март 2025г.
49.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	2ч	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2024г. Февраль 2025г.
50.	Месячник профориентационной работы	По отдельному плану	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Март 2025г.
51.	Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
52.	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей, экскурсий	2ч	Зам.директора по ВР , педагог-	В течение учебного года

	в профессиональные образовательные организации: - ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж», -ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности» -ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» - Ивановский медицинский колледж		психолог, социальный педагог, классные руководители	
53.	Посещение Центра занятости населения Беседы-лекции с представителями ЦЗН	2ч	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Апрель-май 2024г.
54.	Индивидуальные и групповые беседы, консультации для обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, выбора дальнейшего образовательного маршрута, помощь в трудоустройстве.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя трудового обучения	В течение 2023-2024 уч.г
55.	Изучение профессиональных намерений, интересов, возможностей обучающихся с целью оказания им помощи в осознанном выборе: (анкетирование, тестирование, беседы, опрос обучающихся по вопросам профессионального самоопределения).	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение 2023-2024 уч.г
56.	Круглый стол по вопросам профориентации обучающихся 9, 11 кл.	1ч	Классные руководители, учителя трудового обучения	Март 2024г.
57.	Посещение кружков и секций дополнительного образования	По расписанию кружков	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.

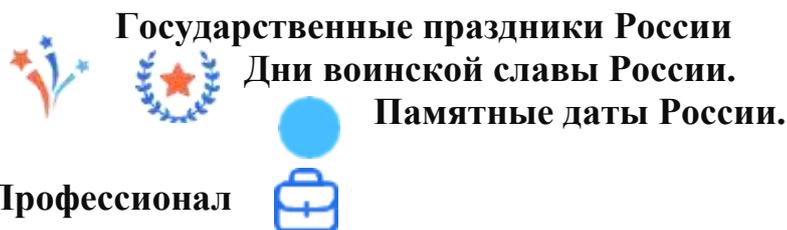
58.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.	1ч	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители	В течение 2024-2025 уч.г.
-----	---	----	---	---------------------------

Вариативные модули

1. Модуль "Ключевые общешкольные дела и события"

В течение учебного года

Условные обозначения:



Профессиональные праздники

10.	Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ, исполнения Государственного Гимна РФ	1-11	Еженедельно понедельник (подъем флага), пятница (спуск флага) далее в течение учебного года, на торжественных мероприятиях	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
11.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-11	Еженедельно понедельник 1 урок	Классные руководители
12.	Внеурочные занятия «Россия-мой горизонт»	6-11	Еженедельно четверг	Классные руководители
13.	Общешкольная зарядка	1-11	Ежедневно перед 1 уроком	Учителя физической культуры, учитель музыки, классные руководители
14.	Общешкольная фитнесразминка	1-11	Ежедневно после 3 урока	Учителя физической культуры, учитель музыки, классные руководители
15.	«Минутка безопасности»	1-11	Ежедневно на последнем уроке	Учителя-предметники, классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.

Сентябрь 2024г.

16.	Праздник «День знаний».	1-11	2 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник
-----	-------------------------	------	-------------------	--

				директора по воспитанию Салахеева М.А.
17.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	2 сентября 2024г.	Учитель ОБЖ, классные руководители
18.	Месячник безопасности жизнедеятельности (по отдельному плану)	1-11	Сентябрь 2024г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
19.	 Памятные даты России. Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2024г.)  День воинской славы. День окончания Второй мировой войны 1945г.	1-11 1-11	3 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., библиотекарь Филиппова О.Ю.
20.	Месячник благоустройства школьной территории (по отдельному плану)	1-11	1-30 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
21.	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних «Всеобуч». (по отдельному плану)	1-11	1-30 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители, советник, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Суханова Д.С., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
22.	Урок безопасности на объектах ж/д транспорта.	1-11	1 неделя сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте - Орехова Ю.Н.
23.	«Международный день распространения грамотности» 8.09.2024г. Викторина «Тропой сказок» Библиотечное занятие «Знания границ не знают»	1-5 кл 6-11 кл.	6-9 сентября 2024	Классные руководители, Библиотекарь Филиппова И.Ю., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.

24.	Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану), в том числе мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД https://dorogi.uchi.ru/	1-11	16-20 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А, классные руководители, представитель ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведев Д.В.
25.	Всероссийский конкурс «Безопасная дорога – детям»1 сентября 2024 г. https://bdd-rus.ru/storage/polozhenie_2024.pdf?v=2	1-11	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., руководители кружков.
26.	Тематические классные часы по изучению ПДД «Внимание! Дети!» (согласно тематическому планированию по изучению правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности) для 1-11 классов	1-11	Сентябрь 2024г., (ежемесячно)	Классные руководители
27.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче. Конкурс рисунков и плакатов по теме «Давай, энергосберегай! Что могу сделать я, моя семья и каждый?»	1-4	Сентябрь до 13 октября 2024	Классные руководители
28.	Тематические классные часы, викторины на тему «Я в стране своей живу - свет и воду берегу»	1-4	Сентябрь до 13 октября 2024	Классные руководители
29.	Классный час «Почему важно беречь энергоресурсы?»	5-11	Сентябрь до 13 октября 2024	Классные руководители
30.	День интернета. Занятие «Безопасный интернет».	5-11	30 сентября 2024г.	Социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители.
31.	Внеурочные занятия, посвященные Дню рождения Маршала Советского Союза А.М. Василевского (129 лет со дня рождения)	1-11	30 сентября 2024г.	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Октябрь 2024г.				
32.	Участие в VI этапе комплексной межведомственной профилактической операции	1-11	1-31 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина

	«Несовершеннолетние»- «Внимание, родители!»			Е.А., классные руководители, педагог-психолог, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А.
33.	Месячник экологии (по отдельному плану)	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель естествознания, классные руководители
34.	Участие в Большом всероссийском фестивале детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием) https://grandfestival.vcht.center/storage/grand_2024.pdf	1-11	1 октября 2024 г. 21 марта 2025 г. 27 марта 2025 г. В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., руководители кружков.
35.	Тематические классные часы «Любить природу-значит любить Родину»	1-11	Октябрь 2024г.	Классные руководители
36.	Месячник школьной библиотеки «Все дороги ведут в библиотеку» (по отдельному плану)	1-11	1-31 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., библиотекарь Филиппова И.Ю.
37.	 Государственные праздники России. Тематические классные часы, посвященные «Дню пожилых людей» 1 октября. Акция «Добрые дела» (письма и поделки для бабушек и дедушек, письма для одиноких стариков в БДИ)	1-11	2 октября 2024г. 16 сентября-1 октября	Классные руководители Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
38.	Беседа на тему «День защиты животных» Фотовыставка «Наши домашние питомцы»	1-11	4 октября 2024г.	Классные руководители, учителя естествознания
39.	День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	4 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ
40.	 Профессиональные праздники России. Праздник , посвященный международному Дню учителя 05.10.2024г.	1-11	4 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки Салахеева М.А.
41.	Неделя СБО (по отдельному	1-11	2 неделя	Зам. директора по ВР

	плану). Конкурс букетов «Осенняя фантазия, конкурс поделок «Дары осени», конкурс выпечки		октябрь 2024г.	Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
42.	День здоровья «Здоровые дети в здоровой семье» (по отдельному плану)	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителя физической культуры, классные руководители советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
43.	Тематический классный час «День отца» 20.10.2024	1-11	3 неделя 18 октября 2024г.	Классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.
44.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	1-11	3 неделя октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель естествознания, классные руководители
45.	 Профессиональные праздники России. Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Наша школьная библиотека»	1-4	25 октября 2024г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю.
46.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» (к Дню народного единства 04.11.2024г.)	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
Ноябрь 2024г.				
47.	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму (по отдельному плану)	1-11	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукиичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
48.	Участие во Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции « Дети России-2024 » - Классные часы на тему: «Формирование правового сознания и законопослушного поведения обучающихся». - Акция «За здоровый стиль жизни».	1-11	2-3 неделя ноябрь 2024	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН

				Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
49.	 <p>Государственные праздники России. День воинской славы. День народного единства- 4 ноября Классные часы на тему: «День народного единства». Спортивно-патриотический праздник «Вместе мы сила-моя Россия»</p>	1-11 6-11 Школьный спортивный клуб «Школа равных возможностей»	1 неделя ноября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя истории, руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А., руководитель школьного спортивный клуб «Школа равных возможностей» Шилов А.Г.
50.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (Встреча с ветеранами органов внутренних дел)	6-11	8 ноября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
51.	Интерактивное занятие, посвящённое Дню Государственного герба Российской Федерации (30 ноября 2024г.)	1-11	29 ноября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.,
52.	Праздничный концерт «День Матери» Фотовыставка «Мир семейных увлечений»	1-11	22.11.2024г 4 неделя 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
Декабрь 2024г.				
53.	Неделя правовых знаний (по отдельному плану)	1-11	1 неделя Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., Уполномоченный по правам обучающихся в школе, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А.
54.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» , приуроченная к Дню героев Отечества	1-11	1-8 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
55.	Участие в Областной Спартакиаде для детей с ОВЗ	2-11	Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В.,

				руководитель школьного спортивного клуба Шилов А..Г, учителя физической культуры.
56.	День здоровья (по отдельному плану)	1-11	Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учителя физической культуры.
57.	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. Интерактивное занятие: «Здоровый Я-здоровая Россия»	7-11	2 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А. медицинский работник школы.
58.	 Памятные даты России. 3 декабря - День неизвестного солдата. Классные часы и интерактивные занятия, посвященные памятной дате	5-11	2-3 декабря 2024г.	Классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю., руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
59.	Участие в Международной акции «Письмо Победы»	1-11	3 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
60.	Выставка творческих работ, посвящённая «Международному дню инвалидов – 3 декабря »	1-11	3 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков, социальный педагог Якунина Е.А.
61.	« Уроки доброты » по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения https://ikp-rao.ru/uroki-dobroty/	1-11	3 декабря 2024 г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков, социальный педагог Якунина Е.А.
62.	 Профессиональные праздники. Международный день добровольца (волонтёра) в России Встреча-беседа с волонтёрами Ивановского медицинского колледжа	6-11	5 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
63.	 Памятные даты России. Патриотическое общешкольное мероприятие «9	5-11	9 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию

	декабря - День героев Отечества». Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества			Салахеева М.А, классные руководители
64.	10 декабря - Единый урок «Права человека» https://ombudsmanrf.org/napravleniya_deyatelnosti/pravovoe_prosveshchenie/edinyj_urok	1-11	10 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, Уполномоченный по правам ребёнка в школе
65.	 Памятные даты России. День конституции РФ-12 декабря Беседы на тему: «Я - гражданин»	1-11	12 декабря 2024г.	Классные руководители, социальный педагог Якунина Е.А., библиотекарь Филиппова И.Ю., советник
66.	Конкурс «Лучшее украшение класса»	1-11	Декабрь 2024г. 3-4 неделя Декабрь 2024	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
67.	 Государственные праздники России. Новый год. Новогодний праздник «Приключение у Новогодней ёлки Новогодняя дискотека «С Новым годом!»	1-4 5-7 8-11	Декабрь 2023г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
Январь 2025г.				
68.	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности. (по отдельному плану)	1-11	Январь 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А. классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., Мартьянов А.В, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н., Советник по воспитанию
69.	Международный день «Спасибо»	1-9	11 января 2025	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
70.	 Памятные даты России. День российского студенчества. Беседа «Ломоносов. Первый университет»	6-11	25 января 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
71.	 День воинской славы России.	5-11	27 января	Классные руководители

	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944г.) Выставка творческих работ на тему «Дорога жизни» Библиотечное занятие «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста».	8-11	2025г.	Руководитель кружка «Наше время», советник директора по воспитанию Салахеева М.А. Библиотекарь Филиппова И.Ю
72.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» https://волонтёрыпобеды.рф	5-11	27 января 2025 г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Февраль 2025г.				
73.	Месячник гражданско-патриотической и спортивно-оздоровительной работы. <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Февраль 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г. учителя физической культуры Шилов А.Г., руководитель кружка «Наше время», Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
74.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» (к Дню защитника Отечества)	1-11	3-17 февраля 2025г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
75.	 День воинской славы России. Создание проекта «Битва за Сталинград», посвященного Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	9-11	2 февраля 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., учителя истории, руководитель кружка «Наше время», Советник по воспитанию.
76.	 Профессиональный праздник. Воспитательное мероприятие, посвященное Дню науки «Родине служить — с наукой в дружбе жить» (8 февраля 2025г.)	6-11	7 февраля 2025г	Классные руководители, Библиотекарь Филиппова И.Ю., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
77.	День зимних видов спорта (спортивные игры на улице и в	1-11	7 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В. ,руководитель школьного

	спортивном зале).			спортивного клуба Шилов А.Г.учителя физической культуры, классные руководители.
78.	 Памятные даты России. Урок мужества. 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11	13-14 февраля 2025г	Советник директора по воспитанию, классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю., руководитель кружка «Наше время»
79.	Библиотечное занятие на тему: «Международный день родного языка»	1-11	21 февраля 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., учителя начальных классов, русского языка и чтения
80.	 Государственные праздники России. День защитника Отечества. Тематические классные часы «День защитника Отечества»	1-11	4 неделя февраль 2025 г.	Классные руководители
81.	Урок мужества. Встреча с ветеранами боевых действий, с участниками СВО	5-11	Февраль 2025 г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник по воспитанию, руководитель кружка «Наше время», классные руководители,
82.	Конкурс «А, ну-ка, парни!», посвященный дню Защитника Отечества.	1-11	Февраль 2024г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., руководитель кружка «Наше время», Советник директора по воспитанию.
83.	Библиотечное занятие «Масленица пришла»	1-11	4 неделя 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, классные руководители, учитель СБО
Март 2024г.				
84.	Месячник профориентационной работы (по отдельному плану)	6-11	Март 2024г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог Вавилова А.И., классные руководители, учителя трудового обучения, Советник по воспитанию.
85.	Месячник безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	1-11	Март 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, учитель ОБЖ, представители ОГИБДД
86.	 Государственные праздники России.	1-11	Март 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель

	Праздник «8 марта».			музыки, руководители кружков, Советник директора по воспитанию
87.	Акция «За здоровый стиль жизни» (по отдельному плану)	1-11	Март 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н., Советник по воспитанию
88.	День здоровья (по отдельному плану)	1-11	Март 2025 г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителям физической культуры, социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, советник директора по воспитанию.
89.	 Памятные даты России. Классные часы на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	6-11	18 марта 2025г.	Классные руководители, Советник по воспитанию, библиотекарь Филиппова И.Ю.
90.	Выставка творческих работ на тему «Весенний праздник»	1-11	Март 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков
91.	Тематические классные часы «Уважай закон дорог»	1-11	1-3 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители
92.	Конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Правила дорожного движения»	1-11	1-3 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, руководитель кружка ИЗО «Палитра» Бурова Е.А.
93.	 Профессиональные праздники. Интерактивное занятие «Мир театра» (27 марта: Всемирный день театра)	1-11	17-21 марта 2025г.	Руководитель школьного театра
94.	Неделя финансовой грамотности	1-11	3-4 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, советник директора по воспитанию,

				социальный педагог, учителя математики
Апрель 2025 г.				
95.	Месячник благоустройства школьной территории <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Апрель 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя трудового обучения, учитель СБО Михайлова Л.А.
96.	Участие в областном этапе Ежегодного Всероссийского конкурса «Полицейский Дядя Стёпа»	1-11	Апрель 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
97.	Всемирный день здоровья <i>(по отдельному плану)</i> <i>Общешкольная зарядка на открытом воздухе</i>	1-11	7 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог Вавилова А.И., руководитель школьного спортивногклуба, учителя физической культуры, классные руководители, Советник по воспитанию
98.	Всероссийская акция «Будь здоров!» https://vk.com/volmedic?ysclid=1zmmui2vps219582221	1-11	7 апреля 2025г	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, советник директора по воспитанию, социальный педагог
99.	  Профессиональные праздники. Памятные даты России. Выставка творческих работ «64 года со дня первого полёта в космос Ю.А. Гагарина»	1-11	Апрель 2025г. 1-2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю., Советник по воспитанию
100.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	12 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию, классные руководители
101.	Неделя противопожарной безопасности <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Апрель 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель ОБЖ, классные руководители
102.	Всемирный день земли	1-11	22 апреля 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учитель естествознания
103.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной	5-11	30 апреля	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель

	охраны)		2025г.	ОБЖ, классные руководители
104.	 Памятные даты России. Классные часы «Чернобыль. События. Уроки» Библиотечное занятие «День памяти жертв на Чернобыльской АЭС»	6-11	26 апреля 2025г.	Учитель ОБЖ, классные руководители
105.	Всемирный день охраны труда	5-11	28 апреля 2025г.	Классные руководители, учитель ОБЖ
106.	Конкурс чтецов «Мы помним, мы чтим!»	1-11	28 апреля 2025г.	Учителя начальных классов, русского языка и чтения, классные руководители.
107.	 Государственные праздники России. День здоровья, посвящённый Дню весны и труда Спортивные эстафеты «1 мая»	1-11	30 апреля 2025г.	Руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., зам.директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Май 2025г.				
108.	 Государственные праздники России. День воинской славы. Неделя памяти, приуроченная к 80-й годовщине со Дня Победы в ВОВ (по отдельному плану) - Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» https://волонтерыпобеды.рф - Всероссийский урок памяти «Георгиевская ленточка – символ воинской славы» https://волонтерыпобеды.рф - Всероссийская акция «Окна Победы» https://окнапобеды.будвдвижени.рф/ - Всероссийская акция «Свеча памяти» https://волонтерыпобеды.рф	1-11	Май 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
109.	Акция «Всероссийский субботник» https://волонтерыпобеды.рф	1-11	1 мая 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
110.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату», посвященной Дню Победы	1-11	Апрель-май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию

				Салахеева М.А., классные руководители
111.	Участие в Международной акции «Письмо Победы»	1-11	9 мая 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
112.	Общешкольный праздник «День Победы».	1-11	8 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А, руководитель кружка «Наше время», классные руководители
113.	Акция «1945-стены Рейхстага» (украшение обучающимися, педагогами, родителями, стен и стендов школы рисунками, плакатами, фотографиями, рассказами, сочинениями, посвященными своим родственникам, воевавшим в ВОВ)	1-11	Май 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя русского языка и чтения, истории, советник директора по воспитанию Салахеева М.А
114.	Участие в Областной специализированной спартакиаде для детей с ограниченными возможностями здоровья	4-11	Май 2025г.	Руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителя физической культуры
115.	Участие в Областном конкурсе детских театров моды «Золотая нить».	4-11 кл.	Май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного театра моды «Дебют» Бурова Е.А., учителя швейного дела.
116.	Участие в Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	9-11	Май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учителя трудового обучения.
117.	Международный день семьи (15 мая 2025г.). Выставка творческих работ «Делаем всей семьей». Библиотечное занятие «Моя семья - моё богатство»	1-11	3 неделя май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители., библиотекарь Филиппова И.Ю.
118.	Международный день детского телефона доверия-17 мая. Беседы Уполномоченного по правам ребенка в школе на тему: «Детский телефон доверия»	1-11	16 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Уполномоченный по правам ребенка в школе, педагог – психолог, Советник по воспитанию
119.	 Профессиональные	1-5	17 мая 2025г.	Зам. директора по ВР

	праздники. Международный день музеев (18 мая). Библиотечное занятие.			Красовская Н.В, классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.
120.	День детских общественных объединений.	1-11	19 мая 2024г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
121.	Праздник «Прощай, начальная школа!»	4	Май 2025г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учитель музыки, классный руководитель 4 класса.
122.	Праздник «Последний звонок»	9, 11	23 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учитель музыки, классные руководители 9, 11 кл.
123.	День славянской письменности и культуры	1-8	22-23 мая 2025г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учителя русского языка, чтения, истории, классные руководители
124.	Церемония награждения (по итогам учебного года) обучающихся, родителей, педагогов за активное участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях и т.д., значительный вклад в жизнь школы и класса	1-11	Последняя неделя май 2025г.	Администрация школы, классные руководители, Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
125.	III Благотворительная акция «Ярмарка добрых дел»	1-11	4 неделя май 2025г.	Администрация школа, педагоги, Советник по воспитанию Салахеева М.А.

2. Модуль «Детско-взрослые медиаслужбы»

1.	Выпуск тематических стен газет, видеороликов	1-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, Советник по воспитанию Салахеева М.А.
2.	Работы с сетевыми и цифровыми ресурсами для развития умений, связанных с кибербезопасностью обучающихся	6-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Учитель информатики, классные руководители

3. Модуль «Образовательные путешествия и экскурсии»

1.	Экскурсия в Музей	1-11	Сентябрь 2024.,	Зам. директора по ВР
----	-------------------	------	-----------------	----------------------

	противопожарной пропаганды и общественных связей		Март 2024г.	Красовская Н.В., классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
2.	Экскурсия в Музей военно-транспортной авиации	1-11	Апрель, май 2025г. 4 четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
3.	Экскурсия в музей госавтоинспекции			
4.	Экскурсия в Музей промышленности и искусства им. Д.Г. Бурылина	1-4	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
5.	Экскурсия в Музей промышленности и искусства им. Д.Г. Бурылина (Музей ситца)	5-11	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
6.	Экскурсия в Художественный музей	5-11	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
7.	Экскурсии в Ивановский зоопарк	1-4	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
8.	Экскурсия (пешая прогулка) в Ботанический сад ИВГУ	1-6	Апрель, май 2023г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 1-6 кл.
9.	Экскурсия в Штаб общественной поддержки Единой России в Ивановской области	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
10.	Профориентационные экскурсии: - ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж», - ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности» -ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» - ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» - Экскурсии на предприятия города Иванова (по согласованию и в рамках Профминимума)	8-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 8-11 кл.
11.	Экскурсия в ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»	6-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
12.	Экскурсия в Ивановскую областную библиотеку для детей и юношества	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, библиотекарь
13.	Экскурсия в Детскую библиотеку	1-11	В течение	Зам. директора по ВР

	№10		учебного года	Красовская Н.В., классные руководители, библиотекарь
14.	Экскурсия в комнату боевой славы ИООИВАВТ «ПОБРАТИМ».	5-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель кружка «Наше время», советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
4.Модуль «Организация предметно-пространственной и здоровье сберегающей среды»				
1.	Месячник благоустройства школьной территории <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	1-30 сентября 2024г. Апрель 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
2.	Участие обучающихся в оформлении интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, лестничных пролётов и т.п.) и их периодическая переориентация.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель СБО Михайлова Л.А.
3.	Участие в размещении на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций, творческих работ обучающихся, фотоотчётов об интересных событиях, происходящих в школе (проведённых ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
4.	Событийный дизайн (оформление пространства проведения конкретных школьных событий)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., руководители кружков, классные руководители
5.	Закрепление территории школы за классами. Участие обучающихся в общественно-полезном труде в соответствии с возрастом и своими психическими особенностями, содействия здоровья.	1-11 1-11	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители

6.	<p>Благоустройство классных кабинетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление классов к мероприятиям. - дежурство по классу - подметание и мытье полов, стен - полив растений - протирание доски, парт, столов 	1-11 (с учетом возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)	В течение года	Классные руководители
7.	<p>Акция «Чистый город, чистый дом, чистая школа»</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории школы - побелка деревьев - расчистка и уборка снега - уборка листвы - сбор макулатуры 	1-11 (с учетом возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)	1раз/ четверть и по мере необходимости	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А., учителя трудового обучения.
8.	<p>Озеленение пришкольной территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высадка деревьев и кустарников - высадка цветов на клумбы - обновление и разбивка клумб, аллеи, участи во Всероссийской акции «Сад Победы». - прополка клумб 	1-11 (с учетом возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)	Апрель-май 2025г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А. Учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители
9.	<p>Конкурс творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории «Расцветай, школа!» (высадка культурных растений, декоративное оформление отведенных для детских проектов мест)</p>	5-11	Апрель, май 2025г.	Зам. директора по ВР, учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители
10.	<p>Участие в 12 Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна-2025» и в творческом конкурсе «Я – участник зеленой весны»</p>	1-11	Апрель, май 2025г	Зам. директора по ВР, учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители, советник директора по воспитанию
11.	<p>«Аллея выпускников» (выпускники на память школе вместе с родителями высаживают древесно-кустарниковые культуры на территории пришкольного участка)</p>	9,11	Май 2025г.	Зам. директора по ВР., классные руководители, советник директора по воспитанию.

5. Модуль «Интеграция общего и дополнительного образования»

1.	Школьный спортивный клуб «Школа равных возможностей»(по отдельному плану)	1-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Руководитель школьного спортивного клуба
2.	Школьный театр «Театр Миниатюр»	1-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Руководитель школьного театра
3.	Клуб «Наше время»	6-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Руководитель школьного патриотического клуба «Наше время» Салахеева М.А.
Кружки и секции				
	<i>Название кружка</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Художественная направленность				
1.	Кружок «Рукодельница»	5-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Рукодельница»
2.	Кружок «Свой дом украшу я сама»	5-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Свой дом украшу я сама»
3.	Театр моды «Дебют»	5-11 кл.	2ч	Руководитель театра моды «Дебют»
4.	Кружок художественного ткачества «Паутинка»	1 группа: 5-11 кл.	2ч 2ч	Руководитель кружка художественного ткачества «Паутинка»
5.	Кружок ИЗО «Палитра»	1 группа: 1-8 кл. 2 группа (ТМНР)	1ч 1ч	Руководитель кружка ИЗО «Палитра»
6.	Кружок «Музыкальная мозайка»	1-4 кл.	2ч	Руководитель кружка «Музыкальная мозайка» Салахеева М.А.
7.	Кружок «Ритмика»	1-4 кл.	2ч	Руководитель кружка «Ритмика» Салахеева М.А.
8.	Кружок «Театр миниатюр»	1-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Театр миниатюр» Салахеева М.А.
Техническая направленность				
9.	Столярный кружок «Юный столяр»	5-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Юный столяр»
10.	Столярный кружок «Мастер»	5-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Мастер»
11.	Слесарный кружок «Юный слесарь»	5-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Юный слесарь»

12.	Кружок картонажно-переплётного дела «Умелые руки»	1 группа: 5а-11 кл.	2ч	Руководитель кружка «Умелые руки»
Социально-гуманитарная направленность				
13.	Кружок «Наше время»	6-11 кл.	3 ч	Руководитель кружка
Физкультурно-спортивная направленность				
14.	Секция «Настольный теннис»	1-11 кл.	2ч	Руководитель секции
15.	Секция «Общая физическая подготовка»	1-11 кл.	2ч	Руководитель секции
6. Модуль «Взаимодействие с родительскими сообществами»				
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, подготовка и вручение раздаточных материалов для родителей.	1-11	Не реже 1 раза/ четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А.
2.	Обсуждение текущих вопросов.	1-11	В течение года	Администрация школы, учителя
3.	Анкетирование родителей по текущим вопросам.	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Индивидуальные беседы и консультации для родителей по решению острых конфликтных ситуаций	1-11	В течение года по запросам	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители.
5.	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.	1-11	В течение года, по запросам.	Администрация школы, советник директора по воспитанию Салахеева М.А. классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	6-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, классные руководители 6-11 классов
7.	Диагностика характера семейного неблагополучия.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, педагоги-психологи школы, социальный педагог Якунина Е.А.

8.	Участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося.	1-11	В течение года, по мере необходимости	Администрация школы, педагог-психолог, специалисты ППК
9.	Участие родителей в работе Совета профилактики.	1-11	В течение года По плану работы Совета профилактики	Администрация школы, члены Совета профилактики, родители обучающихся
10.	Общественный, родительский контроль школьного питания обучающихся « Час открытых дверей » в школьной столовой для родителей (законных представителей) обучающихся	1-11 кл.	В течение 2024-2025уч.г. (понедельник-пятница) с 11 до 12.00ч.	Заместитель директора по ВР Красовская Н.В., ОРК.
11.	Работа Ресурсного центра «Диалог» (по отдельному плану)	1-11	В течение 2024-2025уч.г. По плану работу центра	Руководитель центра Александрова М.А.
12.	Участие в работе Службы школьной медиации (по отдельному плану)	1-11	В течение 2024-2025уч.г. По плану работу службы	Зам. директора по ВР, педагоги-психологи школы, Уполномоченный по правам ребенка в школе
13.	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители.
14.	Семейный всеобуч «В помощь родителям»	1-11	В течение учебного года 1 раз /четверть (по запросам родителей)	Заместитель директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А.
15.	Родительские гостиные.	1-11	В течение года (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)	Заместитель директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А. классные руководители
16.	Дни открытых дверей	1-11	В течение 2024-2025г.	Администрация школы, педагоги.

17.	Участие родителей в Благотворительной акции «Ярмарка добрых дел»	1-11	4 неделя Май 2025г.	Администрация школы, педагоги
Общешкольные родительские собрания				
18.	Общешкольное родительское собрания на тему «Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профорientационного минимум в 2024-2025 уч.г.»	1-11	Октябрь 2024г.	Администрация школы, члены ППК (психолого-педагогического консилиума), педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., советник по воспитанию, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД, на транспорте Орехова Ю.Н., инспектор ОДН Лукичева В.А.
19.	Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	1-11	Март 2025г.	Администрация школы, члены ППК (психолого-педагогического консилиума), педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., советник по воспитанию, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД, на транспорте Орехова Ю.Н., инспектор ОДН Лукичева В.А.
Классные (в том числе параллельные родительские собрания)				
20.	Классные родительские собрания	1-11	1 раз/ четверть	Классные руководители 1-11 классов.
21.	Параллельное родительское собрание: «Подготовка к празднику «Прощай, начальная школа!»	4	Апрель 2025г. 4 неделя	Классный Руководитель 4 класса.
22.	Параллельное родительское собрания: Подготовка к празднику «Последний звонок».	9, 11аб	Апрель 2025г. 4 неделя	Классные руководители 9, 11 а, б классов
Собрания для родителей будущих первоклассников				
23.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников		Май 2024г.	Администрация школы, классные руководители
Работа с родительским активом				
24.	Общешкольный родительский комитет (по отдельному плану)	1-11	1раз/ четверть	Администрация школы, классные руководители
25.	Участие в работе Управляющего совета школы	1-11	1раз/ четверть	Администрация школы
26.	Участие родителей в основных школьных делах	1-11	В течение года	Классные руководители
27.	Контроль питания	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР

				Красовская Н.В., классные руководители
7.Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы членов самоуправления в классах (выборы старост классов, членов учебного сектора, правового сектора, спортивно-оздоровительного, культмассового, хозяйственно-трудовой сектора).	1-11	Сентябрь 1-2 неделя 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
2.	Выборы членов школьного самоуправления «Совет старшеклассников»	9-11	Сентябрь 2024г. 2-3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
3.	Выборы Председателя Совета старшеклассников и заместителя председателя Совета старшеклассников.	9-11	Сентябрь 2024г. 2-3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы Совета старшеклассников на 2024-2025 уч.г.	9-11	Сентябрь 2024г. 2-3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., члены Совета старшеклассников.
5.	Отчет об итогах работы Совета старшеклассников за полугодие.	9-11	Январь, май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., члены Совета старшеклассников.
6.	Заседание Совета старшеклассников	9-11	1раз/ четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., председатель Совета старшеклассников.
7.	Участие Совета старшеклассников в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и др.) и др. мероприятий по плану воспитательной работы школы.	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители 9-11 кл., члены Совета старшеклассников.
8.	Помощь в подготовке и проведении тематических классных часов	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник старшеклассников.
9.	Конкурс классных уголков	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные

				руководители.
10.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.	1-11	1раз/ четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., зам. директора по УР, члены Совета старшеклассников.
11.	Рейды по проверке организации дежурства по классам	5-11	1раз /четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В.
8. Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Работа Уполномоченного по правам обучающихся в школе (по отдельному плану)	1-11	В течение учебного года	Уполномоченный по правам обучающихся в школе
2.	Работа Службы школьной медиации (по отдельному плану)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, педагоги-психологи, Якунина Е.А., Уполномоченный по правам обучающихся в школе
3.	Работа социально-психологической службы (по отдельному плану)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, педагоги-психологи, Якунина Е.А., Уполномоченный по правам обучающихся в школе
4.	Работа по программе по противодействию и профилактике вредных привычек «Я выбираю жизнь!»	1-11	В течение года	
5.	Мероприятия, направленные на проведение адресной и индивидуальной работы, с прибывшими в регион лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины. Оказание помощи родителям (законным представителям) по взаимодействию с различными социальными институтами по вопросам обучения, воспитания и др. Сопровождение обучающихся в учебно-воспитательном процессе, помощь в организации их внеурочной занятости.	1-11	В течение года, по запросам	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, педагоги-психологи, Якунина Е.А., Уполномоченный по правам обучающихся в школе
<i>Диагностическая работа</i>				
6.	Изучение социального состава обучающихся и их семей. -Анкетирование родителей,	1-11	Сентябрь 1-2 неделя, в течение	Педагоги-психологи,

	- посещение семей на дому, - составление социальных паспортов классов, - составление социального паспорта школы на 2024-2025 уч.г.		учебного года	классные руководители, Зам. директора по ВР
7.	Выявление интересов и увлечений детей, состоящих на различных видах учёта.	1-11	В течение учебного года	Классный руководитель
8.	Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью обучающихся в школе	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Педагог-психолог
<i>Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних</i>				
9.	Составление (обновление) списков обучающихся, состоящих на различных видах учёта. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	1-11	Сентябрь 2024, 1 неделя, в течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог Якунина Е.А.
10.	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учёта.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители
11.	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящими на различных видах учёта и семьями, находящимися, в социально-опасном положении.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, педагоги-психологи, Уполномоченный по правам ребёнка в школе, инспектор ОДН, социальный педагог
12.	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагополучными условиями проживания (воспитания) в семье.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, педагоги-психологи, Уполномоченный по правам ребёнка в школе , социальный педагог
13.	Заседания Совета профилактики	1-11	В течение учебного года по плану работы Совета профилактики	Члены Совета профилактики

14.	Единый день профилактики	1-11	1раз/четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, инспектор ОДН Ивановский ЛО МВД на транспорте, специалисты КДН и защите их прав при главе г. Иваново.
15.	Классные и общешкольные родительские собрания профилактической направленности с участием специалистов различных социальных институтов	1-11	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, педагоги-психологи школы, социальный педагог, медицинский работник школы, инспектор ОДН
16.	Дни здоровья в школе	1-11	1раз/четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, учителя физической культуры, медицинский работник школы
17.	Групповые и индивидуальные беседы-лекции, викторины, конкурсы и т.д. правовой направленности, по профилактике вредных привычек и проступков обучающихся, формированию здорового образа жизни.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, инспектор ОДН Ивановский ЛО МВД на транспорте, специалисты КДН и защите их прав при главе г. Иваново.
18.	Классные часы, беседы-лекции по профилактике терроризма, экстримизма	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Суханова Д.С., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
19.	Рейды «Помощь идёт» в неблагополучные семьи и в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета (МИПР, ВИПР, ИПР и др.)	1-11 кл.	1раз/месяц, в течение года по мере необходимости	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району Лукичева В.А.
20.	Месячник профилактики преступлений,	1-11	1-30 сентября	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник

	правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних «Всеобуч» (по отдельному плану) - выявление несовершеннолетних, не приступивших к обучению; - проведение работы по возвращению несовершеннолетних в школу; - выявление «трудных детей» и детей «группы риска»; - выявление неблагополучных семей.		2024г., далее в течение учебного года	директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
21.	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму (по отдельному плану)	1-11	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
22.	Лекции, беседы с обучающимися на тему «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение имущественных преступлений».	4-11	Ноябрь 2024, в течение учебного года	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, сотрудники ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново
23.	Тематические классные часы «За здоровый стиль жизни!», направленные на профилактику никотиновой и алкогольной зависимости, социально-опасных заболеваний.	4-11	в течение месяца	Классные руководители, инспектор ОДН
24.	Организация общепрофилактических мероприятий (круглых столов, игр, смотров-конкурсов, викторин), направленных на повышение правовой грамотности учащихся.	4-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН, сотрудники Управления МВД России по городу Иваново
25.	10 декабря - Единый урок «Права человека»	1-11	9 декабря 2024г.	Классные руководители, Уполномоченный по правам ребёнка в школе.
26.	Единый урок гражданственности «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	5-11	12 декабря 2024	Классный руководитель
27.	Тематические классные часы по предупреждению совершения противоправных деяний обучающимися во время зимних	1-11	3-4 неделя декабря 2024г.	Классные руководители, инспектор ОДН

	каникул.			
28.	Всемирный День борьбы со СПИДом.	8-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР , инспектор ОДН
29.	Посещение семей обучающихся из неблагополучных семей и семей, состоящих на различных видах учёта	1-11	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН
30.	Организация проведения индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете в ОДН и др. видах профилактического учёта	4-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН
31.	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности. <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Январь 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., Мартыанов А.В, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
32.	Лекции, беседы с обучающимися на тему: «Знаешь ли ты закон?». Доведение до обучающихся норм законодательной базы, ответственности наступающей за нарушение законодательства /база КоАП РФ, УК РФ/.	1-11	Январь 2025г.	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А..
33.	Месячник гражданско-патриотической и спортивно-оздоровительной работы. <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Февраль 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учителя физической культуры Шилов А.Г., педагог-организатор ОБЖ
34.	Акция «За здоровый стиль жизни» (по отдельному плану)	1-11	Март 2025г	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
35.	Всемирный день здоровья <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	5 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А. учителя

				физической культуры, классные руководители
36.	Международный день детского телефона доверия-17 мая. Беседы Уполномоченного по правам ребенка в школе на тему: «Детский телефон доверия»	1-11	17 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Уполномоченный по правам ребенка в школе, педагог – психолог.
37.	Организация выставки литературы: – «Остановись и подумай»; – «Здоровый образ жизни!»; – «В лабиринтах права»; – «Первая встреча с законом»	1-11	В течение учебного года Ноябрь Декабрь Март	Библиотекарь Филиппова И.Ю.
Профилактика терроризма, экстремизма и межнациональных конфликтов, деструктивных идеологий «скулшутинга» , колумбайна», идей неонацизма				
38.	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3.09.2024г.)	1-11	3 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., библиотекарь Филиппова О.Ю.
39.	Беседа –лекция сотрудников органов внутренних дел на тему« Скажем НЕТ терроризму. Правовая ответственность несовершеннолетних».	1-11	Сентябрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., сотрудники органов системы профилактики
40.	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму (по отдельному плану)	1-11	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
41.	Общешкольное мероприятие патриотической направленности «Вместе мы сила-моя Россия» совместно со студентами-волонтерами Ивановского медицинского колледжа	5-11 Клуб «Наше время»	Ноябрь 2024г	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию, руководитель клуба «Наше время»
42.	Региональный конкурс «Мы против террора»	5-11	Декабрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию
43.	Классные часы, беседы-лекции по профилактике распространения	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные

	идеологии терроризма, экстремизма «НЕТ терроризму!» «Патриотизм против экстремизма»			руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичёва В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
44.	Беседа-лекция с участие сотрудников органов системы профилактики на тему: «Неонацизм, антироссийская пропаганда и ответственность за совершение преступлений террористической направленности»	8-11	В течение учебного года 1раз/полугодие	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичёва В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н., классные руководители.
45.	Родительские собрания; тренинги; родительский лекторий «Неформальные объединения в молодежной среде.	5-11	В течение учебного года по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
46.	Психологические семинары и тренинги для родителей в целях повышения их компетенций в области взаимодействия с детьми и подростками.	1-11	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
47.	Классные часы на тему: «Моя Россия-вместе мы сила»	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
48.	Классные часы на тему: «Государственные символы России»	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
49.	Общешкольные мероприятия патриотической направленности, Дни воинской славы, Государственные праздники России, Памятные даты России	1-11	В течение учебного года (согласно мероприятиям модуля «Ключевые общешкольные дела и события»)	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель клуба «Наше время», классные руководители.
50.	Общешкольная линейка на тему «Правовая ответственность несовершеннолетних за правонарушения, преступления», «Профилактика «буллинга, терроризма и экстремизма», «Правила безопасного поведения обучающихся».	1-11	Ноябрь 2024 Март 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н., социальный педагог, советник директора по

				воспитанию, педагог-психолог.
51.	<p>Дни правовых знаний</p> <p>Беседы – лекции с обучающимися на тему: «Подросток и закон», «О правилах безопасного поведения в сети Интернет», «НЕТ» «Скулшутингу, «колумбайн», «Как избежать беды», «Нет терроризму и экстремизму».</p>	1-11	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н., социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог.
52.	Библиотечное занятие на тему «Сказки России» в Областной библиотеке для детей и юношества с целью формирования толерантного отношения к разным народностям, их национальным ценностям.	1-5 6-11	Октябрь 1 неделя	Библиотекарь Филиппова И.Ю., классные руководители
53.	Индивидуальные и групповые беседы на тему «Об ответственности подростков за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	7-11	Ноябрь 2024, в течение учебного года	Зам. руководителя по ВР, классные руководители
54.	<p>Библиотечные занятия патриотической направленности, приуроченные к Дням воинской славы, Государственным праздникам России, Памятным датам России.</p> <p>Выставки книг по теме.</p>	1-11	В течение учебного года (согласно мероприятиям модуля «Ключевые общешкольные дела и события»)	Библиотекарь Филиппова И.Ю., классные руководители
55.	Беседа «Мы против неонацизма!».	6-11	Декабрь 2024, май 2025	Советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог.
56.	Тренинг по развитию жизнестойкости и коммуникативных навыков	1-5	Ноябрь 2024г. Март 2025г.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
57.	Участие во Всероссийских патриотических акциях, в том числе «Письмо солдату», «Сладкий подарок солдату», Георгиевская ленточка», «Окна победы» и др. по формированию	1-11	В течение учебного года согласно модуля «Ключевые общешкольные	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

	устойчивого поведения неприятия идей неонацизма, деструктивных идеологий, терроризма и экстремизма в молодежной среде.		дела и события»	
58.	Заседания клуба свободного общения для обучающихся «группы риска»	5-11	1раз/четверть	Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН
59.	Международный день детского телефона доверия-17 мая. Беседы Уполномоченного по правам ребенка в школе на тему: «Детский телефон доверия»	1-11	17 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Уполномоченный по правам ребенка в школе, педагог – психолог.
Профилактика буллинга, жестого обращения с обучающимися, суицидальных наклонностей				
60.	Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся	2-11	Сентябрь 2024г.	Социальный педагог, классные руководители
61.	Работа школьной службы медиации	Учащиеся, родители, педагог и	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
62.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике буллинга, суицидальных наклонностей обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагоги-психологи школы, классные руководители, социальный педагог, инспектора ОДН Лукичёва В.А.
63.	Групповые и индивидуальные беседы-лекции сотрудников органов системы профилактики с обучающимися по профилактике буллинга, суицидальных наклонностей обучающихся.	1-11	Ноябрь, апрель В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагоги-психологи школы, классные руководители, социальный педагог, инспектора ОДН Лукичёва В.А. Сотрудники органов системы профилактики
64.	Беседа-лекция инспектора ОДН на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение»	5-11 класс	Февраль 2025г.	Социальный педагог, Педагог – психолог, преподаватель ОБЖ
65.	Классные часы на темы: - «Законы сохранения доброты». - «Я не дам себя обижать» - «Наша школа живет без	1-4 классы	Январь Февраль Апрель	Классные руководители

	насилия». -«Прекрасно там, где бывает милосердие».		Май	
66.	Классные часы: -«Безопасное поведение. О правилах поведения и безопасности на улице». -«Учись быть добрым». -«Как не стать жертвой насилия. Добро против насилия» -«Способы решения конфликтов с ровесниками».	5-9	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители
67.	Классные часы: -«Предупреждение насилия и жестокости в школе». -«Как бороться с конфликтами». Классный час-тренинг -«Техника снижения уровня тревожности»	10-11	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители
68.	Просмотр художественных фильмов споследующим обсуждением: • «Чучело» (1983 г.) • «Класс» (2007 г.) • «Розыгрыш» (2008 г.)	8-11	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители
69.	Подготовить буклеты для обучающихся: • Мы – против насилия! • Мы – против жестокого обращения!	1-11	Январь- Апрель	Социальный педагог Педагог-психолог
70.	Родительские собрания в классах на темы: - «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия». - «Как предотвратить и преодолеть буллинг?»	8-11	В течение года	Классные руководители
71.	Общешкольные родительские собрания на темы: «Что такое буллинг и как его предотвратить»	1-11	Ноябрь 2024 Март 2025	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
Информационная безопасность				
72.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по безопасности в цифровой среде, профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
73.	Беседы-инструктажи на тему: «Телефонная безопасность»	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители

74.	Классные часы, посвящённые Всемирному дню безопасного интернета	1-11	Вторник 2 неделя февраль 2025г.	Классные руководители
75.	Беседа-лекция «Медиа-дети-соцсети» с обучающимися, родителями	1-11	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
76.	Медиа урок с элементами тренинга «Информационная безопасность: как противостоять фейкам, фишингу, интернет-троллям».	5-11	1раз/полугодие Ноябрь 2024, март 2025	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
77.	Лекторий для родителей «Цифровая гигиена» (подробное информирование о деятельности детей и подростков в социальных сетях, об особенностях «цифровой гигиены» (то есть о своде правил, позволяющих защититься от различных киберугроз).	5-11	Ноябрь 2024 Март 2025	Социальный педагог Педагог-психолог
<i>Безопасность жизнедеятельности и правила поведения в ЧС</i>				
78.	Вводный и текущие инструктажи по охране труда, ТБ и правилам поведения в ЧС	1-11	1 неделя сентябрь 2024, в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, руководители кружков и секций, учитель ОБЖ
79.	Месячник безопасности жизнедеятельности <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Сентябрь 2024г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
80.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	2 сентября 2024г.	Учитель ОБЖ, классные руководители
81.	День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ», (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	4 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ
82.	День памяти жертв на Чернобыльской АЭС	5-11	26 апреля 2025г.	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, библиотекарь
83.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-11	30 апреля	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., педагог-

			2025г.	организатор ОБЖ, классные руководители
Пожарная безопасность				
84.	Беседы и инструктажи о правилах противопожарной безопасности, правилах поведения на случай возникновения ЧС	1-11	В течение года 1раз/четверть, перед каникулами, в рамках тематических месячников, акций, недель и др.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ, Специалист Главного Управления МЧС России по Ивановской области
85.	Классные часы по пожарной безопасности	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
86.	Конкурсы рисунков и проектов «С огнем шутить нельзя!»	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
87.	Неделя противопожарной безопасности (по отдельному плану)	1-11	Апрель 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель ОБЖ, классные руководители
88.	Экскурсия в Центр противопожарной пропаганды и общественных связей	1-11	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
Безопасность на объектах железнодорожной инфраструктуры				
89.	Совместная работа школы с ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте согласно Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2023 – 2024 учебный год (по отдельному совместному плану)	1-11 кл.	В течение 2024-2025 учебного года года	Зам. директора по ВР, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
90.	Урок безопасности на объектах ж/д транспорта.	1-11	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
91.	Конкурс рисунков на тему «Я берегу свою жизнь» по безопасному поведению на железнодорожном транспорте в рамках Областного Месячника «Уступи дорогу поездам»	1-11	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
92.	Классные часы по правилам безопасного поведения, профилактики правонарушений на объектах ж/д инфраструктуры.	1-11	В течение учебного года, в рамках основных школьных дел, согласно совместным	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.

			планом с ОДН	
93.	Участие в областном этапе Всероссийского конкурса «Полицейский Дядя Стёпа»	1-11	Апрель-май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
<i>Дорожная безопасность</i>				
94.	Совместная работа школы с ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному совместному плану)	1-11	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по ВР, представитель ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведев Д.В., Мудрова Е.В.
95.	Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	1-11	4 неделя сентября 2024г. Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, представитель ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведев Д.В., Мудрова Е.В.
96.	Тематические классные часы по изучению ПДД (согласно тематическому планированию по изучению правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности) для 1-11 классов	1-11	Сентябрь, (ежемесячно)	Классные руководители
97.	Беседы с обучающимися по правилам дорожного движения. Конкурсы рисунков, проектов на тему «Добрая дорога детства»	1-11	1раз/четверть, перед каникулами, в рамках тематических месячников, недель, акций и др.основных школьных дел	Зам. директора по ВР, классные руководители представитель ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведев Д.В, Мудрова Е.В.
98.	Участие представителей ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области в классных и общешкольных родительских собраниях.	1-11	В течение 2024-2025 учебного года, по запросу	Зам. директора по ВР, представитель ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведев Д.В, Мудрова Е.В.
<i>Безопасное поведение на водных объектах</i>				
99.	Беседы и инструктажи о правилах безопасного поведения на водных объектах	1-11 класс	1/раз четверть, перед каникулами, в рамках тематических	Зам. директора по ВР Красовская Н. В., классные руководители, специалисты Главного Управления МЧС России по Ивановской

			месячников, недель, акций и др. основных школьных дел	области
100	Конкурс рисунков, проектов на тему: «Правила поведения на воде».	1-11	В течение учебного года, перед каникулами	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
Профилактика электротравматизма				
101	Классные часы на тему: «Правила безопасного обращения с электричеством» Инструктажи по ТБ	1-11	Сентябрь 2023, перед каникулами, по мере необходимости	Классные руководители, учителя-предметники, руководители кружков и секций
102	Конкурс рисунков, проектов на тему: «Осторожно, электричество!».	1-11	В течение учебного года, перед каникулами	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
Медицинская профилактика				
103	Беседы, лекции медицинского работника школы по профилактике гриппа, ОРВИ, Коронавирусной инфекции и т.д.	1-11	В течение учебного года	Медицинский работник школы Навлянская А.В., врач-педиатр ОБУЗ ГКБ №4 Детская поликлиника №6, классные руководители
104	Беседы, лекции с обучающимися на темы: -«Здоровое питание», «Полезные продукты» -«Здоровый образ жизни», - «Значение физкультура и спорта в жизни человека», -«Вредные привычки ведут к болезням»	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, медицинский работник школы Навлянская А.В., врач-педиатр ОБУЗ ГКБ №4 Детская поликлиника №6
105	Мероприятия в рамках акции «Мы за здоровый стиль жизни»	1-11	Ноябрь 2024 Март 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель физической культуры, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, медицинский работник школы Навлянская А.В.
106	Дни здоровья	1-11	1раз/четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель физической культуры, советник директора по воспитанию, медицинский работник школы Навлянская А.В.
107	Конкурс рисунков, творческих работ на тему: «Мы за ЗОЖ», «Правильное питание», «Я	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители.

	здоровье берегу-сам себе я помогу»			
108	Всемирный день здоровья (по отдельному плану) Общешкольная зарядка на открытом воздухе	1-11	7 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог Вавилова А.И., руководитель школьного спортивного клуба, учителя физической культуры, классные руководители, Советник по воспитанию
109	Медицинский осмотр обучающихся	1-11	В течение учебного года Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., медицинский работник школы Навлянская А.В.

9.Модуль «Социальное партнерство»

(совместное проведение мероприятий с социальными партнёрами разных уровней)

Школа сотрудничает с различными организациями и социальными институтами:

- ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН по г. Иваново»,
- ОБГУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «НА МОСКОВСКОЙ»,
- ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»,
- Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Ивановской области,
- ОБУЗ ГКБ №4 Детская поликлиника №6,
- ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново,
- ОДН ОМВД России по Советскому району г. Иваново,
- ОДН ОМВД России по Фрунзенскому району г. Иваново,
- ОДН ОМВД России по Ленинскому району г. Иваново,
- ОДН Ивановский ЛО МВД на транспорте,
- ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области,
- Главное Управление МЧС России по Ивановской области;
- ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»,
- Штаб общественной поддержки в Ивановской области;
- ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж»,
- ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности»,
- ГБУ «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»,
- МБУК ЦБС ДБ ФИЛИАЛ №10;
- Ивановская региональная общественная организация инвалидов, родителей, опекунов «Белый гранат»,
- ИОООСВДИ и ИСД (Ивановская областная общественная организация семей, воспитывающих детей-инвалидов и инвалидов с детства) "Солнечный круг",
- МБОУ СОШ №43 г. Иванова,
- ОГБПОУ "Ивановский медицинский колледж",

110. Ивановская областная общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы "ПОБРАТИМ".				
10. Вариативный модуль "Финансовая грамотность"				
1.	Игровые занятия, беседы, просмотр и обсуждение мультфильмов/фильмов по формированию финансовой грамотности и др.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Встречи-лекции с представителями Банка России	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители
3.	Участие в Онлайн-мероприятиях по финансовой грамотности Банка России https://dni-fg.ru . Проводятся на платформе видеоконференций МТС Линк.	1-11	С 20 сентября-октябрь 2024	Классные руководители
4.	«Игры по финансовой грамотности» Банка России (dol-igra.ru)»	1-11	С 20 сентября	Классные руководители
5.	Неделя финансовой грамотности (по отдельному плану)	1-11	4 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители

**Календарный план воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год
(Вариант 2)**

№	Дела, события	Класс	Сроки	Ответственные
Инвариативные модули				
2. Модуль Классное руководство				
1. (согласно планам воспитательной работы с классом на 2023-2024 учебный год)				
2. Модуль «Школьный урок»				
3.	Согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)	1-11 кл.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Предметные недели (согласно плану работы методических объединений)	1-11	В течение учебного года	Руководители м/о, учителя предметники
3. Модуль «Внеурочная деятельность»				

	Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
	«Разговоры о важном»	1-9 классы	1ч	Классные руководители
126	«Чистота-залог здоровья»	1доп	3ч	Классный руководитель
127	«Мир вокруг тебя».	1б	3ч	Классный руководитель
128	«В гостях у сказки».	2б	3ч	Классный руководитель
129	«По страницам любимых книг»	3б	3ч	Классный руководитель
130	«Если хочешь быть здоров»	4б	3ч	Классный руководитель
131	«Мир нашего творчества»	5б	1ч	Классный руководитель
132	«Азбука здоровья»	7б	1ч	Классный руководитель
133	«Юный эколог»	8б	1ч	Классный руководитель
134	«Азбука здоровья»	9б	1ч	Классный руководитель

4.Модуль «Знакомство с профессиями»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
59.	Общешкольное родительское собрание на тему «Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профорientационного минимум в 2024-2025 уч.г.»	1-9 (классы ТМНР)	Октябрь 2024г.	Администрация школы, члены ППК (психолого-педагогического консилиума), педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., советник по воспитанию, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД, на транспорте Орехова Ю.Н., инспектор ОДН Лукичева В.А.
60.	Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	1-9	Март 2025г.	Администрация школы, члены ППК (психолого-педагогического консилиума), педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., советник по воспитанию, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД, на

				транспорте Орехова Ю.Н., инспектор ОДН Лукичева В.А.
61.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	1-9 (классы ТМНР)	Сентябрь 2024г. Февраль 2025г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
62.	Месячник профориентационной работы	По отдельному плану	Март 2025г.	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
63.	Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся	1-9 (классы ТМНР)	В течение 2024-2025 уч.г.	Зам.директора по ВР , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
64.	Профориентационные игры, расширяющие представления обучающихся о существующих профессиях	1-9 (классы ТМНР)	В течение 2024-2025 уч.г.	Классные руководители
65.	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о доступных профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии, о возможных видах трудовой занятости	6-9 (классы ТМНР)	В течение 2024-2025 уч.г.	Классные руководители
66.	Организация доступных профессиональных проб, в том числе в рамках трудовой занятости	7б, 8б, 9б	В течение 2024-2025 уч.г.	Классные руководители
67.	Индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.	1-9 (классы ТМНР)	В течение 2024-2025 уч.г	Педагог-психолог
68.	Посещение кружков и секций дополнительного образования	1-8 (классы ТМНР)	В течение 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по ВР., руководители кружков и секций, классные руководители

Вариативные модули

1. Модуль "Ключевые общешкольные дела и события"

В течение учебного года

Условные обозначения:



Государственные праздники России

Дни

воинской славы России.



Памятные даты России.

Профессиональные праздники

135	Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ, исполнения Государственного Гимна РФ	1-9	Еженедельно понедельник (подъем флага), пятница (спуск флага) далее в течение учебного года, на торжественных мероприятиях	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
136	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-9	Еженедельно понедельник 1 урок	Классные руководители
137	Общешкольная зарядка	1-9	Ежедневно перед 1 уроком	Учителя физической культуры, учитель музыки, классные руководители
138	Общешкольная фитнесразминка	1-9	Ежедневно после 3 урока	Учителя физической культуры, учитель музыки, классные руководители
139	Минутка безопасности	1-9	Ежедневно на последнем уроке	Учителя-предметники, классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.

Сентябрь 2024г.

140	Праздник «День знаний».	1-9	2 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
141	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях	1-9	2 сентября 2024г.	Учитель ОБЖ, классные руководители

	различного рода чрезвычайных ситуаций)			
142	Месячник безопасности жизнедеятельности <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Сентябрь 2024г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
143	 Памятные даты России. Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3.09.2022г.)	1-9	3 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
144	Месячник благоустройства школьной территории <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	1-30 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
145	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних «Всеобуч». <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	1-30 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
146	Урок безопасности на объектах ж/д транспорта.	1-9	1 неделя сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
147	«Международный день распространения грамотности».	1-9	6-9 сентября 2024	Классные руководители, Библиотекарь Филиппова И.Ю., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
148	Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	1-9	16-20 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, представитель

				ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведев Д.В.
149	Тематические классные часы по изучению ПДД (согласно тематическому планированию по изучению правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности) для 1-11 классов	1-9	Сентябрь, 2024 (ежемесячно)	Классные руководители
Октябрь 2024г.				
150	Участие в VI этапе комплексной межведомственной профилактической операции «Несовершеннолетние»- «Внимание, родители!»	1-9	1-31 октября 2023г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А. классные руководители, педагог-психолог, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А.
151	Месячник экологии <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель естествознания, классные руководители
152	Тематические классные часы «Любить природу-значит любить Родину»	1-9	Октябрь 2024г.	Классные руководители
153	Месячник школьной библиотеки «Все дороги ведут в библиотеку» <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	1-31 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., библиотекарь Филиппова И.Ю.
154	 Государственные праздники России. Тематические классные часы, посвященные «Дню пожилых людей» 1 октября. Акция «Добрые дела» (письма и поделки для бабушек и дедушек, письма для одиноких стариков в БДИ)	1-9	2 октября 2024г. 16 сентября-1 октября	Классные руководители Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
155	Беседа на тему «День защиты животных» Фотовыставка «Наши домашние животные»	1-9	4 октября 2024г.	Классные руководители, учителя естествознания
156	 Профессиональные	1-9	4 октября	Зам. директора по ВР

	праздники. Праздник , посвящённый международному Дню учителя. 05.10.2024г.		2024г.	Красовская Н.В., учитель музыки Салахеева М.А.
157	Неделя СБО (по отдельному плану). Конкурс букетов «Осенняя фантазия, конкурс поделок «Дары осени», конкурс выпечки	1-9	2 неделя октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
158	День здоровья «Здоровые дети в здоровой семье» (по отдельному плану)	1-9	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителя физической культуры, классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
159	Тематический классный час «День отца» 20.10.2024	1-9	3 неделя 18 октября 2024	Классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.
160	 Профессиональные праздники. Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Наша школьная библиотека»	1-9	25 октября 2024г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю.
161	Участие во всероссийской акции «Письмо солдату» (к дню народного единства 04.11.2024г.)	1-9	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
Ноябрь 2024г.				
162	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму (по отдельному плану)	1-9	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
163	Участие во Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	1-9	2-3 неделя ноябрь 2024	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., педагог- психолог, классные

	<p>- Классные часы на тему: «Формирование правового сознания и законопослушного поведения обучающихся».</p> <p>- Акция «За здоровый стиль жизни».</p>			руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
164	 <p>Государственные праздники России.</p> <p>День воинской славы.</p> <p>День народного единства- 4 ноября</p> <p>Классные часы на тему: «День народного единства».</p> <p>Спортивно-патриотический праздник «Вместе мы сила – моя Россия»</p>	1-9	1 неделя 3 ноября 2023г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя истории, руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А., руководитель школьного спортивного клуба «школа равных возможностей» Шилов А.Г.
165	Беседа, интерактивное занятие, посвящённые Дню Государственного герба Российской Федерации (30 ноября 2024г.)	1-9	29 ноября 2023г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.
166	<p>Праздничный концерт «День Матери»</p> <p>Конкурс рисунков и проектов «Спасибо, мамочка!»</p> <p>Фотовыставка «Мир семейных увлечений»</p>	1-9	22.11.2024г. 4 неделя 2023г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
Декабрь 2024г.				
167	Неделя правовых знаний (по отдельному плану)	1-9	1 неделя Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., Уполномоченный по правам обучающихся в школе, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А..
168	Участие во всероссийской акции «Письмо солдату», приуроченная к Дню героев Отечества	1-9	1-8 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.

169	День здоровья <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учителя физической культуры.
170	Выставка творческих работ, посвящённая «Международному дню инвалидов – 3 декабря »	1-9	3 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков, социальный педагог Якунина Е.А.
171	 Памятные даты России. Патриотическое общешкольное мероприятие «9 декабря - День героев Отечества». Классные часы, библиотечные занятия, посвященные памятной дате.	1-9	9 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
172	10 декабря - Единый урок «Права человека»	1-9	10 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, Уполномоченный по правам ребёнка в школе
173	 Памятные даты России. День конституции РФ- 12 декабря Беседы на тему: «Я -гражданин»	1-9	12 декабря 2024г.	Классные руководители, социальный педагог Якунина Е.А., библиотекарь Филиппова И.Ю., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
174	Конкурс «Лучшее украшение класса»	1-9	Декабрь 2024г. 3-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков
175	 Государственные праздники России. Новогодний праздник «Приключения у новогодней елки»	1-9	Декабрь 2024г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
Январь 2025г.				

176	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних. <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Январь 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А. классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., Мартыянов А.В, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н., советник по воспитанию Салахеева М.А.
177	 День воинской славы России. 27 января: День снятия блокады Ленинграда	5-9	27 января 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Февраль 2025г.				
178	Месячник гражданско-патриотической и спортивно-оздоровительной работы. <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Февраль 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г. учителя физической культуры Шилов А.Г., педагог-организатор ОБЖ, Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
179	День зимних видов спорта (спортивные игры на улице и в спортивном зале).	1-9	7 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г. учителя физической культуры, классные руководители.
180	Участие во всероссийской акции «Письмо солдату» (к Дню защитника Отечества)	1-9	Февраль 2025г.	советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
181	 Памятные даты России. 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок мужества с участием воинов-интернационалистов	6-9	13-14 февраля 2025г	Библиотекарь Филиппова И.Ю., классные руководители, Советник по воспитанию Салахеева М.А.

182	 <p>Дни воинской славы России.</p> <p>Государственные праздники России.</p> <p>Тематические классные часы «День защитника Отечества»</p>	1-9	4 неделя февраль 2025г.	Классные руководители
183	День здоровья <i>(по отдельному плану)</i>	1-8	Февраль 2024г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителям физической культуры, социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог Вавилова А.И., Советник по воспитанию
184	Библиотечное занятие «Масленица пришла»	5-9	4 неделя 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, классные руководители, учитель СБО
Март 2025г.				
185	Месячник профориентационной работы <i>(по отдельному плану)</i>	6-9	Март 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, классные руководители, учителя трудового обучения.
186	Месячник безопасности дорожного движения <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Март 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, педагог-организатор ОБЖ., представители ОГИБДД
187	Акция «За здоровый стиль жизни» <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Март 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.

188	 Государственные праздники России. Праздник «8 марта».	1-9	Март 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, руководители кружков.
189	Выставка творческих работ на тему «Весенний праздник»	1- 9	Март 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков
190	Тематические классные часы «Уважай закон дорог»	1-9	1-3 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители
191	Конкурс рисунков и раскрасок по правилам дорожного движения «Правила дорожного движения»	1-9	1-3 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, руководитель кружка ИЗО «Палитра» Бурова Е.А.
Апрель 2025г.				
192.	Месячник благоустройства школьной территории <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Апрель 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, учителя трудового обучения, учитель СБО Михайлова Л.А.
193.	Участие в областном этапе Ежегодного Всероссийского конкурса «Полицейский Дядя Стёпа»	1-9	Апрель 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
194.	Всемирный день здоровья <i>(по отдельному плану)</i> <i>Общешкольная зарядка на открытом воздухе</i>	1-9	7 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителя физической культуры, классные руководители
195.	Выставка творческих работ «64 год со дня первого полёта в космос Ю.А. Гагарина»	1-9	Апрель 2025г. 1-2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители,

				библиотекарь Филиппова И.Ю.
196.	 Профессиональные праздники.  Памятные даты России. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-9	12 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители
197.	Неделя противопожарной безопасности <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Апрель 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель ОБЖ, классные руководители
198.	 Государственные праздники России. День здоровья, посвящённый Дню весны и труда Спортивные эстафеты «1 мая»	1-9	30 апреля 2025г.	Руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., зам.директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Май 2025г.				
199.	 Государственные праздники России. Неделя памяти, приуроченная к 80-й годовщине со Дня Победы в ВОВ <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	Май 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
200.	Праздник «Этот день Победы».	1-8	Май 2025г. 8 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник по воспитанию, руководитель клуба «Наше время» Коптев С.С., учитель музыки, классные руководители
201.	Конкурс рисунков, раскрасок «Мы помним, мы чтим!»	1-8	Май 2025г. 1 неделя	Классные руководители, руководители кружков
202.	Акция «1945-стены Рейхстага» (украшение обучающимися, педагогами, родителями, стен и стендов школы рисунками, плакатами, фотографиями, рассказами, сочинениями, посвященными своим родственникам, воевавшим в ВОВ)	1-8	Май 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя русского языка и чтения, истории.
203.	Международный день семьи (15 мая 2024г.).Конкурс рисунков и поделок «Моя семья»	1-9	3 неделя май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., классные

				руководители., библиотекарь Филиппова И.Ю., руководители кружков
204.	Международный день детского телефона доверия -17 мая. Беседы Уполномоченного по правам ребенка в школе на тему: «Детский телефон доверия»	1-9	17 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Уполномоченный по правам ребенка в школе Вавилова А.И., педагог – психолог
205.	Праздник «Прощай, начальная школа!»	4	Май 2024г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, классный руководитель 4 класса.
206.	Церемония награждения (по итогам учебного года) обучающихся, родителей, педагогов за активное участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях и т.д., значительный вклад в жизнь школы и класса	1-9	Последняя неделя май 2024г.	Администрация школы, классные руководители
207.	Благотворительная акция «Ярмарка добрых дел»	1-9	4 неделя май 2024г.	Администрация школа, педагоги.

2. Модуль «Детско-взрослые сообщества»

3.	Выпуск тематических стен газет, участие в акциях и конкурсах совместно с педагогами и родителями	1-9 (классы ТМНР)	В течение 2024-20245 уч.г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник по воспитанию
4.	Участие во всероссийской акции «Письмо солдату» (к Дню победы)	1-9	Апрель-май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
5.	Праздник «День победы»	1-9	8 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители

3. Модуль «Образовательные путешествия и экскурсии»

15.	Экскурсия в Музей противопожарной безопасности и общественных связей	1-9	Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ
16.	Экскурсия в Музей промышленности и искусства им. Д.Г. Бурылина	1-9	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители

17.	Экскурсия в Музей промышленности и искусства им. Д.Г. Бурлыгина (Музей ситца)	7-9	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
18.	Экскурсия в Художественный музей	7-9	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
19.	Экскурсии в Ивановский зоопарк	1-9	В течение учебного года, в каникулы.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
20.	Экскурсия (пешая прогулка) в Ботанический сад ИВГУ	1-9	Апрель, май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 1-8 кл.
21.	Экскурсии по городу	1-9	В течение учебного года, в каникулы	Классные руководители 1-8 кл.
22.	Экскурсия в Штаб общественной поддержки в Ивановской области, посещение мастер-классов, встречи с интересными людьми	1-9	В течение учебного года, в каникулы	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 1-9 кл., советник директора по воспитанию
23.	Экскурсия в Областную библиотеку для детей и юношества	1-9	В течение учебного года, в каникулы	Классные руководители 1-9 классов, библиотекарь Филиппова И.Ю.
24.	Экскурсия в Городскую детскую библиотеку №10	1-9	В течение учебного года, в каникулы	Классные руководители 1-9 классов, библиотекарь Филиппова И.Ю.
4.Модуль «Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды»				
12.	Месячник благоустройства школьной территории <i>(по отдельному плану)</i>	1-9	1-30 сентября 2025г. Апрель 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
13.	Участие в оформлении интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, лестничных пролётов и т.п.) и их периодическая переориентация.	1-9	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель СБО Михайлова Л.А.
14.	Участие в размещении на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций, творческих работ обучающихся, фотоотчётов об интересных событиях, происходящих в школе (проведённых ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.)	1-9	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители

15.	Закрепление территории школы за классами Участие обучающихся в общественно-полезном труде в соответствии с возрастом и своими психическими особенностями, состоянием здоровья.	5-9	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители
16.	Благоустройство классных кабинетов: - оформление классов к мероприятиям. - дежурство по классу - подметание и мытье полов, стен - полив растений - протирание доски, парт, столов	1-9 (с учетом возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)	В течение года	Классные руководители
17.	Акция «Чистый город, чистый дом, чистая школа» - уборка территории школы от листвы, снега - сбор макулатуры	1-9 (с учетом возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)	1раз/ четверть и по мере необходимости	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А., учителя трудового обучения.
18.	Озеленение пришкольной территории: - высадка деревьев и кустарников - высадка цветов на клумбы - участи во Всероссийской акции «Сад Победы». - прополка клумб	1-9 (с учетом возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)	Апрель-май 2025г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А. Учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители
19.	Конкурс творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории «Расцветай, школа!» (высадка культурных растений, декоративное оформление отведенных для детских проектов мест)	1-9	Апрель, май 2025г.	Зам. директора по ВР, учитель СБО Михайлова Л.А., классные руководители
20.	Участие в 12 Всероссийском экологическом субботнике	1-9 (с учетом	Апрель, май 2025г	Зам. директора по ВР, учитель СБО Михайлова

	«Зеленая весна-2025» и в творческом конкурсе «Я – участник зеленой весны»	возрастных и психических особенностей, состояния здоровья обучающихся)		Л.А., классные руководители, советник директора по воспитанию
21.	«Аллея выпускников» (выпускники на память школе вместе с родителями высаживают древесно-кустарниковые культуры на территории пришкольного участка)	9	Май 2025г.	Зам. директора по ВР., классные руководители, советник директора по воспитанию.

5. Модуль «Интеграция общего и дополнительного образования»

4.	Школьный спортивный клуб «Школа равных возможностей» (по отдельному плану)	1-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г.
5.	Школьный театр	1-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Руководитель школьного театра Салахеева М.А.

Кружки и секции

	<i>Название кружка</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
--	------------------------	---------------	----------------------------------	----------------------

Художественная направленность

16.	Кружок художественного ткачества «Паутинка»	2 группа (ТМНР)	2ч 2ч	Руководитель кружка художественного ткачества «Паутинка»
17.	Кружок ИЗО «Палитра»	2 группа (ТМНР)	2ч 1ч	Руководитель кружка ИЗО «Палитра»
18.	Кружок «Музыкальная мозайка»	1-4 кл.	2ч	Руководитель кружка «Музыкальная мозайка»
19.	Кружок «Ритмика»	1-4 кл.	2ч	Руководитель кружка «Ритмика»
20.	Кружок картонажно-переплётного дела «Умелые руки»	2 группа (для ТМНР)	2ч 2ч	Руководитель кружка «Умелые руки»

Физкультурно-спортивная направленность

21.	Секция «Движение»	1-9 (для ТМНР)	2ч	Руководитель кружка «Движение»
-----	-------------------	----------------	----	--------------------------------

6. Модуль «Взаимодействие с родительскими сообществами»

28.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, подготовка и вручение	1-9	Не реже 1 раза/четверть	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., зам.директора по УР, педагог-психолог
-----	---	-----	-------------------------	---

	раздаточных материалов для родителей.			
29.	Обсуждение текущих вопросов.	1-9	В течение года	Администрация школы, учителя
30.	Анкетирование родителей по текущим вопросам.	1-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог.
31.	Индивидуальные беседы и консультации для родителей по решению острых конфликтных ситуаций	1-9	В течение года по запросам	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители.
32.	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.	1-9	В течение года, по запросам.	Администрация школы, классные руководители.
33.	Диагностика характера семейного неблагополучия.	1-9	В течение года	Классные руководители, педагоги-психологи школы
34.	Участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося.	1-9	В течение года, по мере необходимости	Администрация школы, педагог-психолог, специалисты ППК
35.	Участие родителей в работе Совета профилактики.	1-9	В течение года По плану работы Совета профилактики	Администрация школы, члены Совета профилактики, родители обучающихся
36.	Общественный, родительский контроль школьного питания обучающихся «Час открытых дверей» в школьной столовой для родителей (законных представителей) обучающихся	1-9	В течение 2024-2025уч.г. (понедельник-пятница) с 11 до 12.00ч.	Заместитель директора по ВР Красовская Н.В., ОРК.
37.	Работа регионального Ресурсного центра «Диалог» (по отдельному плану)	1-9	В течение 2024-2025уч.г. По плану работу центра	Руководитель центра Александрова М.А.
38.	Участие в работе Службы школьной медиации (по отдельному плану)	1-9	В течение 2024-2025уч.г. По плану работу службы	Зам. директора по ВР, педагоги-психологи школы, Уполномоченный по правам ребенка в школе
39.	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных	1-9	В течение учебного года	Классные руководители.

	мероприятий воспитательной направленности.			
40.	Семейный всеобуч «В помощь родителям»	1-9	В течение учебного года 1 раз /четверть (по запросам родителей)	Заместитель директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог Вавилова А.И., социальный педагог Якунина Е.А.
41.	Родительские гостиные.	1-9	В течение года (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)	Заместитель директора по ВР Красовская Н.В., педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А. классные руководители
42.	Дни открытых дверей	1-9	В течение 2024-2025г.	Администрация школы, педагоги.
43.	Участие родителей в Благотворительной акции «Ярмарка добрых дел»	1-9	4 неделя Май 2025г.	Администрация школы, педагоги
<i>Общешкольные родительские собрания</i>				
44.	Общешкольное родительское собрания на тему «Профилактика правонарушений среди обучающихся.2. Реализация Профориентационного минимум в 2024-2025 уч.г.»	1-9 (классы ТМНР)	Октябрь 2024г.	Администрация школы, члены ППК (психолого-педагогического консилиума), педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., советник по воспитанию, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД, на транспорте Орехова Ю.Н., инспектор ОДН Лукичева В.А.
45.	Общешкольное родительское собрание на тему «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	1-9	Март 2025г.	Администрация школы, члены ППК (психолого-педагогического консилиума), педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А., советник по воспитанию, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД, на транспорте Орехова Ю.Н., инспектор ОДН Лукичева В.А.
<i>Классные (в том числе параллельные родительские собрания)</i>				
46.	Классные родительские собрания	1-9	1 раз/ четверть	Классные руководители 1-11 классов.
<i>Собрания для родителей будущих первоклассников</i>				
47.	Организационное собрание для		Май 2025г.	Администрация школы,

	родителей первоклассников	будущих			классные руководители
Работа с родительским активом					
48.	Общешкольный родительский комитет (по отдельному плану)	1-9	1раз/ четверть		Администрация школы, классные руководители
49.	Участие в работе Управляющего совета школы	1-9	1раз/ четверть		Администрация школы
50.	Участие родителей в основных школьных делах	1-9	В течение года		Классные руководители
51.	Контроль питания	1-9	В течение года		Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители

7. Модуль «Социальное партнерство»

(совместное проведение мероприятий с социальными партнёрами разных уровней)

Школа сотрудничает с различными организациями и социальными институтами:

- ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН по г. Иваново»,
- ОБГУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «НА МОСКОВСКОЙ»,
- ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»,
- Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Ивановской области,
- ОБУЗ ГКБ №4 Детская поликлиника №6,
- ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново,
- ОДН ОМВД России по Советскому району г. Иваново,
- ОДН ОМВД России по Фрунзенскому району г. Иваново,
- ОДН ОМВД России по Ленинскому району г. Иваново,
- ОДН Ивановский ЛО МВД на транспорте,
- ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области,
- Главное Управление МЧС России по Ивановской области;
- ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»,
- ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж»,
- ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности»,
- ГБУ «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»,
- МБУК ЦБС ДБ ФИЛИАЛ №10,
- Ивановская региональная общественная организация инвалидов, родителей, опекунов «Белый гранат»,
- ИОООСВДИ и ИСД (Ивановская областная общественная организация семей, воспитывающих детей-инвалидов и инвалидов с детства) "Солнечный круг",
- МБОУ СОШ №43 г. Иванова,
- ОГБПОУ "Ивановский медицинский колледж",
- Ивановская областная общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы "ПОБРАТИМ".

4.5. Общешкольные мероприятия

Общешкольные мероприятия 2024-2025 уч.г.

Условные обозначения:



Государственные праздники России



Дни воинской славы России.



Памятные даты России.



Профессиональные праздники

В течение учебного года

1.	Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ, исполнения Государственного Гимна РФ	1-11	Еженедельно понедельник (подъем флага), пятница (спуск флага) далее в течение учебного года, на торжественных мероприятиях	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
2.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-11	Еженедельно понедельник 1 урок	Классные руководители
3.	Внеурочные занятия «Россия-мои горизонты»	6-11	Еженедельно четверг	Классные руководители
4.	Общешкольная зарядка	1-11	Ежедневно перед 1 уроком	Учителя физической культуры, учитель музыки, классные руководители
5.	Общешкольная фитнесразминка	1-11	Ежедневно после 3 урока	Учителя физической культуры, учитель музыки, классные руководители
6.	«Минутка безопасности»	1-11	Ежедневно на последнем уроке	Учителя-предметники, классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Сентябрь 2024г.				
7.	Праздник «День знаний».	1-11	2 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
8.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	2 сентября 2024г.	Учитель ОБЖ, классные руководители
9.	Месячник безопасности жизнедеятельности (по отдельному плану)	1-11	Сентябрь 2024г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН

	rus.ru/storage/polozhenie_2024.pdf?v=2			воспитанию Салахеева М.А., руководители кружков.
17.	Тематические классные часы по изучению ПДД «Внимание! Дети!» (согласно тематическому планированию по изучению правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности) для 1-11 классов	1-11	Сентябрь 2024г., (ежемесячно)	Классные руководители
18.	День интернета. Занятие «Безопасный интернет».	5-11	30 сентября 2024г.	Социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители.
19.	Внеурочные занятия, посвященные Дню рождения Маршала Советского Союза А.М. Василевского (129 лет со дня рождения)	1-11	30 сентября 2024г.	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Октябрь 2024г.				
20.	Участие в VI этапе комплексной межведомственной профилактической операции «Несовершеннолетние»- «Внимание, родители!»	1-11	1-31 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители, педагог-психолог, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А.
21.	Месячник экологии (по отдельному плану)	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель естествознания, классные руководители
22.	Участие в Большом всероссийском фестивале детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием) https://grandfestival.vcht.center/storage/grand_2024.pdf	1-11	1 октября 2024 г. 21 марта 2025 г. 27 марта 2025 г. В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., руководители кружков.
23.	Тематические классные часы «Любить природу-значит любить Родину»	1-11	Октябрь 2024г.	Классные руководители
24.	Месячник школьной библиотеки «Все дороги ведут в библиотеку» (по отдельному плану)	1-11	1-31 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., библиотекарь Филиппова И.Ю.
25.	 Государственные праздники России. Тематические классные часы, посвященные «Дню пожилых людей» 1 октября. Акция «Добрые дела» (письма и поделки для бабушек и дедушек,	1-11	2 октября 2024г. 16 сентября-1 октября	Классные руководители Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.

	письма для одиноких стариков в БДИ»			
26.	Беседа на тему «День защиты животных» Фотовыставка «Наши домашние питомцы»	1-11	4 октября 2024г.	Классные руководители, учителя естествознания
27.	День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	4 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель ОБЖ
28.	 Профессиональные праздники России. Праздник , посвящённый международному Дню учителя 05.10.2024г.	1-11	4 октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки Салахеева М.А.
29.	Неделя СБО (по отдельному плану). Конкурс букетов «Осенняя фантазия, конкурс поделок «Дары осени», конкурс выпечки	1-11	2 неделя октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учитель СБО Михайлова Л.А.
30.	День здоровья «Здоровые дети в здоровой семье» <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителя физической культуры, классные руководители советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
31.	Тематический классный час «День отца»20.10.2024	1-11	3 неделя 18 октября 2024г.	Классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.
32.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	1-11	3 неделя октября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель естествознания, классные руководители
33.	 Профессиональные праздники России. Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Наша школьная библиотека»	1-4	25 октября 2024г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю.
34.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» (к Дню народного единства 04.11.2024г.)	1-11	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
Ноябрь 2024г.				
35.	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию	1-11	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители,

	экстремизму <i>(по отдельному плану)</i>			инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукиичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
36.	Участие во Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024» - Классные часы на тему: «Формирование правового сознания и законопослушного поведения обучающихся». - Акция «За здоровый стиль жизни».	1-11	2-3 неделя ноябрь 2024	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.
37.	 Государственные праздники России. День воинской славы. День народного единства- 4 ноября Классные часы на тему: «День народного единства». Спортивно-патриотический праздник «Вместе мы сила-моя Россия»	1-11 6-11 Школьный спортивный клуб «Школа равных возможностей»	1 неделя ноября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя истории, руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А., руководитель школьного спортивного клуба «Школа равных возможностей» Шилов А.Г.
38.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (Встреча с ветеранами органов внутренних дел)	6-11	8 ноября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
39.	Интерактивное занятие, посвящённое Дню Государственного герба Российской Федерации (30 ноября 2024г.)	1-11	29 ноября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.,
40.	Праздничный концерт «День Матери» Фотовыставка «Мир семейных увлечений»	1-11	22.11.2024г 4 неделя 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
Декабрь 2024г.				

41.	Неделя правовых знаний (по отдельному плану)	1-11	1 неделя Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., Уполномоченный по правам обучающихся в школе, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А.
42.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» , приуроченная к Дню героев Отечества	1-11	1-8 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
43.	Участие в Областной Спартакиаде для детей с ОВЗ	2-11	Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г, учителя физической культуры.
44.	День здоровья (по отдельному плану)	1-11	Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учителя физической культуры.
45.	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. Интерактивное занятие: «Здоровый Я-здоровая Россия»	7-11	2 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., педагог-психолог, социальный педагог Якунина Е.А. медицинский работник школы.
46.	 Памятные даты России. 3 декабря - День неизвестного солдата. Классные часы и интерактивные занятия, посвященные памятной дате	5-11	2-3 декабря 2024г.	Классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю., руководитель кружка «Наше время» Салахеева М.А.
47.	Участие в Международной акции «Письмо Победы»	1-11	3 декабря 2024г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
48.	Выставка творческих работ, посвящённая «Международному дню инвалидов – 3 декабря»	1-11	3 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков, социальный педагог Якунина Е.А.
49.	«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения https://ikp-rao.ru/uroki-dobrotы/	1-11	3 декабря 2024 г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков, социальный педагог Якунина Е.А.

50.	 <p>Профессиональные праздники.</p> <p>Международный день добровольца (волонтера) в России</p> <p>Встреча-беседа с волонтерами Ивановского медицинского колледжа</p>	6-11	5 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Салахеева М.А
51.	 <p>Памятные даты России.</p> <p>Патриотическое общешкольное мероприятие «9 декабря - День героев Отечества».</p> <p>Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества</p>	5-11	9 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А, классные руководители
52.	<p>10 декабря - Единый урок «Права человека»</p> <p>https://ombudsmanrf.org/napravleniya_deyatelnosti/pravovoe_prosveshchenie/edinyj_urok</p>	1-11	10 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, Уполномоченный по правам ребёнка в школе
53.	 <p>Памятные даты России.</p> <p>День конституции РФ-12 декабря</p> <p>Беседы на тему: «Я - гражданин»</p>	1-11	12 декабря 2024г.	Классные руководители, социальный педагог Якунина Е.А., библиотекарь Филиппова И.Ю., советник
54.	<p>Конкурс «Лучшее украшение класса»</p>	1-11	Декабрь 2024г. 3-4 неделя Декабрь 2024	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
55.	 <p>Государственные праздники России. Новый год.</p> <p>Новогодний праздник «Приключение у Новогодней ёлки</p> <p>Новогодняя дискотека «С Новым годом!»</p>	1-4 5-7 8-11	Декабрь 2023г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
Январь 2025г.				
56.	<p>Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности.</p> <p><i>(по отдельному плану)</i></p>	1-11	Январь 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., социальный педагог Якунина Е.А. классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г.

				Иваново Лукичева В.А., Мартьянов А.В, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н., Советник по воспитанию
57.	Международный день «Спасибо»	1-9	11 января 2025	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
58.	 Памятные даты России. День русского студенчества. Беседа «Ломоносов. Первый университет»	6-11	25 января 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
59.	 День воинской славы России. Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944г.) Выставка творческих работ на тему «Дорога жизни» Библиотечное занятие «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста».	5-11 8-11	27 января 2025г.	Классные руководители Руководитель кружка «Наше время», советник директора по воспитанию Салахеева М.А. Библиотекарь Филиппова И.Ю
60.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» https://волонтёрыпобеды.рф	5-11	27 января 2025 г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Февраль 2025г.				
61.	Месячник гражданско- патриотической и спортивно- оздоровительной работы. <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Февраль 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г. учителя физической культуры Шилов А.Г., руководитель кружка «Наше время», Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
62.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» (к Дню защитника Отечества)	1-11	3-17 февраля 2025г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
63.	 День воинской славы России. Создание проекта «Битва за Сталинград», посвященного Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	9-11	2 февраля 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., учителя истории, руководитель кружка «Наше время», Советник по воспитанию.

64.	 Профессиональный праздник. Воспитательное мероприятие, посвященное Дню науки «Родине служить — с наукой в дружбе жить» (8 февраля 2025г.)	6-11	7 февраля 2025г	Классные руководители, Библиотекарь Филиппова И.Ю., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
65.	День зимних видов спорта (спортивные игры на улице и в спортивном зале).	1-11	7 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г. учителя физической культуры, классные руководители.
66.	 Памятные даты России. Урок мужества. 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11	13-14 февраля 2025г	Советник директора по воспитанию, классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю., руководитель кружка «Наше время»
67.	Библиотечное занятие на тему: «Международный день родного языка»	1-11	21 февраля 2025г.	Библиотекарь Филиппова И.Ю., учителя начальных классов, русского языка и чтения
68.	 Государственные праздники России. День защитника Отечества. Тематические классные часы «День защитника Отечества»	1-11	4 неделя февраль 2025 г.	Классные руководители
69.	Урок мужества. Встреча с ветеранами боевых действий, с участниками СВО	5-11	Февраль 2025 г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник по воспитанию, руководитель кружка «Наше время», классные руководители,
70.	Конкурс «А, ну-ка, парни!», посвященный дню Защитника Отечества.	1-11	Февраль 2024г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., руководитель кружка «Наше время», Советник директора по воспитанию.
71.	Библиотечное занятие «Масленица пришла»	1-11	4 неделя 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, классные руководители, учитель СБО
Март 2024г.				
72.	Месячник профориентационной работы (по отдельному плану)	6-11	Март 2024г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог Вавилова А.И., классные руководители,

				учителя трудового обучения, Советник по воспитанию.
73.	Месячник безопасности дорожного движения <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Март 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, учитель ОБЖ, представители ОГИБДД
74.	 Государственные праздники России. Праздник «8 марта».	1-11	Март 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, руководители кружков, Советник директора по воспитанию
75.	Акция «За здоровый стиль жизни» <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Март 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н., Советник по воспитанию
76.	День здоровья <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Март 2025 г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителям физической культуры, социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог, советник директора по воспитанию.
77.	 Памятные даты России. Классные часы на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	6-11	18 марта 2025г.	Классные руководители, Советник по воспитанию, библиотекарь Филиппова И.Ю.
78.	Выставка творческих работ на тему «Весенний праздник»	1-11	Март 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители, руководители кружков
79.	Тематические классные часы «Уважай закон дорог»	1-11	1-3 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители
80.	Конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Правила дорожного движения»	1-11	1-3 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, руководитель кружка ИЗО «Палитра» Бурова Е.А.
81.	 Профессиональные праздники. Интерактивное занятие «Мир театра» (27 марта: Всемирный день театра)	1-11	17-21 марта 2025г.	Руководитель школьного театра

82.	Неделя финансовой грамотности	1-11	3-4 неделя Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, советник директора по воспитанию, социальный педагог, учителя математики
Апрель 2025 г.				
83.	Месячник благоустройства школьной территории <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Апрель 2025г. 1-4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя трудового обучения, учитель СБО Михайлова Л.А.
84.	Участие в областном этапе Ежегодного Всероссийского конкурса «Полицейский Дядя Стёпа»	1-11	Апрель 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н.
85.	Всемирный день здоровья <i>(по отдельному плану)</i> <i>Общешкольная зарядка на открытом воздухе</i>	1-11	7 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог Вавилова А.И., руководитель школьного спортивногклуба, учителя физической культуры, классные руководители, Советник по воспитанию
86.	Всероссийская акция «Будь здоров!» https://vk.com/volmedic?ysclid=izmmui2vps219582221	1-11	7 апреля 2025г	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, советник директора по воспитанию, социальный педагог
87.	  Профессиональные праздники. Памятные даты России. Выставка творческих работ «64 года со дня первого полёта в космос Ю.А. Гагарина»	1-11	Апрель 2025г. 1-2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю., Советник по воспитанию
88.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	12 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, советник директора по воспитанию, классные руководители
89.	Неделя противопожарной безопасности <i>(по отдельному плану)</i>	1-11	Апрель 2025г. 3 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель ОБЖ, классные руководители
90.	Всемирный день земли	1-11	22 апреля 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учитель естествознания

91.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-11	30 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель ОБЖ, классные руководители
92.	 Памятные даты России. Классные часы «Чернобыль. События. Уроки» Библиотечное занятие «День памяти жертв на Чернобыльской АЭС»	6-11	26 апреля 2025г.	Учитель ОБЖ, классные руководители
93.	Всемирный день охраны труда	5-11	28 апреля 2025г.	Классные руководители, учитель ОБЖ
94.	Конкурс чтецов «Мы помним, мы чтим!»	1-11	28 апреля 2025г.	Учителя начальных классов, русского языка и чтения, классные руководители.
95.	 Государственные праздники России. День здоровья, посвящённый Дню весны и труда Спортивные эстафеты «1 мая»	1-11	30 апреля 2025г.	Руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., зам.директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
Май 2025г.				
96.	  Государственные праздники России. День воинской славы. Неделя памяти , приуроченная к 80-й годовщине со Дня Победы в ВОВ (по отдельному плану) - Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» https://волонтерыпобеды.рф - Всероссийский урок памяти «Георгиевская ленточка – символ воинской славы» https://волонтерыпобеды.рф - Всероссийская акция «Окна Победы» https://окнапобеды.будьвдвижени.рф/ - Всероссийская акция «Свеча памяти» https://волонтерыпобеды.рф	1-11	Май 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учитель музыки, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
97.	Акция «Всероссийский субботник» https://волонтерыпобеды.рф	1-11	1 мая 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные руководители
98.	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» , посвященной Дню Победы	1-11	Апрель-май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., классные

				руководители
99.	Участие в Международной акции «Письмо Победы»	1-11	9 мая 2025г.	Классные руководители, советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
100.	Общешкольный праздник «День Победы».	1-11	8 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А, руководитель кружка «Наше время», классные руководители
101.	Акция «1945-стены Рейхстага» (украшение обучающимися, педагогами, родителями, стен и стендов школы рисунками, плакатами, фотографиями, рассказами, сочинениями, посвященными своим родственникам, воевавшим в ВОВ)	1-11	Май 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя русского языка и чтения, истории, советник директора по воспитанию Салахеева М.А
102.	Участие в Областной специализированной спартакиаде для детей с ограниченными возможностями здоровья	4-11	Май 2025г.	Руководитель школьного спортивного клуба Шилов А.Г., учителя физической культуры
103.	Участие в Областном конкурсе детских театров моды «Золотая нить».	4-11 кл.	Май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., руководитель школьного театра моды «Дебют» Бурова Е.А., учителя швейного дела.
104.	Участие в Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	9-11	Май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., учителя трудового обучения.
105.	Международный день семьи (15 мая 2025г.). Выставка творческих работ «Делаем всей семьей». Библиотечное занятие «Моя семья - моё богатство»	1-11	3 неделя май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., социальный педагог Якунина Е.А., классные руководители., библиотекарь Филиппова И.Ю.
106.	Международный день детского телефона доверия-17 мая. Беседы Уполномоченного по правам ребенка в школе на тему: «Детский телефон доверия»	1-11	16 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., Уполномоченный по правам ребенка в школе, педагог – психолог, Советник по воспитанию
107.	 Профессиональные праздники. Международный день музеев (18 мая). Библиотечное занятие.	1-5	17 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В, классные руководители, библиотекарь Филиппова И.Ю.

108.	День детских общественных объединений.	1-11	19 мая 2024г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
109.	Праздник «Прощай, начальная школа!»	4	Май 2025г. 4 неделя	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учитель музыки, классный руководитель 4 класса.
110.	Праздник «Последний звонок»	9, 11	23 мая 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учитель музыки, классные руководители 9, 11 кл.
111.	День славянской письменности и культуры	1-8	22-23 мая 2025г.	Советник директора по воспитанию Салахеева М.А., учителя русского языка, чтения, истории, классные руководители
112.	Церемония награждения (по итогам учебного года) обучающихся, родителей, педагогов за активное участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях и т.д., значительный вклад в жизнь школы и класса	1-11	Последняя неделя май 2025г.	Администрация школы, классные руководители, Советник директора по воспитанию Салахеева М.А.
113.	III Благотворительная акция «Ярмарка добрых дел»	1-11	4 неделя май 2025г.	Администрация школа, педагоги, Советник по воспитанию Салахеева М.А.

4.6. План работы по социализации и профессиональной ориентации обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по социализации и профессиональной ориентации обучающихся.		Сентябрь 2024г. 1 неделя	Администрация школы, руководители методических объединений.
2.	Оказание методической и практической помощи заместителям директора, педагогу-психологу специалистами ЦЗН.		В течение учебного года	Специалисты ОГКУ «Ивановский межрайонный ЦЗН»
3.	Участие педагогов в круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам социализации и профессиональной ориентации обучающихся.		В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР ВР Красовская Н.В., специалисты ОГКУ «Ивановский межрайонный ЦЗН»
4.	Обновление стенда по профориентации, подготовка памяток, буклетов.		В течение учебного года	Руководители м/о, учителя трудового обучения, педагог-психолог, социальный педагог

5.	Реализация профорientационного минимума базовый уровень (по отдельному плану)	6-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 6-11 кл. педагог-психолог, социальный педагог
6.	Внеурочные занятия «Россия мои горизонты»	6-11	Еженедельно четверг	Классные руководители
7.	Изучение профессиональных намерений, интересов, возможностей обучающихся с целью оказания им помощи в осознанном выборе: (анкетирование, тестирование, беседы, опрос обучающихся по вопросам профессионального самоопределения).	6-11	Сентябрь 2024г., апрель 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 9, 11 кл. педагог-психолог, социальный педагог
8.	Индивидуальные и групповые беседы, консультации для обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, выбора дальнейшего образовательного маршрута, помощь в трудоустройстве.	9-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители 9, 11 кл. педагог-психолог, учителя трудового обучения, социальный педагог
9.	Индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.	9-11	По запросам	Педагог-психолог
10.	Месячник профорientационной работы (по отдельному плану)	6-11	Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, учителя трудового обучения.
11.	Круглый стол по вопросам профорientации обучающихся 9, 11 классов.	9, 11	Март 2025г.	Классные руководители, учителя трудового обучения
12.	Классные часы, направленные на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего.	6- 11	1 раз/ полугодие	Классные руководители
13.	Общешкольное родительское собрание с участием представителей НПО	1-11	Март 2025г.	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, члены ППК.
14.	Посещение профорientационных	9-11	В течение	Зам. директора по ВР

	выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в профессиональных образовательных организациях: - ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж», - ОГБПОУ «Ивановский колледж лёгкой промышленности» - Ивановский медицинский колледж		учебного года	Красовская Н.В., классные руководители, учителя трудового обучения, социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение Центра занятости населения	9-11	В течение учебного года Апрель – май 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители.
16.	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии.	6-11	В течение учебного года	Классные руководители, учителя трудового обучения, социальный педагог

4.7. План мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
АВГУСТ				
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий.	август	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., инспектор ОДН Лукичева В.А.	
2	Обследование помещения школы, прилегающей территории, гардероба. Проведение инструктажа о действиях при чрезвычайных ситуациях.	август, далее в течение учебного года	Директор школы, инспектор ОДН Лукичёва В.А.	
СЕНТЯБРЬ				
3	3-й этап проведения межведомственного профилактического мероприятия «Несовершеннолетние» - «Всеобуч»			
3.1.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к обучению	1 – 30 сентября	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, классные руководители	
3.2.	Проведение работы по возвращению несовершеннолетних в школу			
3.3.	Выявление «трудных детей» и детей «группы риска»			
3.4.	Выявление неблагополучных семей.			
4	Проведение предупредительной работы с педагогическим составом по предупреждению	сентябрь	Администрация школы, инспектор ОДН, классные руководители	

	суицидальных намерений среди учащихся, посещение запрещенных сайтов.			
5	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних «Всеобуч». <i>(по отдельному плану в рамках Рабочей программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.)</i>	1-30 сентября	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А.	
6	Классные часы на тему: «Внимание, дети!».	1-15 сентября	Инспектор ОГИБДД, инспектор ОДН	
7	Родительские собрания (по запросу).	11-16 сентября	Классные руководители, инспектор ОДН	
8	Лекции, индивидуальные беседы с обучающимися, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения в рамках оперативно-профилактической операции «Дети России».	18-23 сентября	Инспектор ОДН	
9	Участие в работе школьного клуба патриотической направленности «Наше время» (по отдельной программе)	в течение учебного года	Руководитель клуба, инспектор ОДН	
10	Педагогическая поддержка в адаптации вновь прибывших обучающихся к условиям обучения и эмоциональной комфортности в школе.	1 четверть учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги-психологи школы	
11	Анализ вновь поступившего контингента в школу. Составление социального паспорта школы и классов. Согласование списков обучающихся, состоящих на различных видах учёта	1-2 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители	
12	Лекции, беседы с обучающимися по профилактике совершения административных правонарушений, общественно-опасных деяний, преступлений.	в течение месяца	Инспектор ОДН, классные руководители	
ОКТАБРЬ				
4-й этап проведения межведомственного профилактического мероприятия «Несовершеннолетние» - «Внимание родители!»				
13	Работа Совета профилактики.	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН	
14	Классный час на тему «Курить - здоровью вредить!».	15 октября	Классные руководители, инспектор ОДН	

15	Единый день профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в период с 23 октября по 28 октября	Инспектор ОДН, сотрудники ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, зам. директора по ВР	
16	Анкетирование несовершеннолетних, направленное на выявление отношения обучающихся к употреблению алкогольной продукции и наркотических средств.	в течение месяца	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР	
17	Лекции, беседы на тему: «Дорожная безопасность».	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН, инспектор ОГИБДД	
18	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
19	Участие в общешкольных родительских собраниях профилактической направленности	Октябрь 2024, 4 неделя Март 2025, 4 неделя	Администрация школы, инспектор ОДН	
НОЯБРЬ				
20	5-й этап проведения межведомственного профилактического мероприятия «Несовершеннолетние» - «Лидер»			
20.1.	Выявление несовершеннолетних и групп несовершеннолетних, разделяющих взгляды неформальных молодежных объединений.	1 – 30 ноября	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, классные руководители	
20.2.	Проведение мероприятий по разобщению групп несовершеннолетних с антиобщественной направленностью.			
20.3	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике буллинга, суицидальных наклонностей обучающихся.	1 – 30 ноября	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, классные руководители	
21	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму (по отдельному плану в рамках Рабочей программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.) для 1 и 2 варианта	1 – 30 ноября	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН	
22	Лекции, беседы с обучающимися на тему «Уголовная и	в период с 13 ноября по 18	Инспектор ОДН, сотрудники ОМВД России по Октябрьскому	

	административная ответственность несовершеннолетних за совершение имущественных преступлений».	ноября	району г. Иваново	
23	Тематические классные часы «За здоровый стиль жизни!», направленные на профилактику никотиновой и алкогольной зависимости, социально-опасных заболеваний.	в течение месяца	Классные руководители, инспектор ОДН	
24	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
25	Организация общепрофилактических мероприятий (круглых столов, игр, смотров-конкурсов, викторин), направленных на повышение правовой грамотности учащихся.	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН, сотрудники Управления МВД России по городу Иваново	
ДЕКАБРЬ				
26	Социальная поддержка, помощь детям из малообеспеченных семей, помощь в организации их отдыха и оздоровления.	Весь период	Зам. директора по ВР, специалисты ТО СЗН по г.Иваново	
27	Работа Совета профилактики.	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН	
28	Тематические классные часы по предупреждению совершения противоправных деяний обучающимися во время зимних каникул.	в течение месяца	Классные руководители, инспектор ОДН	
29	Всемирный День борьбы со СПИДом.	в течение месяца	Зам. директора по ВР , инспектор ОДН	
30	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
31	Организация проведения индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете в ОДН и др. видах профилактического учёта	в течение месяца	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН	
ЯНВАРЬ				
32	Единый день профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в период с 22 января до 27 января	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, классные руководители	
33	Лекции, беседы с обучающимися на тему: «Знаешь ли ты закон?». Доведение до учащихся норм законодательной базы, ответственности наступающей за нарушение законодательства	в период с 28 января до 31 января	Инспектор ОДН	

	/база КоАП РФ, УК РФ/.			
34	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
ФЕВРАЛЬ				
35	Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
36	Совместная работа с педагогами по предупреждению пропусков уроков обучающихся без уважительной причины.	в течение месяца	Инспектор ОДН, классные руководители	
МАРТ				
37	1-ый этап проведения межведомственного профилактического мероприятия «Несовершеннолетние» - «Здоровый образ жизни»			
37.1	Акция «За здоровый стиль жизни» (по отдельному плану в рамках Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.) для 1 и 2 вариантов	Март 2025	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново Лукичева В.А., начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте Орехова Ю.Н.	
37.2.	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	в течение месяца	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, классные руководители	
37.3.	Проведение лекций и бесед, встреч с врачом-наркологом по профилактике пьянства, наркомании и токсикомании в подростковой среде			
37.4.	Анонимное анкетирование обучающихся по выявлению отношения подростков к пьянству, наркомании и токсикомании.			
38	Совет профилактики.	в течение месяца	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН	
39	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
АПРЕЛЬ				
40	Экскурсия в музей ОГИБДД.	в период с 9 апреля по 14 апреля	Инспектор ОДН	
41	Организация конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения «Добрая дорога в детство».	в течение месяца	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН	
42	Лекции, беседы правовой направленности с обучающимися «старшего звена», в том числе по	в течение месяца	Инспектор ОДН, классные руководители	

	профилактике неформальных молодежных субкультур.			
43	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
МАЙ				
44	2-ый этап проведения межведомственного профилактического мероприятия «Несовершеннолетние» - «Безнадзорные дети»			
44.1.	Выявление безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних	в течение месяца	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, классные руководители	
44.2.	Выявление неблагополучных семей.			
45	Единый день профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в период с 14 по 22 мая	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, классные руководители	
46	Оказание помощи обучающимся в организации летнего отдыха и трудоустройстве.	в течение месяца	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, классные руководители	
47	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей.	в течение месяца	Классные руководители, Инспектор ОДН	
48	Охрана общественного порядка и общественной безопасности во время проведения последних звонков и выпускных вечеров.	Май, июнь	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН	
49	Беседы-лекции по профилактике правонарушений, безнадзорности, ПДД, БЖ, правилах поведения на объектах ж/д транспорта и на водных объектах и др.в летний период	Май	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, классные руководители, инспектор ОГИБДД , ЛО МВД на транспорте, представители МЧС	

4.8. План работы по охране прав детей-сирот, находящихся под опекой и лиц из числа детей-сирот (социальный педагог)

Цель: содействие процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в современном обществе, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры.

Задачи:

- сотрудничество и взаимодействие с опекаемыми детьми и их семьями; диагностическое обследование опекаемых семей, в которых проживают эти дети;
- оказание психологической помощи и поддержки, социальной защиты обучающихся;
- выявление интересов и потребностей опекаемых детей, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;
- принятие мер по социальной защите и поддержке обучающихся, реализация прав и свобод личности;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- координация взаимодействия учителей, опекунов, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи опекаемым детям;
- контроль за добросовестным выполнением обязанностей опекунов, попечителей.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------------------	------------------------	----------------------

n/n			
1.	Выявление и учёт детей, оставшихся без попечения родителей. Направление информации в отдел опеки и постановка обучающихся на учёт.	В течении года	Социальный педагог
2.	Выявление и первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания.	2 раза в год/Сентябрь, март	Социальный педагог
3.	Индивидуальные беседы и консультации для опекунов и подростков по разъяснению прав и законных интересов.	В течении учебного года	Социальный педагог
4.	Взаимодействие с различными социальными институтами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся и их семей	В течении учебного года	Социальный педагог
5.	Помощь в организации досуговой и внеурочной занятости, летнего отдыха опекаемых и приемных детей.	Сентябрь, май	Социальный педагог
6.	Оказание помощи в получении необходимых документов для назначения пособий, устройства несовершеннолетних в детские интернаты, на воспитание в семью, под опеку или попечительство.	В течении года, по запросам	Социальный педагог
7.	Профилактическая работа с опекунами, опекаемыми по предупреждению правонарушений и формированию здорового образа жизни.	В течении года	Социальный педагог

4.9. План совместных профилактических и воспитательно-пропагандистских мероприятий ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 2» и ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области по формированию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах у обучающихся школы на 2024– 2025 учебный год.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Активизировать работу педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
- Формировать у детей потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
- Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
- Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
- Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, учителями начальных классов, инспекторами службы ГИБДД и взаимной помощи.
- Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться с окружающими людьми приобретённым опытом.

• Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Месячник безопасности жизнедеятельности. Участие в профилактическом мероприятии «Внимание- дети!».	Сентябрь 2024г. Май	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
2.	«Минутка безопасности»	Ежедневно После последнего урока 1-11 кл.	Классные руководители, учителя, ведущие последний урок в классах.
3.	Участие во Всероссийской Неделе безопасности дорожного движения	16-20 сентября 2024г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
4.	Месячник безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Март 2025г.	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
5.	Школьный клуб «Наше время»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководитель клуба, Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
6.	Тематические классные часы по изучению ПДД (согласно тематическому планированию по изучению правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности для 1-11 классов см. Приложение №1)	1-11 класс ежемесячно	Классные руководители
7.	Распространение информационных листов, бюллетеней, газет по БДД.	В течение года	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
8.	Проведение конкурсов рисунков, проектов по правилам дорожного движения, по профилактике ДТП. Подготовка проектов по БДД	В течение года	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители
9.	Участие в проведении родительских собраний, педагогических советов.	По мере необходимост и	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
10.	Проведение общешкольных мероприятий и групповых бесед профилактического	1раз/	Зам. директора по ВР Красовская Н.В., инспектор

	характера по пропаганде БДД с обучающимися школы.	четверть	ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
11.	Информирование школы о случаях ДТП, связанных с обучающимися.	В течение года	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
12.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися школы, попавшими в ДТП.	В течение года	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
13.	Оказание методической помощи педагогическому коллективу по организации профилактической работы по БДД.	В течение года	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
14.	Организация рейдов по проверке организации дорожного движения в непосредственной близости со школой.	Май Июнь	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
15.	Обследование участков улиц и дорог, прилегающих к школе на предмет безопасного подхода и подъезда к ней.	Август Сентябрь	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области, зам. директора по ВР Красовская Н.В.
16.	Оказание помощи в разработке памяток и рекомендаций по БДД для родителей. Размещение информации на официальном сайте школы.	В течение года	Инспектор ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области, заместитель директора по ВР Красовская Н.В.

4.10. План работы с детьми группы риска

План мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» и организации системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ на 2024/25 учебный год

Цель: профилактика наркозависимости, токсикомании и употребления психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

- формировать у школьников навыки здорового образа жизни и ответственное отношение к своему здоровью;
- выявлять школьников, склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, наркомании;
- проводить диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления склонности к аддиктивному поведению;
- формировать стойкое неприятие наркотиков, психоактивных веществ;
- предоставлять обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

Профилактическая работа	Диагностическая работа	Работа с классными руководителями	Работа с родителями
Сентябрь			

<p>1. Проведение акции «Выбери дело по душе» – вовлечение обучающихся в кружки и секции.</p> <p>2. Участие в профилактической акции «Всеобуч» (1–11-е классы).</p> <p>3. Беседа с обучающимися 1–4-х классов «Красота, здоровье, гармония»</p>	<p>1. Выявление обучающихся, склонных к употреблению наркотических, психотропных и токсических средств.</p> <p>2. Диагностика познавательных интересов, потребностей и склонностей детей.</p> <p>3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся</p>	<p>1. Выявление детей группы риска.</p> <p>2. Составление списков занятости обучающихся во внеурочное время.</p> <p>3. Определение проблемы и темы воспитательной работы по самообразованию.</p> <p>4. Подготовка методических рекомендаций классным руководителям по проведению Дня здоровья</p>	<p>1. Классные родительские собрания.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование по проблемам</p>
Октябрь			
<p>1. Обновление тематического стенда «Вредные привычки».</p> <p>2. Кинолекторий для обучающихся 7–8-х классов «Путь в бездну»</p>	<p>1. Исследование степени тревожности, толерантности, отношения к здоровому образу жизни.</p> <p>2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся</p>	<p>1. МО классных руководителей «Профилактика наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики».</p> <p>2. Подготовка методических рекомендаций и материалов для проведения классных часов</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.</p> <p>2. Разработка памятки для родителей на тему: «Подросток и наркотики»</p>
Ноябрь			
<p>1. Круглый стол для обучающихся 8–10-х классов «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?».</p> <p>2. Распространение листовок на тему: «Курить немодно»</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся 8–10-х классов «Отношение молодежи к наркомании».</p> <p>2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся</p>	<p>Семинар с участием врача-нарколога для педагогического коллектива с целью обучения методам раннего распознавания употребления подростками наркотических и</p>	<p>Общешкольное родительское собрание с участием врача-нарколога, инспектора ОДН «Как уберечь ребенка от беды»</p>

		токсических средств	
Декабрь			
<p>1. Акция «Красная ленточка» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.</p> <p>2. Викторина для обучающихся 5–8-х классов «В плену вредных привычек».</p> <p>3. Спортивный праздник-квест «Богатырская наша сила» для обучающихся начальных классов.</p> <p>4. Спортивные соревнования «Формула здоровья» для обучающихся 5–11-х классов.</p> <p>5. Конкурс социальных плакатов для обучающихся 5–11-х классов «Мы выбираем жизнь»</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся 5–10-х классов по вопросу информированности о вреде употребления наркотиков.</p> <p>2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся</p>	<p>Семинар для классных руководителей «Специфика работы с подростками, находящимися в сложной жизненной ситуации»</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями обучающихся группы риска о профилактике употребления ПАВ</p>
Январь			
<p>1. Организация досуга обучающихся группы риска во время зимних каникул.</p> <p>2. Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.</p> <p>3. Индивидуальные беседы с подростками, склонными к употреблению ПАВ</p>	<p>1. Диагностика обучающихся 9–11-х классов «Уровень воспитанности».</p> <p>2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся</p>	<p>Участие учителей в акции антинаркотической направленности</p>	<p>Диагностика отношения родителей к употреблению ПАВ</p>
Февраль			
<p>1. Спортивная игра для обучающихся 5–7-х классов «Олимпийский лабиринт».</p> <p>2. Беседы с обучающимися 5–6-х классов по</p>	<p>Исследование уровня тревожности обучающихся 5–9-х классов</p>	<p>Мастер-класс по теме «Здоровый образ жизни школьника. Его принципы и составляющие»</p>	<p>1. Родительский лекторий для родителей обучающихся 9-х классов «Наркотики и статистика: наркоситуация в нашем</p>

предупреждению правонарушений и преступлений «Не переступи черту!»			городе». 2. Классные родительские собрания «Понять, чтобы уберечь»
Март			
1. Индивидуальные беседы с обучающимися группы риска о поведении во время школьных каникул. 2. Акция «Мы за здоровый стиль жизни»	Мониторинг по результатам работы общественного наркологического поста	Круглый стол «Формирование ЗОЖ: эффективные формы работы с детьми и их родителями»	1. Индивидуальные консультации на тему профилактики вредных привычек в семье. 2. Рейд по профилактике табакокурения среди обучающихся
Апрель			
1. День здоровья «Да здравствует спорт!». 2. Круглый стол с обучающимися 6,8-х классов «Возможности здорового человека». 3. Тренинг «Путь доверия»	Проведение диагностики «Мы планируем свой отдых»	Составление списков занятости обучающихся в каникулярное время	Беседа с родителями обучающихся группы риска на тему «Причины употребления наркотических средств детьми»
Май			
Выпуск информационного бюллетеня о вреде употребления наркотиков, психотропных средств	Мониторинг эффективности профилактической работы по асоциальному поведению	Подведение итогов организации работы с детьми группы риска по профилактике наркомании	Подготовка памятки родителям на тему «Безопасные каникулы»

4.11. План оздоровительной и физкультурно-массовой работы

Основными целями оздоровительной и физкультурно-массовой работы в школе является: сохранение и укрепление здоровья обучающихся; дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта; формирование навыков и развитие мотивации обучающихся к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитательная – воспитание у обучающихся бережного отношения к своему здоровью;
- обучающая – обучение детей нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков;

- развивающая – содействие физическому развитию школьников, укрепление здоровья, закаливание организма, профилактика наиболее распространенных заболеваний.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:			
1.	Обсуждение на совещании при директоре порядка проведения физкультминуток и подвижных игр на переменах;	до 1 сентября	Учителя физкультуры, музыки, зам. дитектора по ВР.
2.	Планирование внеклассной работы;	ежедневно перед 1 уроком	Учителя физкультуры, музыки, зам. дитектора по ВР, классные руководители
3.	Проведение общешкольной зарядки	ежедневно перед 1 уроком	Учителя физкультуры, музыки, зам. дитектора по ВР, классные руководители
4.	Проведение общешкольной фитнесразминки	ежедневно после 3 урока	Учителя физкультуры, музыки, зам. дитектора по ВР, классные руководители
5.	Проведение физкультминуток во время уроков	ежедневно	Все педагоги
Физкультурно-оздоровительные мероприятия во внеурочное время			
6.	Проведение физкультминуток во время внеурочных занятий и на ГПД	ежедневно	Учителя начальных классов, воспитатель ГПД, учитель физической культуры, руководители спортивных секций
7.	Прогулки и экскурсии	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатель ГПД, классные руководители
8.	Занятия в спортивных секциях	По расписанию	Руководители секций
Спортивная работа в классах			
9.	Составление календаря спортивно-массовых мероприятий	До 15 сентября	Учителя физической культуры
10.	Подготовка спортивных команд	В течение года	Учителя физической культуры
Внеурочная работа			
11.	Проведение внутришкольных соревнований	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители, воспитатели
12.	Проведение внешкольных соревнований совместно с другими школами (МБОУ СОШ №43, ОГКОУ Ивановская коррекционная школа №3, Ивановский медицинский колледж и др.)	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители
13.	Проведение Дней здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, медицинская сестра, классные руководители
Агитация и пропаганда ЗОЖ и спорта			
14.	Выпуски информационных бюллетеней о спортивных событиях на официальном сайте школы, в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель директора по ВР

15.	Проведение спортивных праздников и соревнований	В течение года	Учитель физической культуры
16.	Беседы о здоровом образе жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели, медицинский работник
17.	Профилактика употребления психоактивных веществ	Согласно плану	Социальный педагог
Работа с родителями обучающихся и педагогическим коллективом			
18.	Включение бесед о ЗОЖ в родительский лекторий	В течение года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, медицинский работник
19.	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	В течение года	Классные руководители, воспитатели, медицинский работник
20.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями «Спортивная семья»	В течение года	Учителя физической культуры
Медицинский контроль			
21.	Медицинский осмотр	Март	Медицинский работник
22.	Контроль за состоянием обучающихся на уроках физкультуры и спортивных мероприятиях	Постоянно	Учителя физической культуры, медицинский работник
Хозяйственная работа			
23.	Оформить уголок физической культуры, стенд «Спортивные события», стенд с грамотами	Сентябрь	Учителя физической культуры
24.	Выпуск информации о спортивных событиях на сайте школы и в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Ремонт спортивного зала, спортивного инвентаря	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
26.	Работа школьного спортивного клуба «Школа равных возможностей» (по отдельному плану)	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба «Школа равных возможностей»

4.12. План работы библиотеки

Цели библиотеки:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
 - Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
 - Привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
 - Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
 - Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой,

- Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы,
- Ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря,
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку,
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы,
 - Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни,
 - Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом,
 - Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы;
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности обучающихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
 - прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
 - запись в книгу суммарного учета;
 - штемпелевание, оформление карточки;
 - составление отчетных документов;
 - прием и выдача учебников по графику;
 - информирование учителей о новых поступлениях учебников;
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний;
- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- овладение навыками работы со справочными изданиями;
- выполнение информационных и тематических справок;

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки;
- повышение квалификации на курсах;
- самообразование;
- взаимодействие с другими библиотеками.

Обеспечение сохранности:

- Рейды по проверке учебников 1 раз в два месяца
- Ремонт книг
- Санитарный день 1 раз в месяц

Работа с читателями:

- обслуживание читателей на постоянном абонементе. (в течение года);
- рекомендательные и рекламные (по мере поступления) беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах (в течение года);
- выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов (4 раза в год);
- «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка);
- просмотр один раз в месяц читательских формуляров с целью выявления задолжников;
- доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей;
- проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг (сентябрь - октябрь);
- подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями (постоянно).

Организация библиотечно-массовой работы:

№	Содержание работы	Срок исполнения класс
1.	Плановые выставки:	В течении

	<p>«Россия - без терроризма» «Твои помощники-справочная литература» «Хочу все знать» «Люби свой край и воспевай»</p>	года
2.	<p>Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: - 195 лет со дня рождения А.П. Платонова (1899-1951) - 130 лет со дня рождения А.И. Цветаевой (1894-1993) - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) - 210 лет со дня рождения М.Ю Лермонтова (1814-1841) - Всемирный день ребенка - День Конституции Российской Федерации - День героев Отечества - 105 лет со дня рождения Н.И. Сладкова (1920-1996) - 165 лет со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904) - День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) - 210 лет со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869) - День защитника Отечества - 220 лет со дня рождения Х.К. Андерсена (1805-1875) - Международный день детской книги. - День космонавтики. - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>
3.	Библиотечные часы	
4.	<p>3 сентября- День солидарности в борьбе с терроризмом Знакомство с библиотекой « Библиотека, книжка, я- вместе верные друзья»</p>	<p>Сентябрь 1-4классы</p>
5.	<p>Месячник школьных библиотек «Библиотека –аптека для души» Эко- путешествие «Эти забавные животные».</p>	<p>Октябрь 5-11 нач. классы</p>
6.	<p>20 ноября. Всемирный день ребенка. Библиотечный час «Что мы знаем о правах». Библиотечный урок «Здоровье начинается дома»</p>	<p>Ноябрь. 2-5 класс 2-11 классы</p>
7.	<p>9 декабря. День героев Отечества 12 декабря День Конституции. «Новогодний серпантин» «Новогодние традиции»</p>	<p>Декабрь 5-11 классы 5-11 классы Нач. классы 5-11 классы</p>

8.	Библиотечный урок «Блокадный город Ленинград»	Январь. 5-9 классы
9.	Месячник гражданско-патриотической работы. 2 февраля Сталинградская битва. Библиотечные часы «День Защитника Отечества»	Февраль. 1-11 классы 1-11 классы
10.	Выставка-совет, посвящённая месячнику безопасности дорожного движения Библиотечные часы «Я за здоровый стиль жизни»	Март. 1-11 классы 1-11 классы
11.	День космонавтики Час информации «На космической орбите»	Апрель. 1-11 классы
12.	Выставки, уроки мужества, посвященные Победе в Великой Отечественной войне «Дорогами Мужества.»	Май. 1-11 лассы

5. Методическая работа

Цель методической работы образовательной организации: создание условий для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для коррекции психофизических особенностей обучающихся.
- Корректировка нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

Основные направления методической деятельности образовательной организации:

1. Работа с кадрами
 - Повышение квалификации педагогических работников;
 - Аттестация педагогических работников;
 - Обобщение и распространение опыта работы;
 - Наставничество.
2. Работа над методической темой
 - Предметные недели;
 - Заседания педагогических советов;

- Работа методических объединений.
3. Сопровождение и реализация ФГОС
 4. Диагностико-аналитическая деятельность

Планирование методических недель МО школы

№	Методическое объединение	Сроки	Ответственный
1.	МО учителей коррекционных технологий	2-я неделя апреля 2025г.	Руководитель МО
2.	МО учителей гуманитарного и естественно-научного цикла	2-я неделя февраля 2025г.	Руководитель МО
3.	МО учителей швейного дела	1-я неделя марта 2025г.	Руководитель МО
4.	МО учителей столярного и штукатурно-малярного дела	1-я неделя марта 2025г.	Руководитель МО

5.1. План заседаний педагогического совета

Возможные темы:

«Коррекционно-развивающая деятельность – как основа образовательного процесса и социализации детей с ОВЗ» (педагоги-психологи, дефектологи, СБО, руководитель МО учителей коррекционного цикла)

«Социальная адаптация, социализация и профориентация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

№	Тематика заседаний	Ответственный	Дата
<i>Цель: «Определение стратегических путей, форм и методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательной и коррекционно развивающей работы в школе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями»</i>			
1.	1. Приоритетные направления развития школы на 2024-2025 учебный год. 2. Организация и начало нового 2024-2025 учебного года - Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год - утверждение календарных учебных графиков, учебного плана, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности 3. Согласование изменений в АООП 4. Разное	Директор, заместители директора по УР, ВР	Август 2024г. (4 неделя)
2.	1. Анализ образовательных результатов обучающихся за 1 четверть 2. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 3. «Информационно-образовательная среда в процессе школьной адаптации» (предварительный мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся, адаптация обучающихся 5 и 10 классов)	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители 1доп., 5 классов, педагог-психолог, социальный педагог	Ноябрь 2024г.
3.	1. Предварительные итоги перехода на новые	Заместители	Январь 2025г.

	<p>АООП обучающихся с умственной отсталостью (ИН), созданные согласно ФАООП</p> <p>2. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года</p> <p>3. «Психолого-педагогический консилиум как инструмент создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения»</p>	<p>директора по УР, ВР, председатель ППк, педагоги-специалисты</p>	
4.	<p>1. «Патриотическое воспитание обучающихся с умственной отсталостью в урочное и внеурочное время»</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение патриотического воспитания для обучающихся коррекционной школы - патриотическое воспитание на уроках и во внеурочной деятельности - общешкольные мероприятия патриотической направленности <p>2. Анализ результативности образовательных результатов обучающихся за 3 четверть.</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования за 2024 год</p>	<p>Директор, Заместители директора по УР, ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители</p>	Март 2025г.
5.	<p>1. О допуске к экзаменам обучающихся 9, 11 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и утверждение экзаменационного материала. - рассмотрение списков обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, списков обучающихся, освобожденных от аттестации, - ознакомление с составом экзаменационных комиссий. 	<p>Заместитель директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя трудового обучения</p>	Май 2025г.
6.	<p>1. Итоги окончания 2024-2025 учебного года</p> <p>2. Итоги перехода на новые АООП обучающихся с умственной отсталостью (ИН), разработанные согласно ФАООП с учетом изменений внесенных в течение 2024-2025 года</p>	<p>Директор, Заместители директора по УР, ВР, педагоги-специалисты, руководители МО</p>	Май 2025г.

5.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий. - Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников. - Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников. 			

1.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.	Информирование педагогов об окончании действия квалификационной категории	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УР
5.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УР
6.	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
7.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогов, в т.ч. открытых	В течении года	Директор, Заместитель директора по УР, руководители МО
8.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в прохождении аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
9.	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
10.	Систематизация материалов по аттестации	По мере накопления материалов	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УР
11.	Непосредственное прохождение аттестации	Согласно графику прохождения	Аттестующиеся педагоги
12.	Издание приказа по школе о присвоении квалификационной категории	После издания приказа Департамента образования	Директор
13.	Внутришкольная аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года (при необходимости)	Аттестационная комиссия

5.3. План-график курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УР
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	Отслеживание плана повышения квалификации, корректировка	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Проведение открытых уроков,	Согласно графика	Педагоги

	мероприятий		
5.	Оказание точечной помощи в повышении квалификации	По мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР, Рководители МО

5.4. План работы методического объединения коррекционно-развивающих технологий на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Создание доступных современных условий коррекционно-развивающей среды для успешной социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжёлыми множественными нарушениями развития».

Цель: Применение оптимальных методов и приемов коррекционно-развивающей работы для достижения устойчивых положительных результатов в работе с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжёлыми множественными нарушениями развития.

Задачи:

1. Продолжать повышать уровень профессионального мастерства педагогов через использование современных коррекционно-развивающих технологий.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях реализации ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
3. Взаимообучение, распространение собственного опыта по использованию современных коррекционно-развивающих технологий.
4. Создавать условия для максимальной реализации учебных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Формирование у обучающихся положительного опыта социального поведения, навыков общения и взаимодействия с окружающими людьми.
6. Коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития.
7. Формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основ социально значимых представлений и умений.
8. Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.
9. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой.

Методические темы учителей и их приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год

	ФИО учителя	Методическая тема
1.	Агафонова О.В.	«Использование на уроках дидактических игр для развития воображения и памяти младших школьников с интеллектуальными нарушениями» (3 год изучения)
2.	Александрова М.А.	«Создание условий для формирования положительных эмоций по отношению к учебной деятельности у обучающихся с ТМНР» (3 год изучения)
3.	Апарина Л.А.	«Дидактическая игра как одна из форм социализации обучающихся с ТМНР» (2 год изучения)
4.	Артамонова Н.А.	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников с ТМНР в условиях реализации ФГОС» (4 год изучения)

5.	Ланцова Е.В.	«Развитие коммуникативных и социальных навыков у детей с РАС» (1 год изучения)
6.	Пономарёва Н.Е.	«Жизненные компетенции как основа социализации обучающихся с ТМНР» (2 год изучения)
7.	Пономарёва П.В.	«Развитие графомоторных навыков у обучающихся с ОВЗ на занятиях учителя-дефектолога» (2 год изучения)
8.	Хорева М.Н.	«Правильный психологический настрой обучающихся, как один из факторов успешного обучения младших школьников» (3 год изучения)
9.	Тимошкина Н.С.	«Развитие двигательной активности обучающихся с ОВЗ на уроках физической культуры» (1 год изучения)
10.	Шубина О.Ю.	«Использование дидактических игр на уроке в классе для обучающихся с ТМНР в условиях реализации ФГОС» (3 год изучения)
11.	Якунина Е.А.	«Профилактика и коррекция агрессивного поведения у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (2 год изучения)
12.	Яркина И.А.	«Активизация и развитие мотивации к обучению у младших школьников, обучающихся по специальным индивидуальным программам развития» (4 год изучения)

Уроки по обмену опытом в 2024-2025 учебном году

№	ФИО учителя, класс	Предмет, тема	Срок проведения
1	Александрова М.А.	Речь и альтернативные коммуникации	январь
2	Артамонова Н.А.	ИЗО	декабрь
3	Агафонова О.В.	Мир природы и человека	октябрь
4	Апарина Л.А.	Человек	март
5	Ланцова Е.В.	Домоводство	ноябрь
6	Пономарёва П.В.	Логопедическое занятие	апрель
7	Пономарёва Н.Е.	Окружающий природный мир	октябрь
9	Шубина О.Ю.	Окружающий социальный мир	март
10	Хорева М.Н.	Чтение	январь
11	Якунина Е.А.	Психокоррекционное занятие	ноябрь
12	Яркина И.А.	Математические представления	декабрь

Темы заседаний методического объединения на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Ответственный	Срок проведения
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Утверждение адаптированных рабочих программ</p> <p>3. Составление графика взаимопосещения уроков на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Уточнение и утверждение тем по самообразованию</p> <p>5. Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературой</p> <p>6. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов</p>	<p>Руководитель МО Александрова М.А.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p>	Август
2	<p>1. Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, ведение рабочих тетрадей учащихся)</p> <p>2. Разработка контрольных работ по проверке остаточных знаний</p> <p>3. Утверждение СИПР</p> <p>4. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов</p> <p>5. Организация коррекционной работы с использованием развивающей среды образовательного учреждения</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель МО, Учителя</p> <p>Руководитель МО, Учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p>	Сентябрь
3	<p>1. Итоги проверки техники счета</p> <p>2. Итоги проверки техники чтения</p> <p>3. Результаты логопедического и психологического обследования детей</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учитель-логопед,</p>	Ноябрь

	4. Мониторинг профессиональных затруднений учителей	педагог-психолог Руководитель МО, учителя	
4	1. Анализ контрольных работ за 1-е полугодие 2. Обсуждение и составление плана недели коррекционных технологий 3. Обзор методических новинок 4. Мониторинг промежуточных результатов усвоения СИПР	Руководитель МО Руководитель МО, учителя Руководитель МО Руководитель МО, учителя	Январь
5	1. Итоги проверки тетрадей 2. Отчет по методической теме и обмен опытом 3. Корректировка плана мероприятий на неделю коррекционных технологий, подбор материалов 4. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов	Руководитель МО Учителя Руководитель МО, учителя Руководитель МО, учителя	Март
6	1. Выполнение учебных планов, рабочих программ и СИПР 2. Мониторинг результатов усвоения СИПР за год 3. Анализ контрольных работ по русскому языку и математике за год 4. Анализ работы за 2024-2025 учебный год 5. Отчет по методической теме и обмен опытом 6. Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Руководитель МО, учителя Учителя Руководитель МО Руководитель МО Учителя Руководитель МО, учителя	Май

План-сетка работы на 2024-2025 учебный год

Август	Сентябрь	Октябрь
Заседание МО № 1.	1. Заседание МО № 2. 2. Подведение итогов и анализ контрольных работ	1. Проверка техники счета. 2. Проверка техники чтения. 3. Уроки по обмену опытом.

	по проверке остаточных знаний.	
Ноябрь	Декабрь	Январь
1.Заседание МО № 3. 2. Уроки по обмену опытом.	1.Проведение контрольных работ за 1-е полугодие. 2.Уроки по обмену опытом.	1.Заседание МО № 4. 2.Анализ контрольных работ за I полугодие. 3. Уроки по обмену опытом.
Февраль	Март	Апрель
1.Проверка тетрадей по русскому языку и математике. 2. Проверка дневников. 3. Уроки по обмену опытом.	1. Заседание МО № 5. 2. Уроки по обмену опытом.	1.Неделя коррекционных технологий. 2. Уроки по обмену опытом.
Май		
1. Заседание МО № 6. 2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математике за год.		

Совместная работа учителей, специалистов МО коррекционно-развивающих технологий и администрации школы по осуществлению внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август	Зам. директора по УР, руководитель МО
2	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике с целью выявления остаточных знаний	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
3	Проверка преемственности обучения в начальных классах и среднем звене	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
4	Проверка техники чтения, техники счета	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя
5	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике	Декабрь, май	Зам. директора по УР
6	Мониторинг результатов усвоения СИПР	Январь, май	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя
7	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, май	Зам. директора по УР, учителя
8	Утверждение плана недели коррекционных технологий	Март	Зам. директора по УР, руководитель МО
9	Система работы учителей по формированию общеучебных навыков письма, счета, чтения	В течение года	Зам. директора по УР

5.5. План работы методического объединения гуманитарного и естественно-научного цикла

Тема: «Инновационные модели организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий»»

Цель: методическое сопровождение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства педагогов школы в условиях дистанционного обучения.

Задачи:

1. Изучение современных образовательных платформ и апробирование их на практике для внедрения в образовательный процесс.
2. Принятие участия в вебинарах и конференциях по цифровому образованию
3. Продолжение повышения квалификации, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжение распространения передового педагогического опыта учителей посредством участия в конкурсах профессионального мастерства в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные разработки к публикации.
5. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся с ОВЗ.
6. Формирование жизненных компетенций каждого обучающегося, подготовка его к жизни после школы
7. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
8. Продолжение работы по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
9. Оказание помощи молодым специалистам в профессиональном становлении и создание условий для их самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Методические темы учителей и их приоритетное направление на 2024-2025 учебный год

№	ФИО учителя	Методическая тема
1	Михайлова Л.А.	«Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования»
2	Крылова А.М.	«Роль учителя ОБЖ в создании здоровьесберегающей среды в образовательном процессе»
3	Тюрина И.В.	«Формирование словарного запаса у обучающихся с ОВЗ, как способ социализации и адаптации в обществе»»
4	Полякова Т.Г.	«Развитие индивидуальности и познавательной активности обучающихся через различные формы работы на уроках математики»

Уроки по обмену опытом в 2024-2025 учебном году

№	ФИО учителя, класс	Предмет, тема	класс	Срок проведения
1	Михайлова Л.А.	Основы социальной жизни. Практическая работа. «Выпечка пирогов»»	10	ноябрь
2	Крылова А.М.	ОБЖ «Безопасное пользование компьютером и орг.техникой.»	9	декабрь

3	Тюрина И.В.	Русский язык «Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений»	9	апрель
4	Полякова Т.Г.	История «Быт русских людей в 18 веке»	8а	март

Темы заседаний МО на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Ответственный	Срок проведения
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Утверждение адаптированных рабочих программ</p> <p>3. Составление графика взаимопосещения уроков на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Уточнение и утверждение тем по самообразованию</p> <p>5. Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературой</p>	<p>Руководитель МО учителя</p> <p>Руководитель МО учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p>	Август
2	<p>1. Утверждение текстов контрольных работ с целью выявления остаточных знаний по русскому языку, математике в 5-11 классах; тестовых заданий по истории, географии, естествознанию в 6-11 кл.</p> <p>2. Подготовка к проведению Недели предмета «Основы социальной жизни»</p> <p>3. Инструктаж по ведению школьной документации</p> <p>4. Рассмотрение вопросов: «Что такое дистанционное обучение и как это работает.» «Основные формы дистанционного обучения (видеолекция, видеоконференция, чат, вебинар).» «Преимущества и недостатки дистанционного обучения.»</p> <p>Сравнение популярных платформ для дистанционного обучения, обмен опытом пользования данными платформами</p>	<p>Руководитель МО Учителя</p> <p>Михайлова Л.А. Руководитель МО, Учителя</p> <p>Крылова А.М.</p>	Сентябрь
3	<p>1. Об итогах проведения проверочных работ по русскому языку, математике в 5-11 классах и тестовых работ по истории по выявлению остаточных знаний.</p>	<p>Руководитель МО</p>	Ноябрь

	<p>2. Отчёт учителей об успеваемости учащихся в 1 четверти.</p> <p>3. Утверждение текстов контрольных работ за 1 полугодие</p> <p>4. Итоги проверки техники счета и чтения</p> <p>5. Мониторинг профессиональных затруднений учителей</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>педагог-психолог</p>	
4	<p>1. Итоги успеваемости по предметам за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги проведения предметных недель</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ по русскому языку за 1 полугодие.</p> <p>4. Выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие.</p> <p>5. Анализ уроков, проведенных по обмену опытом.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО, учителя</p>	Январь
5	<p>1. Проведение и анализ контрольных работ за 3 четверть в 5-9 классах.</p> <p>2. Анализ результатов проверки рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, математике, чтению, естествознанию, географии, истории учащихся 5-11 классов.</p> <p>3. Отчёт учителей гуманитарного и естественно-математического цикла по методическим темам</p> <p>3. Корректировка плана мероприятий на неделю гуманитарного и естественно-математического цикла</p> <p>4. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Руководитель МО,</p>	Март
6	<p>1. Анализ работы м/о за прошедший учебный год и планирование работы на предстоящий учебный год.</p> <p>2. Анализ итогов проверки техники чтения и счета учащихся 5-11 классов.</p> <p>3. Анализ контрольных работ по русскому языку, математике в 5-11 классах по итогам учебного года, тестовых заданий по</p>	<p>Руководитель МО, учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель МО</p>	Май

истории, естествознанию, географии	Руководитель МО	
4. Выполнение учебных планов и программ за 2024-2025 учебный год.		
5. Мониторинг и самоанализ работы за 2024-2025 учебный год	Учителя	
5. Отчет по методической теме и обмен опытом	Руководитель МО, учителя	

Совместная работа учителей, специалистов МО гуманитарного и естественно-научного цикла и администрации школы по осуществлению внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август	Зам. директора по УР, руководитель МО
2	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике с целью выявления остаточных знаний	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
3	Проверка преемственности обучения в начальных классах и среднем звене	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
4	Проверка техники чтения, техники счета	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя
5	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике	Декабрь, май	Зам. директора по УР
6	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, май	Зам. директора по УР, учителя
7	Утверждение плана недели «Основы социальной жизни», «Гуманитарного и естественно-математического цикла»	сентябрь, март	Зам. директора по УР, руководитель МО
8	Система работы учителей по формированию общеучебных навыков письма, счета, чтения	В течение года	Зам. директора по УР

5.6. План работы методического объединения учителей швейного дела на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие трудовых умений, навыков, необходимых для адаптации и самореализации учащихся в условиях социальной среды современной жизни»

Мероприятия МО на учебный год

Период	Мероприятия
Декабрь	Подготовка к новомуднему празднику. Трудовая неделя «Швейное дело».
Февраль-Март	Подготовка к областным и межрегиональным конкурсам.
Апрель - май	Подготовка к областному конкурсу показа моделей.
В течение года	Подготовка костюмов к проведению конкурсов, художественной самодеятельности.
В течение года	Организация выставок школьных изделий.
В течение года	Участие в выставках творчества.

По графику школы	Организация выставок швейных изделий и ярмарок к родительским собраниям.
Март	Проведение недели швейного дела к празднику 8 Марта.

Методические темы учителей и их приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год

№	ФИО учителя	Методическая тема
1.	Ладаева Нелли Михайловна	«Активизация познавательных возможностей учащихся в процессе коррекционного обучения общетрудовым и профессиональным умениям и навыкам»
2.	Иванова Ольга Владимировна	«Основные условия эффективности социальной адаптации учащихся через участие в театре моды «Дебют».

Темы заседаний методического объединения на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Тема методической работы
1.	Ладаева Нелли Михайловна Иванова О.В.	«Организация игры на уроках и во внеклассной работе - одно из средств активизации познавательных возможностей учащихся в процессе коррекционной работы».
2.	Бурова Елена Александровна	«Основные условия эффективности социальной адаптации учащихся через участие в театре моды «Дебют».

План-сетка работы МО на месяц

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1. Разработка коллекции. 2. Утверждение рабочих программ	1. Проведение открытых уроков. 2. Разработка коллекции.	1. Проведение открытых уроков. 2. Разработка коллекции.
Декабрь	Январь	Февраль
1. Неделя швейного дела. 2. Разработка коллекции.	1. Пошив коллекции.	1. Пошив коллекции.
Март	Апрель	Май
1. Неделя швейного дела.	1. Показ моделей. 2. Составление плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год.	1. Подготовка к экзаменам. 2. Разработка программы и составление календарно-тематического планирования.

Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания

Название	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
«Особенности технологии обработки швейных изделий из новых современных тканей, способы их	Создание коллекции моделей, соответствующей направлению моды.	Сентябрь - апрель	Бурова Е.А.

отделки из элементов ткачества»			
«Формы и методы, позволяющие активизировать познавательные возможности учащихся с нарушениями развития».	Создание коллекции моделей, соответствующей направлению моды.	Сентябрь - май	Иванова О.В., Ладаева Н.М.

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету

№	Предмет	Ф.И.О. учителя	Программа	Основной Учебник (автор, название, год изд-я, изд-во)	Методич. сопровождение (выходные данные)	Дидактич. обеспечение (выходные данные)	Дополнит. литература	Примечания
1.	Швейное дело	Ладаева Н.М.		-		Изготавливаются учителем самостоятельно		
2.	Швейное дело	Иванова О.В.		-		Изготавливаются учителем самостоятельно		
3.	Швейное дело	Бурова Е.А.	Программы специальных (коррекц.) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 - 9 кл. 2 сборник.	1. Учебное пособие 5 класс «Швейное дело» Т.Б. Каргушина, Г.Г. Мозговая «Просвещение» 2024г. 2. Учебник 6 класса «Швейное дело» Т.Б. Каргушина, Г.Г. Мозговая «Просвещение» 2024 г. 3. Учебник 7-9 класса		Таблицы: 1. Технология изготовления швейных изделий. 2. Конструирование и моделирование одежды 5 - 8 кл. (пособие для учителя)		

				«Швейное дело» Т.Б. Каргушина, Г.Г. Мозговая «Просвещение» 2016 г.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

План проведения предметной недели

Предмет	Сроки	Участники (классы)	Формы работы	Наиболее удачные моменты
Швейное дело Ответственный: Ладаева Н.М. Иванова О.В. Бурова Е.А.	Март	5 - 11	1. Викторина «Девушки-умелицы». 2. Викторина «Мой костюм». 3. Конкурс «Рисунков и открыток». 4. Конкурс подарков на 8 марта. 5. Оформление выставки лучших работ.	1.Пошив сувенирных изделий для ярмарки и подарков». 2. Оформление выставки лучших изделий. 3. Участие в конкурсе рисунков «Моё праздничное платье». Массовость мероприятия

Мероприятия

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
1.	Обеспечение готовности мастерских швейного дела к новому учебному году.	Учителя МО: Ладаева Н.М. Иванова О.В. Бурова Е.А.	Август
2.	Обсуждение и согласование календарно-тематического планирования в 5 - 11 классах на новый учебный год согласно приказа Минпросвещения России «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы».	Учителя МО	Август
3.	Проведение и анализ хода выполнения контрольных работ I четверть II четверть (полугодие) III четверть IV четверть (годовая)	Учителя МО	Октябрь Декабрь Март Май
4.	-Составление графика проведения открытых уроков.	Ладаева Н.М.	Сентябрь
5.	Организация взаимопосещения уроков и обсуждение проведённых уроков.	Ладаева Н.М.	Согласно графика (пункт 4)
6.	Разработка эскизов и лекал коллекции моделей для участия в областном конкурсе.	Бурова Е.А.	Сентябрь-декабрь

7.	Изготовление моделей коллекции	Учителя МО	Январь-май
8.	Изготовление учащимися сувенирных изделий для участия в конкурсах творчества и проведение ярмарок и выставок.	Учителя МО	В течение года
9.	Участие в конкурсах творчества	Учителя МО	По графику
10.	Организация выставок швейных изделий	Учителя МО	В течение года
11.	Проведение ярмарок.	Учителя МО	В течение года
12.	Участие и проведение трудовых недель швейного дела.	Учителя МО	Декабрь-март
13.	Участие в областном конкурсе показа моделей	Бурова Е.А. Иванова О.В.	Апрель-май
14.	Подготовка и проведение экзаменов в 9 - 11 класса	Ладаева Н.М. Иванова О.В.	Май
15.	Анализ качества знаний, умений, навыков по итогам экзаменов.	Ладаева Н.М. Иванова О.В. Бурова Е.А.	Июнь
16.	Контроль выполнения учебных планов и программ.	Учителя МО	Ноябрь Декабрь Март Май

5.7. План работы методического объединения столярного и штукатурно-малярного дела на 2024-2025 учебный год

Тема МО: «Активизация творческого потенциала учащихся с помощью современных педагогических и информационных технологий на уроках столярного и штукатурно-малярного дела»

Основные цели:

- совершенствование и модернизация организации учебно-воспитательного процесса уроков столярного и штукатурно-малярного дела;
- внедрение инновационных технологий на уроках столярного дела;
- повышения квалификации педагогических кадров;
- проявлять особое внимание к индивидуальности учащегося и его личности, ориентировать на сознательное развитие самостоятельного критического мышления на уроках;
- способствовать максимальному развитию способностей каждого учащегося, чтобы обрести избирательность и устойчивость к социальным воздействиям;
- коррекция и развитие мыслительной деятельности: операций анализа и синтеза, установления логических и причинно-следственных связей при решении задач.

Задачи МО:

- развитие практических навыков на уроках столярного дела – одно из средств активизации познавательных возможностей и коррекции умственной деятельности учащихся;
- развивать моторику рук, глазомера при выполнении практического задания;
- совершенствование моторики при работе с измерительными инструментами;
- сообщение определенной системы знаний по тому или иному виду труда (профессии);
- формирование соответствующих профессионально трудовых умений и навыков;
- воспитание ряда нравственных, личностных качеств, обеспечивающих успешное включение воспитанников в производительный труд;

- воспитание социальных мотивов трудовой деятельности, устойчивой целенаправленности и самостоятельности в труде;
- формированию дисциплинированности в процессе труда.

Методические темы учителей и их приоритетное направление на текущий год

№	ФИО учителя	Методическая тема	Планируемый результат
1	Кузмин Б.А.	Методические основы построения урока по столярному делу.	Формировать мировоззрение учащихся, показать познаваемость мира и его закономерности, показать причинно-следственные связи явлений природы и общества.
2	Перов С.А.	Применение информационных технологий при дифференцированном подходе обучения на уроках штукатурно-малярного дела.	Организация деятельности учащихся, направленная на выполнение все усложняющихся заданий за счет комплексного охвата знаний, применение их на других предметах.
3	Комаров К.В.	Технология в организации и содержании урока столярного дела.	Активизация познавательной деятельности учащихся, создание педагогических ситуаций общения на уроке, позволяющее каждому ученику проявлять инициативу, самостоятельность, избирательность в способах работы.

Уроки по обмену опытом, сведения о темах самообразования учителей м\о в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Тема	Практический подход (где, когда)				
		Выступление (м/о, педсовет и т.п.)	Открытые учебные занятия	Творческий отчет	Городской, районный семинар	другое
1.	Особенности коррекционной работы и дифференцированный подход с использованием ИКТ в процессе трудового обучения.	на м/о, педсовете	1 четверть, 8 неделя, октябрь 2024г.			
2.		на м/о, педсовете	1 четверть, 8 неделя, октябрь 2024г.			
3.		на м/о, педсовете	3 четверть, 26 неделя, 2025г			

Темы заседаний МО на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Ответственный	Срок проведения
1	1. Готовность столярных мастерских к началу учебного года. 2. Утверждение календарно-	Руководитель МО , учителя	Август

	тематического планирования на 2024-2025 учебного года. 3. Согласование и утверждение рабочей программы учителей трудового обучения на 2024-2025 учебный год в 5-11 классах. 4. Инструктаж по правилам техники безопасности при практических работах учащихся в мастерских.		
2	1. Выполнение плана проведения на 2024-2025 учебный год открытых уроков учителями трудового обучения за 1-ю четверть. 2. Итоги проведения хозяйственной работе учителями МО в течении 1-ой четверти.	Руководитель МО, учителя	октябрь
3	1. Подведение итогов за 1-ое полугодие по результатам проведенных контрольных работ и обучения учащихся. 2. О взаимном посещениях уроков и обмену опытом внутри МО. 3. Обсуждение итогов проведения недели столярного дела	Руководитель МО, учителя	Декабрь
4	1. Подготовка обучающихся к выпускным экзаменам в 9 и 11 классах. 2. Охрана труда на уроках. 3. Организация дифференцированного контроля знаний, учащихся по столярному и штукатурно-малярному делу в коррекционных классах	Руководитель МО, учителя	март
5	1. Подготовка к проведению административных контрольных работ. 2. Готовность учителей трудового обучения в части выполнения учащимися практической работы на экзаменах.	Руководитель МО, учителя	май
6	1. Итоги проведения экзаменов и практических работ. 2. Уровень полученных знаний обучающимися по трудовому обучению за 2024-2025 учебный год 3. План проведения хозяйственных работ по подготовке к новому 2024-25 учебному году.	Руководитель МО, учителя	июнь

План-сетка работы учителей МО на 2024-2025 учебный год

Август	Сентябрь	Октябрь
1. Заседание МО № 1. 2. Утверждение календарно-тематического планирования на новый учебный год. 3. Готовность мастерских к	1. Подведение итогов и анализ контрольных работ по проверке остаточных знаний.	1. Заседание МО № 2. 2. Проверка выполнения хозяйственных работ. 3. Уроки по обмену опытом.

началу учебного года.		
Ноябрь	Декабрь	Январь
1. Итоги проведения открытых уроков по столярному делу. 2. Уроки по обмену опытом.	1. Заседание МО № 3 2. Проведение контрольных работ за 1-е полугодие. 3. Уроки по обмену опытом.	1. Анализ контрольных работ за I полугодие. 2. Уроки по обмену опытом.
Февраль	Март	Апрель
1. Проведение открытого урока по штукатурно-малярному делу. 2. Уроки по обмену опытом.	1. Заседание МО № 4. 2. Выполнение охраны труда и правил техники безопасности на уроках.	1. Неделя коррекционных технологий. 2. Уроки по обмену опытом.
Май	Июнь	
1. Заседание МО № 5. 2. Готовность учителей к контрольным работам и к выпускным экзаменам.	1. Заседание МО № 6. 2. Анализ контрольных работ и выпускных экзаменов за год. 3. План проведения хозяйственных работ к новому учебному году.	

Совместная работа учителей и администрации школы по осуществлению внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август	Зам. директора по УР, руководитель МО
2	Проведение контрольных работ по столярному и штукатурно-малярному делу с целью выявления остаточных знаний	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
3	Проверка выполнения технологий на открытых уроках столярного дела	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя
4	Проведение административных контрольных работ по столярному и штукатурно-малярному делу, а также выпускных экзаменов	Декабрь, май	Зам. директора по УР
5	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, май	Зам. директора по УР, учителя
6	Система работы учителей по формированию практических навыков у обучающихся в столярном и штукатурно-малярном деле	В течение года	Зам. директора по УР

5.8. План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию - взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

Тема работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

«Формирование социальной компетентности классного руководителя средствами воспитательной работы».

1. Цели и задачи методического объединения

1.1. Методическое объединение классных руководителей создается как одна из форм самоуправления **в целях:**

- совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

1.2. Методическое объединение классных руководителей решает следующие **задачи:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление календарного плана воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения рабочей программы воспитания на основе разработанных образовательных стандартов;
- анализ методов воспитания;
- отчеты о профессиональном самообразовании классных руководителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров, праздников и т.д.

2. Функции методического объединения классных руководителей

2.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.2. Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

2.3. Методическое объединение классных руководителей организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых мероприятий по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в рабочую программу воспитания, планирует оказание конкретной методической помощи классным руководителям.

2.4. Методическое объединение классных руководителей определяет систему воспитательной работы, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление календарного плана воспитательной работы;

- анализ авторских программ и методик педагогов;
- проведение анализа состояния воспитательной работы;
- организация взаимопосещений мероприятий и классных часов;
- выработка единых требований к оценке результатов личностного развития обучающихся;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при участии в проектной деятельности;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию классных руководителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение воспитательных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала классного руководителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательной организации.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- воспитательные мероприятия;
- взаимопосещение классных часов;
- организационно-деятельностные игры.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление календарных планов воспитательной работы с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик классных руководителей;
- выработка единых требований к оценке результатов личностного развития обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического обеспечения;

- организация взаимопосещения воспитательных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками; проведение открытых мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение воспитательных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании классных руководителей, о работе на курсах повышения квалификации.

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам воспитания.

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения	Ответственные и выступающие
Заседание №1 август 2024	Методический практикум	Тема: «Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы м/о классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 2. Функциональные обязанности классного руководителя. 3. Рабочая программа воспитания (1 и 2 вариант), ознакомление с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 уч.г. (для 1 и 2 вариантов) 4. Рекомендации к содержанию и оформлению и программ и планов воспитательной работы с классом на 2024-2025 уч.г.: актуальность целей и задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом, приоритетные направления работы, аналитико-диагностическая деятельность классного руководителя. 5. Реализация единого Профминимума (6-11 кл.). Ознакомление с планом на 2024-2025 уч.г. 6. Работа классных 	Руководитель МО зам.директора по ВР Красовская Н.В., классные руководители, советник директора по воспитанию

			<p>руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактическая операция «Всеобуч»</p> <p>7. Ознакомление с рекомендациями для сотрудников ОО, специалистов в области воспитания и профилактики девиантного поведения несовершеннолетних по использованию медиативных технологий в социальных сетях «Медиация-дети-соцсети»</p> <p>8. Документальное сопровождение работы классного руководителя (папка классного руководителя, журналы инструктажей и др., социальный паспорт)</p> <p>9. Обновление тем по самообразованию классных руководителей</p> <p>10. Рассмотрение и утверждение графика открытых внеклассных мероприятий по обмену опытом.</p> <p>11. Обзор нормативных документов и методической литературы по вопросам воспитания.</p> <p>12. Индивидуальное консультирование для вновь назначенных классных руководителей.</p> <p>13. Разное. Конкурсы разного уровня</p>	
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2024			<ul style="list-style-type: none"> - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение анкетирования 	Классные руководители

			<p>родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение Недели безопасности ДД (с 16 по 20.09.2024) - Организация детского самоуправления 	
Заседание №2 ноябрь 2024	Семинар-практикум	<p>Тема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета» 2. «Знакомство с Всероссийской программой социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и программой активной социализации для обучающихся 5х классов «Я- Ты- Он-Она-вместе целая страна» в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета» 2. Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания: рассмотрение программ «Программы Орлята России», «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна», особенности программ, «Россия-мои горизонты» 3. Профилактика девиантного поведения у подростков. Особенности работы школы по профилактике терроризма, экстримизма, межнациональных конфликтов. 4. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска» 	<p>Руководители МО Красовская Н.В. Социальный педагог Якунина Е.А.</p> <p>Классные руководители Агафонова О.В., Хорева М.Н., Кадынская В.А., советник директора по воспитанию Салахеева М.А.</p> <p>Социальный педагог Классные руководители</p>
Межсессионная работа: ноябрь-декабрь 2024			<p>Подготовка документации классными руководителями; Инструктажи по технике безопасного поведения школьника Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; Анкетирование участников</p>	Классные руководители

			<p>воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни (мониторинг);</p> <p>Подготовка классных коллективов к Новому году (инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул;</p>	
Заседание №3 январь 2025	Круглый стол	Тема: «Социальные проблемы профорientации учащихся. Поиски рациональных способов организации.	<p>Социальные проблемы профорientации учеников коррекционных школ. Диагностика профессиональных интересов учащихся. Система работы по профорientации учащихся. Организация работы с родителями (законными представителями).</p> <p>Посещение и обсуждение открытых мероприятий классных руководителей.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Творческие группы</p>
Межсессионная работа: январь – февраль – март 2025			<p>Корректирование планов воспитательной работы в соответствии с анализом по первому полугодью;</p> <p>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год</p>	Классные руководители
Заседание №4 март 2025	Семи нар-практикум	Тема: «Школа – территория безопасности» Цель:	<p>Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности</p>	<p>Руководитель МО, классные руководители, социальный</p>

		формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.	классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3 Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию Учитель ОБЖ Социальный педагог Якунина Е.А., педагог-психолог
Межсессионная работа: апрель-май 2025			-Ведение журналов инструктажей по ТБ. -Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.	Классные руководители
Заседание №5 май 2025	Обмен опытом	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы. Отчет Цель: определение Эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом.	«Мастерская педагогического опыта». Видеоотчет о работе классных руководителей. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2024-2025 уч.г. 3. Анализ посещенных открытых внеклассных мероприятий и классных часов. 4. Самоанализ воспитательной работы школы за 2024-2025уч.г. 5.Организация летнего отдыха. 6.Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год	Творческая группа Руководитель МО, соц. педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию
Межсессионная работа: май – июнь 2025 г			Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях школы ко Дню Победы. Организация летнего отдыха обучающихся Анализ работы классного	Классные руководители

	руководителя за 2024-25 учебный год.	
--	--------------------------------------	--

Совместная работа методического объединения классных руководителей и администрации школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в 2024 – 2025 уч.г.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Участие в комплектовании школы и наборе учащихся в 1, 10 кл.	январь - май	Администрация школы. Классные руководители
2	Посещение вновь прибывших учащихся на дому	I четверть	Классные руководители
3	Составление актов жилищно-бытовых условий вновь прибывших учащихся	I четверть	Классные руководители
4	Оформление личных дел	май	Классные руководители
5	Формирование групп по трудовому обучению, факультативам, кружкам, ГПД	сентябрь	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
6	Организация дежурств по школе (см. график дежурств)	сентябрь	Администрация школы. Классные руководители
7	Организация питания учащихся, учета и ведение табелей	сентябрь - май	Классные руководители
8	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Классные руководители
9	Выявление семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке	сентябрь	Классные руководители
10	Сопровождение учащихся в учебно-воспитательном процессе	В течение года	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог. Классные руководители
11	Основные направления работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости, совершенствованию учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Классные руководители.
12	Совместная работа с медицинским работником по диагностике и наблюдению за состоянием здоровья учащихся, медицинский осмотр обучающихся.	В течение года	Классные руководители. Медицинский работник школы.
13	Внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий	В течение года	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог. Учитель физической культуры. Классные руководители

15	Реализация Профминимума	В течение года	Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог. Учителя трудового обучения.
16	Работа на платформе Дневник.ру, Навигатор дополнительного образования Ивановской области	В течение года	Классные руководители
17	Организация лектория для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
18	Участие в работе психологического семинара.	В течение года	Администрация школы. Классные руководители
19	Участие в работе ППК, педагогических советов.	В течение года	Администрация школы. Классные руководители
20	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	В течение года	Педагог-психолог. Классные руководители.
21	Общешкольные родительские собрания	октябрь, март	Администрация школы. Классные руководители

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
в 2024 – 2025уч. г.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Методические рекомендации по подготовке и проведению Дня Знаний.	Август	Зам. директора по ВР, учитель музыки.
2. Инструктаж по ТБ, по дежурству, по организации ОПТ, внеклассных мероприятий.	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ.
3. Методические рекомендации по проведению месячника безопасности жизнедеятельности, Областной профилактической операции «Всеобуч»	Август-Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ.
4. Планирование воспитательной работы в классе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.
5. Методические рекомендации по проведению классных часов.	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
6. Методические рекомендации по реализации системы самоуправления в классе и Совета старшеклассников школе.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7. Методические рекомендации по проведению спортивно-оздоровительной работы.	Декабрь	Зам. директора по ВР Учитель физической культуры

8. Методические рекомендации по подготовке и проведению новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по ВР Учитель музыки
10. Аналитико-диагностическая деятельность классного руководителя в воспитательной работе с учащимися.	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог.
11. Методические рекомендации классным руководителям по организации работы с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями (МИПР, ИПР, ИПР)	Январь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
12. Методическая помощь по организации досуга школьников.	Январь	Зам. директора по ВР
13. Методическая помощь в организации спортивного праздника, соревнований, игры.	Февраль	Зам. директора по ВР Учитель физической культуры
14. Методические рекомендации по организации работы классных руководителей с родителями	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.
15. Методические рекомендации по подготовке и проведению праздников, посвященных Международному женскому дню.	Февраль	Зам. директора по ВР Учитель музыки
16. Методические рекомендации по подготовке праздника Последнего звонка	Март	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители.
17. Методические рекомендации по подготовке мероприятий, посвященных Дню Победы, Ярмарка добрых дел.	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ.
18. Анализ воспитательной работы за год в классе.	Май	Зам. директора по ВР.

5.9. Наставничество. План работы с молодыми (вновь пришедшими) педагогами в 2024-2025 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Цель: оказание методической помощи молодым специалистам при становлении, вновь пришедшим педагогам, обеспечение преемственности и взаимовыгодного сотрудничества опытных и молодых педагогов.			
1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: новые учителя, молодые специалисты, опытные педагоги.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2.	Закрепление педагогов-наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами	Сентябрь, по мере трудоустройства педагогов	Администрация
3.	Составление индивидуального плана работы молодыми и вновь прибывшими педагогами на учебный год	Сентябрь, по мере трудоустройства педагогов	Педагог-наставник
4.	Методические консультации и консультации по вопросам оформления документации	В течение года	Педагог-наставник, заместители

			директора по УР, ВР
5.	Консультации по вопросам межличностных взаимоотношений с детьми и педагогическим коллективом	По мере необходимости	Педагоги-психологи, классные руководители
6.	Посещение уроков молодого и вновь прибывшего специалиста	В течение года	Педагог-наставник, заместители директора по УР, ВР
7.	Посещение молодыми и вновь прибывшими специалистами уроков педагога-наставника и коллег	В течение года	Педагогический коллектив школы
8.	Анкетирование молодых и вновь прибывших специалистов по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-наставник, руководители МО
9.	Подведение итогов наставничества	Конец учебного года	Педагог-наставник
10.	Индивидуальная консультационная работа по запросу. Выявление и предупреждение проблем в работе педагогов.	В течение года	Педагог-наставник, руководители МО, заместители директора по УР и ВР

5.10. График открытых уроков и внеклассных мероприятий

№ п/п	Учитель	Предмет	Тема урока, внеклассного мероприятия	Клас с	Дата проведения
МО учителей коррекционно-развивающих технологий					
1.	Александрова М.А. (руководитель МО)	Речь и альтернативные коммуникации		2б	Январь
2.	Артамонова Н.А.	ИЗО		3б	Декабрь
3.	Агафонова О.В.	Мир природы и человека		1-2а	Октябрь
4.	Апарина Л.А.	Человек		5б	Март
5.	Ланцова Е.В.			8б	
6.	Пономарева Н.Е.	Окружающий природный мир		1б	Октябрь
7.	Пономарева П.В.	Логопедическое занятие			Апрель
8.	Тимошкина Н.С.	Физическая культура		1б	Февраль
9.	Шубина О.Ю.	Окружающий социальный мир		9б	
10.	Якунина Е.А.	Психокоррекционное занятие		7б	
11.	Хорева М.Н.	Чтение		3а	Январь
12.	Яркина И.А.	Математические представления		4б	Декабрь
МО учителей гуманитарного и естественно-научного цикла					
1.	Тюрина И.В.	Русский язык	«Простые и сложные	9а	Апрель

	(руководитель МО)		предложения. Различение простых и сложных предложений»		
2.	Крылова А.М.	Основы безопасности жизнедеятельности и	«Безопасное пользование компьютером и орг.техникой.»	9а	Декабрь
3.	Михайлова Л.А.	Основы социальной жизни.	Практическая работа. «Выпечка пирогов»»	10	Ноябрь
4.	Полякова Т.Г.	История	«Быт русских людей в 18 веке»	8а	Март
МО учителей швейного дела					
1.	Ладаева Н.М. (руководитель МО)	Швейное дело			
2.	Бурова Е.А	Швейное дело			
3.	Иванова О.В.	Швейное дело			
МО учителей столярного и штукатурно-малярного дела					
1.	Перов С.А. (руководитель МО)	Штукатурно-малярное дело			
2.	Комаров К.В.	Столярное дело			
3.	Кузьмин Б.А.	Столярное дело			
График проведения внеклассных мероприятий					
1.	Пономарева Н.Е.	«Полотенце все расскажет»		1 б	Май, 2-я неделя 2024г.
2.	Александрова М.А.	«Изготовление книжки-малышки к сказке «Репка»		2б	Январь, 3-я неделя 2024г.
3.	Хорева М.Н.	«Если хочешь быть здоров - закаляйся»		3а	Декабрь, 2-я неделя 2023г.
4.	Артамонова Н.А.	«В гости к Агнии Барто»		3б	Декабрь, 1-я неделя 2023г.
5.	Яркина И.А.	«Подарок маме»		4б	Март, 1-я неделя 2025г.
6.	Агафонова О.В.	«Путешествие по городу вежливости»		1\2а	Январь, 3-я неделя 2025г.
7.	Апарина Л.А.	«Там, на неведомых дорожках»		5б	Февраль, 2-я неделя 2025г.
8.	Михайлова Л.А.	«Тепло сердец для милых мам».		6а	Ноябрь, 4-я неделя 2024г.
9.	Полякова Т.Г.	«Моя мама - лучшая на свете»		8а	Ноябрь, 4-я неделя 2024г.
10.	Ланцова Е.В.	«Моя одежда»		8б	Ноябрь, 2-я неделя 2024г.
11.	Тюрина И.В.	«Ивановцы - Герои Великой Отечественной		9а	Май,

		войны»		1-я неделя 2024г.
12.	Шубина О.Ю.	«Моя семья – братья и сестры»	9б	Ноябрь, 2-я неделя 2024г.
13.	Крылова А.М.	«Значение ЗОЖ в жизни человека»	10а	Март, 3-я неделя 2025г.
14.	Иванова О.В	«Герои Отечества»	11а	Декабрь, 2-я неделя 2024г.
15.	Бурова Е.А	«Этикет и мы»	5а	Январь, 3-я неделя 2025г.
16.	Кадынская В.А.	«Герои СВО»	4а	Февраль, 2 неделя 2025г.

6. Психолого-педагогическое, коррекционное, социальное сопровождения образовательной деятельности

6.1. План работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год

Психолого-педагогический консилиум - это форма взаимодействия специалистов, объединяющихся для определения стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации.

Цель: сопровождение обучающихся школы, обеспечивающее оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающихся, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты готовят характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Состав ППк

- Председатель ППк – заместитель директора по УР
- Секретарь ППк (выбирается из членв ППк)
- Педагоги-психологи
- Педагоги-дефектологи
- Педагоги-логопеды
- Педагог-методист (при необходимости)
- Педагог-наставник (при необходимости)
- Классные руководители, учителя-предметники (при необходимости)

№	Тема заседания консилиума	Время проведения	Ответственный
1.	1. Утверждение плана работы, сроков проведения ППк. 2. Утверждение сроков сдачи программ коррекционно-развивающих занятий специалистами: педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами. 3. Утверждение сроков составления программ СИПР для 1 доп, 4. Утверждение сроков сдачи программ СИПР	1 неделя сентября	Руководитель ППк, специалисты
2.	I. Обсуждение рекомендаций педагогов и специалистов, осуществляющих программу СИПР. 1. Беседа с родителями (законными представителями) о согласии или отказе психолого-медико- педагогического сопровождении специалистами ПМПк; 2. Составление плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации для детей-инвалидов; 3. Обсуждение обследования готовности обучающихся 1доп. к обучению в школе; II. Обсуждение комплектования групп коррекционной направленности: - педагогами-психологами - учителями-логопедами - педагогами-дефектологами. III Обсуждение обследования уровня развития обучающихся 1доп. класса. IV. Адаптации обучающихся 5 класса при переходе в среднее звено обучения	3 неделя сентября	Руководитель ППк, специалисты, классные руководители
3.	1. Результаты диагностики 1 доп.класса обучающиеся по СИПР	сентябрь - октябрь	Руководитель ППк, специалисты
4.	1. Результаты адаптации обучающихся 1доп. за	октябрь-	Руководитель ППк,

	первую четверть.	ноябрь	специалисты, классный руководитель
5.	1. Результаты реализации СИПР за 1 полугодие. 2. Промежуточная оценка эффективности программ индивидуальной коррекционной работы, внесение корректировок (при необходимости)	декабрь	Руководитель ППК, специалисты
6.	1. Результаты адаптации обучающихся 1 доп. класса за первое полугодие 2. Разработка рекомендаций по трудовой и профессиональной адаптации для учащихся 9 и 11 класса	январь	Руководитель ППК, специалисты, классный руководитель
7.	1. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 9 и 11 классов.	май	Руководитель ППК, специалисты, классные руководители
8.	1. Результаты адаптации обучающихся 1 доп. класса и успешность освоения программы СИПР. 2. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие. 3. Анализ работы ППК за прошедший учебный год, составление аналитических отчетов	май	Руководитель ППК
9.	1. Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума	По мере необходимост и	

6.2. Планы работы педагогов-психологов

6.2.1. План работы педагога-психолога

Планирование и организация работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания на 2023-2027 годы, Календарным планом воспитательной работы, направлениями и задачами работы ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», документами, регламентирующими деятельность педагога-психолога в образовательном учреждении.

Основная цель: психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся, профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся, а также формирование жизненно важных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социальной адаптации.

Задачи:

- диагностика уровня развития познавательных процессов обучающихся, определение проблемных зон развития;
- изучение личностных особенностей обучающихся;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по развитию познавательной и эмоционально-волевой сферы;
- оказание практической психологической помощи всем участникам образовательного процесса;
- организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
- осуществление активного участия в работе педагогических советов, школьных МО, семинаров методической и просветительной направленности, конференций, школьных ППК;
- совершенствование профессионального уровня через курсы переподготовки и повышения квалификации;
- пополнение методической копилки педагога-психолога.

Основные направления деятельности:

1. Диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативная работа.
4. Информационно-просветительская работа.
5. Профилактическая работа.
6. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации
Диагностическая работа			
1.	Диагностика вновь прибывших в школу обучающихся	1-ые классы, вновь прибывшие	Сентябрь, по мере поступления
2.	Изучение детей и составление индивидуальных психолого-педагогических карт (сбор материалов, выявление первоочередных задач воспитания и обучения, заполнение индивидуальных карт)	1-4 классы	В течение учебного года.
3.	Диагностика эмоционально-волевой, познавательной сфер учащихся по запросам педагогов и администрации	1-4 классы	В течении учебного года
4.	Диагностика развития базовых учебных действий	1-4 классы	Октябрь, май
5.	Наблюдение за адаптацией учащихся	1 классы	Сентябрь, май
6.	Диагностика готовности обучающихся 4 класса к обучению в среднем звене	4 классы	Апрель, май.
7.	Диагностика: – подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени их выраженности); – уровня эмоционально-волевой сферы обучающихся с проявлением девиантного поведения; – предрасположенности подростков к девиантному поведению	дети «группы риска» 1-4 классы	В течении учебного года
8.	Диагностика характера семейного неблагополучия обучающихся. (Беседы с обучающимися и родителями, посещение семей, педагогическое наблюдение, и т.д.).	1-4 классы	В течение учебного года.
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Психокоррекционные занятия по рабочей программе «Психокоррекционное занятие» 1-4 А классы	1-4 А классы	В течение учебного года
2.	Занятия по обучению детей, имеющих трудности в коммуникации средствами альтернативной и дополнительной коммуникации	Дети, обучающиеся по СИПР 5, 6, 8 классы	В течение учебного года
3.	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми, обучающимися по СИПР	1-4 классы	В течение учебного года
4.	Индивидуальные/подгрупповые занятия по развитию познавательной сферы	Дети имеющие трудности в	В течение учебного года

		обучении 1-4 классы	
5.	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы	Дети имеющие поведенческие проблемы, РАС 1-4 классы	В течение учебного года
6.	Индивидуальное консультирование с целью помочь обучающимся избавиться от стрессовых состояний, выговориться, разгрузить себя морально и психологически.	1-4 классы	В течение года.
7.	Сопровождение в учебно-воспитательном процессе учащихся, состоящих на различных видах учёта (МИПР, ВИПР, ИПР, ВШУ, дети-сироты, дети-инвалиды, дети из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей и др.).	1-4 классы	В течение учебного года.
8.	Изучение и коррекция психолого-медико-педагогических особенностей детей-сирот, находящихся под опекой, сопровождение в учебно-воспитательном процессе.	1-4 классы	В течение учебного года.
9.	Взаимодействие с различными социальными институтами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся и их семей	1-4 классы	В течение учебного года
10.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, подвергавшимися насилию, агрессии со стороны взрослых и др. Защита их прав и интересов.	1-4 классы	В течение учебного года.
11.	Работа Службы школьной медиации (по отдельному плану)	1-4 классы	В течение года
Консультативная работа			
1.	Семинары, лектории, ППК, круглые столы, психологические семинары, педагогические советы.	педагоги	В течение учебного года
2.	Индивидуальные встречи, консультации, тренинги общения и ролевого поведения для педагогов.	педагоги	В течение учебного года
3.	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье. Консультации, корректировка воспитания в семьях отдельных обучающихся.	1-4 классы. Родители (законные представители обучающихся)	В течение года по запросам
4.	Индивидуальные/подгрупповые консультации обучающихся по вопросам самоопределения, самовоспитания, самоконтроля	1-4 классы.	В течение года по запросам
Информационно-просветительская работа			
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, подготовка и вручение раздаточных материалов для родителей.	1-4 классы	Не реже 1 раза/четверть
2.	Анкетирование родителей по текущим	1-4 классы	В течение года

	вопросам.		
3.	Диагностика характера семейного неблагополучия.	1-4 классы	В течение года
4.	Семейный всеобуч Тема: «Что такое здоровый образ жизни?» 1. Тема: «Вредные привычки. Как им противостоять?». 2. Тема: «Вредные и полезные продукты».	1-4 классы	В течение учебного года 1 раз /четверть (по запросам родителей)
5.	Родительские гостиные.	1-4 классы	В течение года (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)
Профилактическая работа			
1.	Участие в VI этапе комплексной межведомственной профилактической операции «Несовершеннолетние» - «Внимание, родители!»	1-4 классы	Октябрь
2.	Международный день толерантности. Беседы на тему: «Что такое толерантность?» «Кто я? Какие мы?»; «Дом, в котором я живу», «Беда может случиться с каждым» и др.	1-4 классы	16 ноября
3.	Международный день детского телефона доверия-17 мая. Беседы с обучающимися на тему работы телефона доверия: «Тропа доверия»	1-4 классы	17 мая 2025г.
4.	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагополучными условиями проживания (воспитания) в семье.	1-4 классы	В течение года
5.	Участие в заседании Совета профилактики	1-4 классы	В течение учебного года по плану работы
6.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике буллинга, суицидальных наклонностей обучающихся.	1-4 классы	В течение учебного года
7.	Проведение месячников, акций, недель по профилактике правонарушений, вредных привычек, формированию здорового образа жизни	1-4 классы	В рамках основных школьных дел в течение 2024-2025 уч.г.(по отдельному плану)
8.	Участие в работе школьного ППК.	1-4 классы	1 раз/четв.
9.	Участие в классных часах по формированию здорового образа жизни и правовой культуры обучающихся.	1-4 классы	В течение учебного года
10.	Проведение лектория (бесед, круглых столов, родительских собраний и т.д.) по психологическому и социальному просвещению. Формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности	Родители (законные представители)	В течение учебного года.

	учащихся, педагогов, родителей. Формирование культуры здорового образа жизни.		
Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка кабинета к работе в новом учебном году	Педагог-психолог	Август
2.	Составление циклограммы	Педагог-психолог	Август, сентябрь 2024 год
3.	Разработка программ индивидуальных, групповых, коррекционно-развивающих занятий	Педагог-психолог	Август-сентябрь 2024 год
4.	Подготовка пособий и стимульного материала для диагностического обследования и психокоррекционной работы	Педагог-психолог	Август-сентябрь
5.	Ведение отчетной документации	Педагог-психолог	В течении года
6.	Накопление методических материалов, используемых в работе	Педагог-психолог	В течении года
7.	Обработка психодиагностических результатов, составление заключений и разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования	Педагог-психолог	В течении года

6.2.2. План работы педагога-психолога

Цель: психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1. Психологическая помощь в успешной адаптации вновь поступившим детям.
2. Психологическая коррекция и профилактика девиантного поведения, помощь обучающимся в исправлении нежелательных форм поведения.
3. Психологическое консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса (обучающихся, педагогов и родителей).
4. Оказание психологической поддержки в развитии обучающимся, имеющим статус детей-инвалидов и их родителям.
5. Коррекция и развитие основных психических функций и личностных качеств обучающихся школы.
6. Своевременное выявление причин трудностей обучения и психоэмоциональных проблем обучающихся через систему диагностической и консультативной работы.

Направление деятельности педагога-психолога

1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ОВЗ.

- Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

- Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов)

- Просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации

- Помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса

- Помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ОВЗ.

- Выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей

- Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ

- Разработка предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни

- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

3. Психологическое консультирование лиц с ОВЗ

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам

- Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам

- Консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ОВЗ, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ОВЗ

- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ.

- Разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения

- Организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации

- Формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ОВЗ, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям

- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность

- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательной организации
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся

- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ОВЗ.

- Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы
- Скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ОВЗ
 - Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ОВЗ
 - Определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ОВЗ
 - Изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ОВЗ
 - Осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ОВЗ
 - Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Календарный работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Направление работы	Средства и методы	Контингент	Срок исполнения
Просветительская работа. Профилактическая работа.			
Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса.	Оформление стенда психолога		Август
Выступление с докладами и сообщениями на совещаниях, пед.советах, семинарах		Педагоги школы	В течение года
Выступление на МО коррекционных технологий		Педагоги школы	В течение года
Подготовка и проведение семинаров-практикумов		Педагоги школы	Октябрь, март, июнь.
Информирование по результатам проведения психологической диагностики (индивидуальное и групповое) и итогам коррекционно-развивающих мероприятий.		Педагоги школы,ППк, администрация ОО	В течение года
Выпуск психологических памяток и буклетов для обучающихся, воспитанников; родителей; педагогов.	Памятки и буклеты		В течение года
Участие в работе Совета		Обучающиеся,	По плану

профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением обучающихся, воспитанников, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей		родители (законные представители)	работы Совета профилактики
Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения		Обучающиеся	По мере необходимости
Оказание помощи педагогам в плане психопрофилактики поведения обучающихся		Педагоги школы	По мере необходимости
Участие в месячнике профориентационной работы	Мероприятия в форме деловой игры, в тренинговой форме по профориентации и самоопределению	Обучающиеся	По отдельному плану (март)
Встречи с представителями разных профессий, в том числе с родителями обучающихся			В течение года
Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.		Родители (законные представители)	В течение года
Посещение Центра занятости населения	Беседы-лекции с представителями ЦЗН	Обучающиеся	Апрель-май
Организация и проведение недели психологии в школе	Оформление стенда психолога, проведение школьных и классных мероприятий	Обучающиеся	Октябрь
Психологическое консультирование			
Консультирование педагогических и административных работников, родителей по проведению учебно-развивающей и коррекционной работы с обучающимися, по психологическим проблемам, по вопросам, связанным с воспитанием и обучением учащихся	<p>Для детей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если ты попал в беду. • Как не попасть в неприятную ситуацию. • Когда риск неблагодарное дело. • Как помочь себе и другу? • Заведется забияка – то и дело будет драка. • Ну очень вредные привычки. 	Педагоги школы, родители (законные представители), обучающиеся	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Как помочь себе и другу выйти из кризиса. • Учусь владеть собой. • Любовь или влюбленность. <p>Для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достаточно ли Вы контакты с детьми? • Взаимодействие с подростком. • Понимание - залог психического здоровья. • «Здоровая» эмоциональная сфера, как необходимая составляющая родительства. • Синдром хронической усталости от родительства. <p>Для педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Причины неуспеваемости и помощь детям. • Воспитание самостоятельности и ответственности. • Значение общения в развитии личностных качеств ребенка. 		
Психологическая коррекция			
Групповая работа с обучающимися 6-11 кл., (по результатам психодиагностики и запросу педагогов).	Составление и реализация программ «Формирование эмоционального интеллекта» (учащиеся 5 А,6А, 8 А, 9 А кл.) «Профилактика девиантного поведения» (учащиеся 5 А,6А, 8 А, 9А кл.) «Выбрать дело – значит выбрать жизнь»	Обучающиеся 5-11 классов	Сентябрь-май

	(профорientационное занятие для учащихся 11 кл.)		
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей, находящихся на надомном обучении		Обучающиеся 5-11 классов	Сентябрь-май
Индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися по результатам диагностики		Обучающиеся 5-11 классов	Сентябрь-май
Психологическая диагностика			
Проведение комплексного углубленного психологического обследования вновь поступивших обучающихся. (с целью изучения индивидуальных особенностей когнитивной, эмоционально-волевой, личностной сфер обучающихся)	Диагностики на базе системы «Эффектон», проективные методики	Вновь поступившие обучающиеся 5-11 классов	В течение года
Диагностика причин отклонений в поведении обучающихся по обращениям педагогов.	1.Шкала школьной тревожности Филипса 2.Беседа	Обучающиеся 5-11 классов	В течение года
Психологическое обследование обучающихся 9а и 11а класса.	Изучение профессиональных намерений, интересов, возможностей с целью оказания им помощи в осознанном выборе. -анкетирование (Эффектон студия) -беседа -опрос	Обучающиеся 9 и 11 классов	Март-апрель
Углубленная индивидуальная диагностика обучающихся по определенным проблемам.	Комплекс методик (в зависимости от запроса и рабочей гипотезы)	Обучающиеся 5-11 классов	В течение года
Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы.	Комплекс методик (в зависимости от запроса и рабочей гипотезы)	Обучающиеся 5-11 классов	В течение года
Индивидуальное обследование обучающихся по запросу родителей.	Психологическое заключение, характеристика, рекомендации	Обучающиеся 5-11 классов	В течение года
Диагностика личностных качеств обучающихся, стоящих на ВШУ	Беседа, проективные методики	Обучающиеся 5-11 классов, стоящие на ВШУ	В течение года
Диагностика педагогического коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень комфортности в коллективе. • Характерологические особенности педагогов. • Индивидуальный стиль педагогической деятельности. 	Педагоги школы	В течение года
Посещение уроков. Психологический анализ урока.		Педагоги школы, обучающиеся	В течение года
Организационно-методическая работа			
Подготовка кабинета к работе в новом учебном году.			Август

Составление и уточнение плана работы на год.			Август-сентябрь
Разработка и подготовка к работе методик для диагностики обучающихся, воспитанников.	Распечатка, подготовка бланков, стимульного материала для обследования.		Сентябрь
Пополнение материально-технической базы кабинета.			В течение года
Оформление тематических папок.	Сбор и систематизация материалов.		В течение года
Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		В течение года
Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		В течение года
Участие в ППк школы		Педагоги школы, родители (законные представители), обучающиеся	В течение года
Оказание организационно-методической помощи учителям	Помощь в организации, разработке и проведении уроков, внеурочной деятельности, самосовершенствования, классных часов, родительских собраний.	Педагоги и администрация	По запросу.

6.3. Планы работы учителя-логопеда

6.3.1. План работы учителя-логопеда Пономаревой П.В..

Цель: коррекция дефектов устной и письменной речи обучающихся, способствующей успешному освоению образовательной программы коррекционной школы, адаптации в учебной деятельности, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. Формирование обще учебных компетентностей обучающихся, как способ их личностного роста.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Формирование речевых предпосылок к усвоению грамоте, программы по русскому языку и другим предметам.
4. Осуществление мероприятий, направленных на всестороннее совершенствование деятельности логопедического кабинета, усиление его роли в оказании специальной помощи обучающимся с нарушением устной и письменной речи.
5. Осуществление коррекционно-логопедической работы в тесной связи с учителями, воспитателями, педагогом-психологом, родителями, медицинским персоналом.
6. Оборудование кабинета новыми учебно-методическими пособиями, дидактическими играми, техническими средствами, инновационной методической литературой.
7. Повышение собственной квалификации.

8. С целью повышения качества образования использование в коррекционной-логопедической работе нетрадиционных педагогических технологий: личностно-ориентированные технологии, игровые технологии, метод проектов.
9. Использование на логопедических занятиях нетрадиционных и инновационных методов, компьютерных технологий по коррекции речи детей с ограниченными возможностями здоровья
10. Продолжение работы по здоровьесберегающим технологиям.
11. Создание на занятиях благоприятной психологической атмосферы, обогащающей эмоционально-чувственную сферу ребёнка, путём использования на занятиях игр-драматизаций, игровых приёмов, релаксации, сказкотерапии, элементов психогимнастики, создания ситуации успеха.
12. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
13. Формирование родительской компетенции в вопросах преодоления речевых нарушений обучающихся, через информационную и обучающую информацию.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно- развивающей работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

Организационная работа

Логопедические мероприятия	Срок исполнения	примечания
1. Изучение личных дел обучающихся, сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии ребёнка, беседы с родителями.	1-3 неделя сентября 2024 года	Изучение личных дел
2. Проведение ориентировочного обследования устной речи у всех обучающихся	1- 3 неделя сентября	
3.Проведение обследование письменной речи обучающихся б) слуховой диктант в) списывание с письменного и печатного текстов	1-3 неделя сентября 2024 года	
4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей	1-3 неделя сентября	Комплектование групп
5. Проведение полного логопедического обследования всех компонентов речи вновь прибывших обучающихся. Отражение результатов обследования в речевых картах	1-3 неделя сентября	Оформление речевых карт. Составление индивидуальных планов коррекции речевых нарушений
6. Обследование речи обучающихся, оставленных для продолжения обучения у логопеда, с целью выявления состояния речи к началу учебного года.	1-3 неделя сентября	Изучение динамики речевого развития
7. Составление списка логопатов на новый 2024 - 2025 учебный год.	1-3 неделя сентября	Оформление журнала учета логопатов по школе

8.Комплектование групп и подгрупп по возрасту и проявлениям речевых нарушений.	1-3 неделя сентября	Зачисление на школьный логопункт.
9. Индивидуальное обследование обучающихся , характер речевого нарушения которых требует индивидуального логопедического воздействия	1-3 неделя сентября	
10. Оформление необходимой документации: - расписание логопедических занятий; - перспективных планов работы групп; - перспективных планов по постановке звуков (индивидуально для каждого логопата); -разработка программ по коррекционно-развивающему направлению: «Логопедические занятия. Коррекция дисграфии и дислексии для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью»	1-3 неделя сентября	
11.Заполнение речевых карт, обработка результатов, написание аналитической справки для выступления на совещании при директоре с итогами обследования вновь прибывших детей.	1-3 неделя сентября	
12.Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии рекомендуемым перечнем.	1-3 неделя сентября	
13.Анализ коррекционно-логопедической работы за 2024-2025 учебный год	15.05 – 30.05 2025 г.	
14. Оформление логопедического стенда «Логопедия для всех», оказание помощи в оформлении логопедических уголков в классах	В течение года	

2.Коррекционная работа.

Логопедические мероприятия	Срок исполнения	примечание
1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых по расписанию, составленному с учетом классных расписаний и воспитательных часов.	20.09- 15.05 2024-2025 учебный год (исключая каникулы и время обследования)	
2.Подбор и использование речевого материала на логопедических занятиях, посвящённых году семьи.		
3. Проведение открытых логопедических занятий для родителей. Участие в «Дне открытых дверей»	В течение года	

3.Взаимосвязь со специалистами ОУ

Логопедические мероприятия	Сроки исполнения	примечание
1.Ведение логопедической работы в тесном контакте с учителями, воспитателями, педагогом-психологом. Знакомство психолога и учителей с направлениями	Весь учебный год	беседа

коррекционной работы на текущий год, с предполагаемыми лексическими темами, с программными требованиями на текущий год. Знакомство с программами обучения по письму и чтению на текущий год.		
2. Знакомство учителей и воспитателей с результатами логопедического обследования	3-я неделя сентября	беседа
3. Систематическое информирование учителей и воспитателей о динамике в обучении.	В течение года	Беседа. Демонстрация тетрадей
4.Посещение уроков русского языка, развития речи, чтения, физкультуры и ЛФК, занятий психолога, занятий воспитателя с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих дефектную речь в условиях классных занятий с последующим обсуждением речевого поведения детей.	1 раз в четверть	
5. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	Сентябрь	
6.Приглашение учителей и воспитателей на логопедические занятия для знакомства с основными принципами и приемами логопедической работы	По мере необходимости	Открытые логопедические занятия
7. Инструктирование учителей и воспитателей о приемах доведения достигнутых навыков до автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.	При завершении логопедических занятий	
8.Посещение внеклассных мероприятий с целью изучения речевого поведения логопатов	По плану школы	
9. Тематические консультации для учителей и воспитателей. «Методика проведения артикуляционной гимнастики» «Понятие и причины оптической дисграфии» Выпуск методички на тему: «Коррекция оптической дисграфии» «Особенности речевых расстройств у детей с аутизмом» «Нетрадиционные методы работы с аутичными детьми»	Весь учебный год	консультации
10.Оказывание помощи воспитателям в организации речевых зарядок, в подборе игр для развития речи	Весь учебный год	
11. Приглашение родителей на логопедические занятия, внеклассные мероприятия	В течение года	Открытые логопедические занятия
12.Проведение логопедических занятий и консультаций с обучающимися надомного обучения и их родителями дистанционно по скайпу.	В течение года	
13. Обновление информации на логопедических стендах «Советы логопеда родителям», «Логопедия для всех»	В течение года	Оформление стендов

5.Улучшение оснащенности логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом, формирование развивающей среды.

1. Приобретение учебно-методической литературы, наглядно-дидактических пособий, компьютерных программ в магазинах города и интернет-магазинах.	Весь год	
2. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала в электронном виде.	В течение года	
3. Изготовление дидактических пособий для проведения логопедических занятий.	В течение года	
4. Оформление логопедических стендов «Советы логопеда».	В течение года	
5. Использование в работе интернет-ресурсов. Выкладывание на персональный сайт учителя-логопеда публикаций по работе с родителями.		

6. Повышение квалификации

1. Систематическое знакомство с новинками специальной литературы, журналов по логопедии в интернет ресурсах. 2. Изучение ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью нового подхода к планированию и проведению коррекционной - логопедической работы.	В течение года	
2. Изучать материал к проблемной теме: «Повышение качества коррекционно-логопедических занятий путём использования нетрадиционных и инновационных технологий в условиях введения ФГОС»	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах
3. Усовершенствование календарно-тематическое планирование	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах
4. Изучение программного материала по письму и русскому языку	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах
5. Продолжение работы по изучению методической темы объединения учителей, работающих в ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла.	Весь учебный год	
6. Прохождение курсов повышения квалификации		
7. Принимать активное участие в конкурсах профессионального мастерства.		
8. Участие в работе РГМО логопедов.	В течение года	

6.3.2. План работы учителя-логопеда Агафоновой О.В.

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении программного материала, коррекции нарушений речи, а также создание благоприятных условий для развития речи, обучения, воспитания и социальной адаптации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- Проводить диагностику и коррекцию нарушений устной и письменной речи учащихся с системным недоразвитием речи.
- Реализовывать индивидуальные и групповые программы развития детей с учетом тяжести системного недоразвития речи
- Оказывать всестороннюю помощь семье в воспитании и обучении ребенка с нарушением речи.
- Пропагандировать специальные знания среди педагогов и родителей, оказывать консультационную помощь.
- Повышать уровень педагогического мастерства через семинары-практикумы, вебинары, мастер-классы и консультации.
- Использовать в коррекционной работе приемы и методы ИКТ.

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

1. Аналитико-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Профилактическая и просветительская работа.
4. Организационно-методическая работа.

Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

№ п/ п	Направл ения деятельн ости	Формы и методы работы	Цель	Сроки
Работа с детьми				
1	Аналитико-диагностическое	<p>Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей. Комплектация подгрупп.</p>	<p>Точное установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии</p>	<p>1-15 сентября (вводная) 15-30 января (промежуточная) 15-30мая (итоговая) В течение года (по мере поступления, выбытия)</p>
		<p>1. Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год.</p>	<p>Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы.</p>	<p>сентябрь</p>
		<p>3. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование</p>	<p>Выявление нарушений речи</p>	<p>В течение года по запросам педагогов, специалистов и родителей</p>
		<p>4. Посещение уроков в 1-7 классах.</p>	<p>Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи учащихся-логопатов</p>	<p>В течение года</p>
		<p>5. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг</p>	<p>Выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого из воспитанников; отражение его результатов в индивидуальных речевых профилях, при необходимости –</p>	<p>Январь, май</p>

		корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми		
		6. Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение всего учебного года	Оценка качества коррекционно-педагогической деятельности всех специалистов, работающих с детьми логопедической группы, подготовка рекомендаций учителям начальных классов по работе с детьми, нуждающихся в особых условиях обучения (итоговый консилиум)	
			Май	
2.	Профилактическая и просветительская	Работа с педагогами		
		1. Результаты логопедического обследования вновь поступивших детей в 2023 – 2024 уч. г.	Доведение до сведения всех учителей результаты логопедического обследования учащихся	
		1. Участие в работе ПМП консилиума.	Обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся	В течение года
		2. Посещение уроков и внеклассных занятий	Выяснение цели: <ul style="list-style-type: none"> • состояние устной речи учащихся, • продолжение логопедической работы педагогами на уроках и внеклассных занятиях 	Октябрь-апрель
		3. Проведение бесед и собраний <ul style="list-style-type: none"> • Использование логопедических 	Пропаганда логопедических знаний	Январь-март

	<p>приемов на уроках русского языка, чтения и развития речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков звукобуквенного анализа у учащихся младших классов 		Апрель
	4. Консультирование	Повышение педагогической компетенции педагогов	По запросам
	5. Участие в проведении педсоветов, методических объединений, спецсеминаров	Повышение педагогической компетенции педагогов	В течение года
Работа с родителями			
	1. Индивидуальные беседы с родителями	Налаживание контактов, уточнение анамнестических данных, объяснение необходимости участия родителей в формировании мотивационного отношения ребенка к обучению у логопеда и в школе.	Сентябрь – май
	2. Приглашение родителей на подгрупповые и индивидуальные занятия	Ознакомить родителей с особенностями работы учителя-логопеда в школе и особенностями коррекционной работы с детьми	Сентябрь – май
	3. Информирование родителей о результатах логопедического обследования	Предоставление необходимых знаний об особенностях развития ребенка с нарушениями речи, обучение некоторым логопедическим приемам работы в семье	По запросам
	4. Индивидуальные беседы,	Обучение активному и целенаправленному наблюдению за ребенком	В течении года

		консультирование	<p>в домашней обстановке. А также формирование мотивации родителей к коррекционной работе с их детьми:</p> <p>Темы бесед:</p> <p>1. «Знакомство с задачами коррекционного обучения и режимом работы»</p> <p>Рассказать о речевых нарушениях у детей, уточнение целей работы логопеда, знакомство с программой работы учителя-логопеда.</p> <p>2. Разъяснения о возможных последствиях нарушений произношения при отсутствии коррекции.</p> <p>3. «Как помочь ребенку дома» показ артикуляционной гимнастики для постановки различных групп звуков, обучение способам развития мелкой моторики дома.</p>	
3.	Коррекционно-развивающее	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени;		В течение года
		Проведение групповых занятий согласно циклограмме рабочего времени;		

4.	Организационное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец года. 2. Составление расписаний занятий и циклограммы учителя-логопеда 3. Составление списка детей зачисленных на логопедические занятия. 4. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. 5. Оформление речевых карт. 6. Ведение журнала консультаций с родителями и педагогами. 7. Планирование и разработка логопедических программ. 8. Ведение логопедического мониторинга учащихся 9. Самоанализ работы учителя-логопеда. 10. Составление ежегодного статистического отчета. 11. Оформление логопедического уголка для учащихся, педагогов и родителей в логопедическом кабинете школы 	В течение года
5.	Методическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда, курсы, вебинары, семинары, круглые столы. 2. Работа по теме самообразования. 3. Внедрение системы работы по использованию ИКТ с детьми. 4. Изучение новинок методической литературы. 5. Участие в проведении методических объединений. 6. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете. 7. Работа над пополнением методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных и дидактических пособий, раздаточного материала). 8. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. 	В течение года

6.4. План работы учителя-дефектолога на 2024-2025 учебный год

Цель: Выявление и коррекция нарушений когнитивных процессов, определение причинно-следственных связей в развитии психических функций, их преодоление и предупреждение путём специального коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- Диагностика и анализ уровня развития высших познавательных процессов обучающихся (воспитанников).
- Формирование групп обучающихся (воспитанников) по результатам проводимой диагностики.

- Коррекция и развитие познавательных процессов у обучающихся (воспитанников).
- Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений когнитивных процессов у обучающихся (воспитанников).
- Консультирование педагогов, родителей (лиц их заменяющих) обучающихся (воспитанников) по вопросам коррекции имеющихся дефектов.

Вид работы	Содержание	Направление деятельности	Условия реализации	Срок проведения
Аналитико-диагностическая деятельность	- Исследование уровня развития обучающихся - Определение особенностей познавательной и учебной деятельности	Изучение уровня развития обучающихся (представлений о цвете, форме, величине, умения ориентироваться в пространстве, знаний об окружающих предметах и явлениях, уровня сформированности познавательных процессов)	Диагностические методики Фатековой Т.А Ахутиной Т.А Посещаемость детей	Сентябрь-октябрь (входящая) Апрель-май (исходящая)
	-динамическое наблюдение за развитием учащихся	Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.		В течении года
	-наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности	Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.		Апрель-май
Коррекционно-развивающая деятельность	Развитие памяти	Содействие развитию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала, помощь в преодолении и компенсации отклонений мешающих его развитию.	Подготовленность к занятиям; посещаемость занятий; систематическое взаимодействие с воспитателями группы и специалистами;	В течение учебного года
	Развитие осязания и мелкой моторики		Входит в структуру каждого коррекционного занятия	
	Развитие ориентировки в			

	пространстве			
	Социально-бытовая ориентировка			
	Развитие внимания			
	Развитие мышления			
Профессиональная деятельность	Участие в работе МО узких специалистов; Участие в обучающих семинарах	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий, Разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи при подготовке к обучению в массовой школе.	Заинтересованность воспитателей; подготовленность к занятиям	По плану МО
Консультативно-просветительская деятельность	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям	Пропаганда дефектологических знаний	Активность воспитателей, родителей и их заинтересованность	В течении учебного года

6.5. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: организация и осуществление воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта общественно и лично значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонения в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней обучающимся.
- Посредничество между личностью обучающегося, семьей, средой, субъектами профилактики, ведомственными и административными органами.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, семье, окружающей социальной среде.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Содействие успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Работа по раннему выявлению обучающихся и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации.
- Содействие в организации целевого досуга обучающихся.

- Содействие в формировании у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ.

Организационная работа.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Ведение статистического учета и выявление неблагополучных семей, обучающихся «группы риска». Ведение личных дел семей, обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.	В течение учебного	Социальный педагог
2.	Обновление социального паспорта классов.	Сентябрь	Социального педагог, классные руководители
3.	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Знакомство с обучающимися и родителями первоклассников. Выявление обучающихся «группы риска».	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Сверка с субъектами профилактики, по обучающимся и семьям, состоящими на различных видах учета.	В течение года	Социальный педагог
6.	Выявление: Безнадзорных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, или отдельно проживающих от своих родителей; обучающихся, систематически не посещающих или пропускающих учебные занятия без уважительных причин; семей, где родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними. Своевременная постановка на профилактический учёт.	В течение учебного года	Социальной педагог, классные руководители
7.	Посещение семей, составление актов жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних.	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Принятие комплексных мер, способствующих возвращению несовершеннолетних в школу для получения основного общего образования.	В течение учебного года, по мере выявления	Социальный педагог, классные руководители
9.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам в школу из учреждений системы профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся.	По мере необходимости и, при выявлении	Социальный педагог

10.	Своевременное направление информации и предоставление материалов в учреждения системы профилактики о выявленных нарушениях и сложившихся социально- неблагополучных ситуациях в семьях обучающихся.	По мере необходимости	Социальной педагог
11.	Предупреждение и устранение конфликтов, в системе отношении ученик-ученик, педагог — ученик, ученик — родитель.	По мере необходимости	Социальный педагог
12.	Оказание обучающимся информационно-правовой помощи, помощи в трудной жизненной ситуации, защита прав и интересов обучающихся.	В течение года	Социальный педагог
13.	Выявление обучающихся, склонных к аддитивному поведению, и организация профилактической работы с ними.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
14.	Оформление информационных стендов по профилактике правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог
15.	Участие в заседаниях педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
16.	Анализ работы социального педагога в школе за 2023 — 2024 учебный год.	Июнь	Социальный педагог
17.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Социальный педагог

Профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация контроля над поведением обучающихся на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Помощь в самоопределении обучающихся, находящихся на всех видах профилактического учета.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму (по отдельному плану)	Ноябрь	Социальный педагог
4.	Международный день толерантности. Беседы на тему: - «Друг познается в беде»; - «О равнодушии и добре», - «Что такое толерантность?», «Толерантное общение» и др.	16 ноября	Социальный педагог
5.	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы на тему: «Как избежать беды?»	1 декабря	Социальный педагог

6.	Акция «За здоровый стиль жизни» (по отдельному плану)	Март	Социальной педагог
7.	Всемирный день здоровья (по отдельному плану)	5 апреля	Социальной педагог
8.	Участие в размещении на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций, творческих работ обучающихся, фотоотчётов об интересных событиях, происходящих в школе (проведённых ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.)	В течение учебного года	Социальной педагог
9.	Участие в работе Службы школьной медиации (по отдельному плану)	В течение учебного года по плану работы службы	Социальной педагог
10.	Семейный всеобуч Тема: «Что такое здоровый образ жизни?» 1. Тема: «На пороге страшной беды. Родителям о пьянстве и алкоголизме». 2. Тема: «Оказание помощи детям в конфликтных ситуациях».	В течение учебного года 1 раз/четверть (по запросам родителей)	Социальной педагог
11.	Участие в заседании Совета профилактики (по плану работы Совета профилактики)	В течение учебного года	Социальной педагог
12.	Единый день профилактики	1 раз/четверть	Социальной педагог
13.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике буллинга, суицидальных наклонностей обучающихся.	В течение учебного года	Социальной педагог
14.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по безопасности в цифровой среде, профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях	В течение учебного года	Социальной педагог

**Профилактическая работа с обучающимися,
состоящими на различных видах учёта**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Оформление личных дел на обучающихся, состоящих на различных видах учёта.	В течение учебного года, по мере постановки на учет	Социальный педагог
2.	Рейды «Помощь идёт» в неблагополучные семьи и в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учёта (МИПР, ВИПР, ИПР и др.)	1 раз/месяц в течение года по мере необходимости	Социальный педагог

3.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, изучение условий проживания.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Индивидуальная работа с обучающимся: - проведение профилактических бесед, диагностических исследований; - диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, направленной на формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
6.	Составление характеризующего материала на обучающихся в субъекты профилактики.	В течение года, во запросам	Социальный педагог
7.	Выявление трудностей в учебной деятельности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

План работы социального педагога по охране детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2025 учебный год.

Цель – содействие процессу социальной адаптации и интеграции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в современном обществе, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры.

Задачи:

- сотрудничество и взаимодействие с опекаемыми детьми и их семьями;
- диагностическое обследование опекаемых семей, в которых проживают эти дети;
- оказание психологической помощи и поддержки, социальной защиты обучающихся;
- выявление интересов и потребностей опекаемых детей, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;
- принятие мер по социальной защите и поддержке обучающихся, реализация прав и свобод личности;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- координация взаимодействия учителей, опекунов, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи опекаемым детям;
- контроль за добросовестным выполнением обязанностей опекунов, попечителей.

	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Выявление и учёт детей, оставшихся без попечения родителей. Направление информации в отдел опеки и постановка обучающихся на учёт.	В течении года	Социальный педагог
2.	Выявление и первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения	2 раза в год/Сентябрь, март	Социальный педагог

	родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания.		
3.	Индивидуальные беседы и консультации для опекунов и подростков по разъяснению прав и законных интересов.	В течении учебного года	Социальный педагог
4.	Взаимодействие с различными социальными институтами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся и их семей	В течении учебного года	Социальный педагог
5.	Помощь в организации досуговой и внеурочной занятости, летнего отдыха опекаемых и приемных детей.	Сентябрь, май	Социальный педагог
6.	Оказание помощи в получении необходимых документов для назначения пособий, устройства несовершеннолетних в детские интернаты, на воспитание в семью, под опеку или попечительство.	В течении года, по запросам	Социальный педагог
7.	Профилактическая работа с опекунами, опекаемыми по предупреждению правонарушений и формированию здорового образа жизни.	В течении года	Социальный педагог

План работы социального педагога с семьями обучающихся на 2024-2025 учебный год.

Цель - создание благоприятных условий для развития ребёнка через создание оптимальных условий в семье.

Задачи:

- Оказание социально-педагогической и социально-психологической помощи семье.
- Привлечение специалистов, способных помочь в разрешении тех проблем, которые семья не может решить сама.
- Просвещение и консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.
- Обучение родителя навыкам воспитания детей при отсутствии отца/матери.
- Защита прав детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в социально-опасном положении.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, подготовка и вручение раздаточных материалов для родителей.	Не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог
2.	Анкетирование родителей по текущим вопросам.	В течении года	Социальный педагог
3.	Диагностика характера семейного неблагополучия.	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог

4.	Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учёта.	В течении года	Социальный педагог
5.	Обновление базы данных семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
6.	Обследование жилищных условий проживания в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течении года	Социальный педагог
7.	Рейды «Помощь идёт» в неблагополучные семьи и в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета (МИПР, ВИПР, ИПР и др.)	1раз/месяц, в течение года по мере необходимости	Социальный педагог
8.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью ребёнка из неблагополучной семьи	В течении года	Социальный педагог
9.	Участие ребёнка и родителей из неблагополучной семьи в школьных праздниках	В течении года	Социальный педагог
10.	Консультация родителей по разным рода социально-педагогическим проблемам.	В течении года	Социальный педагог
11.	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.	В течении года по запросу	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Взаимодействие со службами, способными оказать помощь или содействие в решении проблем и детей.	В течении года	Социальный педагог
13.	Проведение индивидуальных бесед с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося.	В течении года	Социальный педагог
15.	Участие родителей в работе Совета профилактики.	В течении года	Социальный педагог
16.	Участие в работе Службы школьной медиации (по отдельному плану)	В течение 2024-2025уч.г. По плану работу	

		службы	
17.	Семейный всеобуч Тема: «Что такое здоровый образ жизни?» 1. Тема: «На пороге страшной беды. Родителям о пьянстве и алкоголизме». 2. Тема: «Оказание помощи детям в конфликтных ситуациях».	В течение учебного года 1 раз /четверть (по запросам родителей)	Социальный педагог, педагог-психолог
18.	Родительские гостиные.	В течение года (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)	Социальный педагог, педагог-психолог., классные руководители
19.	Проведение лектория (бесед, круглых столов, родительских собраний и т.д.) по психологическому и социальному просвещению. Формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся педагогов, родителей. Формирование культуры здорового образа жизни	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
20.	Анализ работы с семьями	Май	Социальный педагог

6.6. План работы тьютора

Цель: индивидуальное сопровождение учащегося 1 "Н" класса в образовательном процессе, успешное включение ребенка с РАС в среду образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание комфортных условий для нахождения в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с РАС; особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка.
- Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
- Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.
- Организация, при необходимости, сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.
- Осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения.
- Формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку, установки на сотрудничество и умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребёнка, реализации стратегии помощи.

- Оказание родителям эмоциональной поддержки. Содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.
- Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с РАС.

Функции тьютора:

1. Диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях ученика, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении и др.

Оценка результатов деятельности, отслеживание динамики в развитии учащегося с РАС.

2. Проективная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения, индивидуальных программ развития.

3. Реализационная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для воспитанника служб и специалистов школы- интерната.

4. Аналитическая: Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с РАС.

Организация деятельности тьютора:

Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы:

Тьютор и подопечный	<p>Тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем – организующей и гармонизирующей силой; - следит за состоянием ребенка – <i>эмоциональным</i> (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и <i>физическим</i> (если подопечному нужно отдохнуть – может вывести его из класса в игровую комнату; следит, чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет); - координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.
Тьютор и учитель (учителя) класса	<p>Тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждает с учителем: - цели и задачи своей работы; - возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка; - каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.
Тьютор и другие дети	<p>Тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следит за тем, что происходит в детском коллективе – о чем дети говорят, во что играют; - объясняет детям, как общаться с их одноклассником; - если тема разговора касается особенностей подопечного – отвечает на вопросы.
Тьютор и родители	<p>Тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассказывает родителям подопечного о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности; - отвечает на вопросы родителей.
Тьютор и другие	<p>Тьютор:</p>

специалисты (логопед, соцпедагог, медицинские работники, психолог и др.)	<ul style="list-style-type: none"> - вносит предложения по оптимизации работы с тьютором; - помогает в составлении индивидуальных программ; - осуществляет помощь при проведении занятий (адаптация задания для тьютеранта, помощь тьютеранту в ориентировании в задании и др.)
---	--

План работы тьютора

I четверть						
№	Мероприятие	Форма работы	Вид деятельности и учителя	Вид деятельности учащихся	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с учащимся. Инструктаж по технике безопасности на занятиях в случае возникновения пожара.	Групповая тьюторская консультация	беседа	беседа	Сентябрь	Педагог-тьютор
2.	Составление банка данных учащегося, охваченным тьюторским сопровождением	Групповая тьюторская консультация	составляет банк данных учащегося	отвечает на вопросы		Педагог-тьютор
3.	Составление карты занятости учащегося	Групповая тьюторская консультация	составляет карты занятости учащегося	отвечает на вопросы		Педагог-тьютор
4.	Анкетирование учащегося	Групповая тьюторская консультация	подготавливает материал для анкетирования ученика	заполняет анкеты	Октябрь	Педагог-тьютор
5.	Тестирование учащегося «Ты и твой класс»	Индивидуальная тьюторская консультация	подготавливает материал для теста	отвечает на вопросы теста		Педагог-тьютор, Педагог-психолог
6.	Игра «Твои одноклассники»	Игра	подготавливает материал, необходимый для проведения игры	участвует в игре		Педагог-тьютор
II четверть						
№	Мероприятие	Форма работы	Вид деятельности и учителя	Вид деятельности учащихся	Сроки	Ответственные
1.	Беседа «Права и обязанности»	Индивидуальная тьюторская	подготовка материала	беседа	Ноябрь	Педагог-тьютор

	школьника»	консультация	беседа			
2.	Игра «Что я люблю»	Групповая тьюторская игра	подготавливает материал, необходимый для проведения игры;	игра		Педагог-тьютор
3.	Тренинг «Как правильно дружить?»	тренинг	подготавливает материал, необходимый для проведения тренинга; беседа	участвуют в проведении тренинга		Педагог-тьютор
4.	Заполнение портфолио достижений учащихся. Составление карты достижений тьютора.	работа с портфолио	помогает заполнять бумажный вариант портфолио	заполняет бумажный вариант портфолио	Декабрь	Педагог-тьютор
5.	Защита портфолио достижений учащихся	работа с портфолио	помогает выступить с содержимым портфолио тьютора	выступает с содержимым своего портфолио		Педагог-тьютор
6.	Физкультурный праздник «Зимушка-зима»	Групповая тьюторская консультация	подготавливает инвентарь для праздника	Участвует в игре		Педагог-тьютор, учитель физкультуры

III четверть

№	Мероприятие	Форма работы	Вид деятельности и учителя	Вид деятельности учащихся	Сроки	Ответственные
1.	Беседа «Правила поведения в школе»	Групповая тьюторская консультация	подготавливает материал для проведения беседы	беседа; в конце занятия формулируют сами правила, о которых велась беседа	Январь	Педагог-тьютор
2.	Беседа «Законы жизни класса»	Групповая тьюторская консультация	подготавливает материал для проведения беседы	беседа		Педагог-тьютор
3.	Групповая игра «Мой любимый»	Групповая тьюторская	Подготавливает материал	игра		Педагог-тьютор

	предмет в школе?»	игра	для проведения игры			
4.	Психологические игры «Мы разные, но похожи», «На сколько я терпимый?»	тьюториал	подготавливает материал для проведения игр	участвуют в игре		Педагог-психолог
5.	Групповая консультация «Урок мужества»	Групповая тьюторская консультация	подготавливает материал для проведения консультации	беседа		Педагог - тьютор
6.	Тренинг «Легко ли быть другом?»	тренинг	подготавливает материал для проведения тренинга	участвуют в проведении тренинга		Педагог - тьютор
7.	Психологическая игра «Какой я?»	тьюториал	подготавливает материал для проведения игры	участвуют в игре		Педагог-психолог
8.	Деловая игра «Путешествие в мир профессий»	тьюториал	подготавливает материал для проведения игры; беседа	участвуют в игре		Педагог-тьютор, Кл. руководитель

IV четверть

№	Мероприятие	Форма работы	Вид деятельности и учителя	Вид деятельности учащихся	Сроки	Ответственные
1.	Игра-консультация «Как все успеть?»	Групповая тьюторская игра-консультация	подготавливает материал для проведения консультации	беседа	Апрель	Педагог-тьютор
2.	Тренинг «Ответственное поведение»	тренинг	подготавливает материал для проведения тренинга	беседа		Педагог-тьютор
3.	Психологический тренинг «Свобода общения»	тренинг	подготавливает материал для проведения тренинга	участвуют в проведении тренинга		Педагог-психолог
4.	Пополнение портфолио учащегося.	Работа с портфолио	помогает заполнять бумажный вариант портфолио	пополняет бумажный вариант портфолио		Педагог-тьютор
5.	Родительское собрание	Работа с родителями	выступает на родительском	-		Педагог-тьютор

			собрании		
--	--	--	----------	--	--

6.7. План работы регионального ресурсного центра «Диалог» на 2024-2025 учебный год

Цель: консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников образовательных организаций г. Иваново и Ивановской области, а также семей, воспитывающих детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) дошкольного и школьного возраста.

Задачи:

- обеспечение эффективного использования материально-технических, кадровых, интеллектуальных, информационных ресурсов в рамках реализации учреждением адаптивных образовательных программ в соответствии с действующими федеральными образовательными стандартами;
- методическое сопровождение реализации адаптивных образовательных программ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- выявление, анализ и распространение лучших педагогических практик по данному направлению;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) дошкольного и школьного возраста;
- диагностика особенностей развития ребенка с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);
- оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) дошкольного и школьного возраста;
- оказание методической помощи педагогам образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования г. Иваново и Ивановской области по вопросам организации обучения и реализации образовательных программ для обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

№	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Информационно-организационная деятельность			
1	Утверждение плана работы РРЦ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Директор школы Фатина Л.В.
2	Утверждение графика работы специалистов регионального ресурсного центра	Сентябрь	Зам. директора по УР Молостов А.А. Руководитель РРЦ Александрова М.А. специалисты регионального ресурсного центра
3	Заседания творческой группы специалистов по оформлению материалов для родителей и педагогов	В течение года	Руководитель и специалисты РРЦ

4	Распространение рекламных буклетов, памяток, листовок о деятельности РРЦ на сайте школы	В течение года	Руководитель и специалисты РРЦ
5	Распространение информации о деятельности РРЦ на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УР Молостов А.А. Ответственный за ведение сайта Крылова А.М. Руководитель РРЦ Александрова М.А.
6	Написание проекта по сопровождению выпускников ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» с ментальными нарушениями развития 2022 г., 2023 г. и их семьям	Август-сентябрь	Руководитель РРЦ Александрова М.А. Учитель Пономарёва Н.Е. Учитель Артамонова Н.А. Учитель Яркина И.А.

Практическая деятельность специалистов

Консультативная помощь

7	<p>Оказание консультативной помощи (в очном и дистанционном режиме) педагогам и семьям, воспитывающим детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и расстройствами аутистического спектра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель регионального ресурсного центра Александрова М.А. - учитель-логопед Агафонова О.В. - учитель класса для обучающихся с ТМНР Апарина Л.А. - учитель-дефектолог Пономарёва П.В. - учитель класса для обучающихся с ТМНР Якунина Е.А. - учитель социально-бытовой ориентировки Михайлова Л.А. 	<p>1 и 3 неделя месяца, понедельник</p> <p>2 и 4 неделя месяца, вторник</p> <p>1 и 3 неделя месяца, пятница</p> <p>2 и 4 неделя месяца, четверг</p> <p>2 и 4 неделя месяца, среда</p> <p>1 и 3 неделя месяца, вторник</p>	<p>Александрова М.А.</p> <p>Агафонова О.В.</p> <p>Апарина Л.А.</p> <p>Пономарёва П.В.</p> <p>Якунина Е.А.</p>
---	---	---	---

	<p>- учитель класса для обучающихся с ТМНР Пономарёва Н.Е.</p> <p>- учитель класса для обучающихся с ТМНР Яркина И.А.</p>	<p>2 и 4 неделя месяца, понедельник</p> <p>1 и 3 неделя месяца, четверг</p>	<p>Михайлова Л.А.</p> <p>Пономарёва Н.Е.</p> <p>Яркина И.А.</p>
Методическая помощь			
8	<p>Обучение родителей и педагогов эффективному взаимодействию с детьми. Размещение информации на сайте школы и рассылка информации на эл.почту образовательных учреждений</p> <p>1. Информационная встреча «Порядок работы регионального ресурсного центра «Диалог»</p> <p>2. Круглый стол «Развитие познавательных процессов у детей с ТМНР на занятиях дефектологии»</p> <p>3. Круглый стол «Значение уроков домоводства в социальной адаптации обучающихся с ТМНР и РАС в условиях современного общества»</p> <p>4. Выступление по теме «Социализация детей с ТМНР через дидактическую игру»</p> <p>5. Круглый стол «Система комплексного сопровождения детей с ТМНР в Пскове на базе ГБОУ Псковской области «ЦЛП и дифференцированного обучения»</p> <p>6. Мастер-класс «Организация логопедической коррекции при системном недоразвитии речи тяжелой степени»</p> <p>7. Круглый стол «Сенсорное развитие обучающихся с ТМНР посредством дидактических игр в урочной деятельности»</p> <p>8. Выступление по теме «Использование информационных коммуникативных технологий в коррекционно-развивающей работе учителя-дефектолога с детьми с ТМНР»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>руководитель РРЦ Александрова М.А.</p> <p>учитель-дефектолог Пономарёва П.В.</p> <p>учитель социально-бытовой ориентировки Михайлова Л.А.</p> <p>учитель Яркина И.А.</p> <p>учитель Апарина Л.А. учитель Пономарёва Н.Е.</p> <p>учитель-логопед Агафонова О.В.</p> <p>учитель Якунина Е.А.</p> <p>учитель-дефектолог Пономарёва П.В.</p>

	<p>9. Мастер-класс «Обучение детей с ТМНР глобальному чтению на уроках социально-бытовой ориентировки»</p> <p>10. Мастер-класс для родителей «Нетрадиционные формы работы как средство развития детей с ТМНР»</p> <p>11. Круглый стол «Использование современных образовательных технологий в развитии познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (1 вариант обучения)»</p> <p>12. Мастер-класс «Сенсомоторные игры, как способ повышения активности детей с РАС и ТМНР»</p> <p>13. Мастер-класс «Использование игровых технологий как одно из эффективных средств речевого развития у детей с ТМНР на логопедических занятиях»</p> <p>14. Выступление по теме «Использование арт-терапевтических методов и приёмов в коррекционной работе с детьми с ТМНР»</p> <p>15. Мастер-класс «Развитие мелкой моторики и межполушарных связей у обучающихся с ТМНР»</p> <p>16. Круглый стол «Использование современных образовательных технологий в развитии познавательной деятельности обучающихся с ТМНР»</p> <p>17. Мастер-класс «Использование приемов игротерапии на занятиях для обучающихся с ТМНР и РАС»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>учитель социально-бытовой ориентировки Михайлова Л.А.</p> <p>учитель Яркина И.А.</p> <p>учитель-дефектолог Пономарёва П.В.</p> <p>учитель Апарина Л.А.</p> <p>учитель-логопед Агафонова О.В.</p> <p>учитель Якунина Е.А.</p> <p>руководитель РРЦ Александрова М.А., учитель Артамонова Н.А.</p> <p>учитель-дефектолог Пономарёва П.В.</p> <p>учитель Пономарёва</p>
--	--	--	--

		Апрель Май	Н.Е.
9	Реализация проекта по сопровождению выпускников ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» с ментальными нарушениями развития 2022 г., 2023г. и их семьям	Ноябрь-май	Руководитель РРЦ Александрова М.А. Учитель Пономарёва Н.Е. Учитель Артамонова Н.А. Учитель Яркина И.А.
10	Подведение итогов работы регионального ресурсного центра за 2024–2025 учебный год	Май	Руководитель РРЦ Александрова М.А.

6.8. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию детскими общественными объединениями

План разработан с целью систематизации деятельности советника на 2024-2025 учебный год.

Задачи:

1) оптимизировать подход к реализации задач, являющихся частью должностных обязанностей советника;

2) определить ключевые направлений деятельности советника;

3) проводить самоанализ 1 раз в полугодие.

Форма: план (таблица).

Направления деятельности, отражаемые в плане работы:

1) Административная работа (ШВР, ЦДИ/ЦМИ, организация мероприятий)

2) Информационно-аналитическая деятельность (медиа-сопровождение, аналитические отчеты, родительский чат)

3) Педагогическая деятельность (вся работа с детьми, ДЕДы)

4) Профилактика детей «группы риска» (взаимодействие с субъектами и объектами профилактики внутри ОО и вне её)

5) Взаимодействие с общественными организациями и партнерами (Движение Первых, волонтеры и т.д.)

6) Непрерывное образование (КПК, семинары, конференции, проекты, обобщение опыта).

№	Название	Целевая	Цели	Сроки	Соисполнители
---	----------	---------	------	-------	---------------

	деятельность	аудитория			
1 четверть					
Административная работа					
1	Заседания ШВР	педагогический состав	Планирование работы ШВР на учебный год. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах, привлечение обучающихся к внеурочной деятельности. Организация работы совета профилактики школы	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, руководители МО.
2	Выборы членов школьного самоуправления «Совет старшеклассников»	обучающиеся	Формирование актива школы, распределение задач и ответственных за них по классам на 1 четверть	Сентябрь 2024г. (далее заседания актива 1 раз в неделю)	Зам. директора по ВР
3	Заседание ЦДИ	обучающиеся	Обсуждение работы ЦДИ на год, работа ЦДИ по отдельному плану	Сентябрь 2024г. (далее работа в рамках ЦДИ согласно плану)	Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
4	Заседание совета профилактики	педагогический состав, обучающиеся	Определение плана работы совета на год, контроль за работой специалистов, консультирование родителей (законных представителей) в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	В течение учебного года по плану работы Совета профилактики	Члены совета профилактики
5	Консультирование педагогов по реализации программ РДЦ	педагогический состав	Консультирование педагогов, помощь в реализации программ	В течение года по запросу педагогов	
6	Изучение планов работы классных руководителей на первое полугодие	Педагогический состав	Изучение плана работы классных руководителей, помощь в организации воспитательных мероприятий	Сентябрь 2024г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Беседы с родителями	Родители (законные представители)	Изучение особенностей взаимодействия с родителями обучающихся	В течение учебного года по запросам родителей	

8	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами		Адаптация к профессиональной деятельности, подготовка к работе	1 раз в неделю	Муниципальный координатор
Информационно-аналитическая деятельность					
1	Консультации, беседы с родителями, законными представителями по вопросам воспитания детей	Родители, законные представители	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей	В течение учебного года по запросам родителей	Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог
2	Выступление на общешкольном родительском собрании	Родители, законные представители	Презентация направлений работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Октябрь 2024г.	Администрация школы
3	Выступление на педсовете	Педагогический состав	Презентация направлений работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, привлечение педагогов в работу	Август 2024г.	Администрация школы
4	Консультирование педагогов по реализации программ РДЦ	педагогический состав	Консультирование педагогов, помощь в реализации программ	В течение учебного года по запросу педагогов	
Педагогическая деятельность					
1	Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ, исполнения Государственного Гимна РФ	Обучающиеся, педагогический состав	Формирование и развитие чувства патриотизма, любви к Родине, уважения к государственным символам РФ	Еженедельно понедельник (подъем флага), Пятница (спуск флага) далее в течение учебного года, на торжественных мероприятиях	Зам. директора по ВР
2	Минутка	обучающиеся	Привлечение обучающихся к	Ежедневно на	Классные

	безопасност и		соблюдению правил ПДД, правил безопасного нахождения в быту	последнем уроке	руководители
3	Классный час, посвященны й Дню солидарност и в борьбе с терроризмо м (03.09.2024г .)	обучающиеся	Рассказ о трагических событиях в Беслане, формирование у обучающихся способности правильно действовать при террористической атаке	3 сентября 2024г.	Классные руководители, библиотекарь
4	«Междунар одный день распростран ения грамотности » 8.09.2024г. Викторина «Тропою сказок»	обучающиеся	Познакомить учащихся с историей праздника. Прививать желание быть грамотным	6-9 сентября 2024г.	Классные руководители, библиотекарь
5	Неделя безопасност и дорожного движения	обучающиеся	Изучение и повторение правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности	16-20 сентября 2024г.	Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
6	Тематическ ие классные часы, посвященны е Дню пожилых людей (1 октября). Акция «Добрые дела» (письма и поделки для бабушек и дедушек, письма для одиноких стариков в БДИ)	Обучающиеся	Формировать доброе, уважительное отношение к старшему поколению.	16 сентября-1 октября 2024г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Беседа на тему «День защиты животных» Фотовыстав ка «Наши домашние питомцы»	обучающиеся	Познакомить детей с международным праздником «Всемирный день защиты животных», способствовать повышению уровня экологической культуры обучающихся	4 октября 2024г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
8	Праздник, посвящённы	Обучающиеся, педагогический	Воспитание у учащихся уважительного отношения к	4 октября 2024г.	Зам.директора по ВР, классные

	й международ ному Дню учителя 05.10.2024г.	состав	учителю, труду педагога		руководители, учитель музыки
9	Междунаро дный день школьных библиотек. Библиотечн ый урок «Наша школьная библиотека»	обучающиеся	Формирование у детей реалистические представления о труде библиотекаря, показать значимость библиотеки	25 октября 2024г.	Библиотекарь
10	День отца	обучающиеся, педагогический состав	Организация и проведение мероприятий по плану ЗВР	3 неделя 18 октября 2024г.	Классные руководители, библиотекарь
11	Информаци онный урок «Детские общественн ые объединени я»	обучающиеся	Презентация современных детских общественных объединений с целью участия в них обучающихся	Октябрь 2024г.	
12	Помощь в работе с программам и «Орлята России» и «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	педагогический состав	Совместная деятельность с педагогами по реализации программ	В течение четверти	
Профилактика детей «группы риска»					
1	Диагностика	обучающиеся, семьи обучающихся	Выявление изменений у детей «группы риска» за летний период, обсуждение правил работы на семинарах.	Сентябрь 2024г.	Соц.педагог, психолог
2	Упражнение на сплочение коллектива «Я в хорошей компании»	обучающиеся «группы риска»	Осознание своего места в школьном пространстве, формирование самооценки, самоопределения	Сентябрь 2024г.	Психолог
3	Круглый стол «Секреты эффективно го общения»	обучающиеся, родители, законные представители	Преодоление барьеров в общении, развитие умений и навыков взаимопонимания между обучающимися, родителями и педагогами	Октябрь 2024г.	Психолог, соц.педагог
4	Информаци онный урок «Детские общественн ые объединени	обучающиеся «группы риска»	Презентация современных детских общественных объединений с целью участия в них обучающихся	Октябрь 2024г.	

	я»				
Взаимодействие с общественными организациями и партнерами					
1	Месячник безопасности и жизнедеятельности	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь 2024г. 1-4 неделя	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте
2	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних «Всеобуч».	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	1-30 сентября 2024г.	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте Орехова Ю.Н
4	Неделя безопасности и дорожного движения	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	16-20 сентября 2024г.	Представитель ЦНП БДД ГИБДД УМВД России по Ивановской области
5	Участие в VI этапе комплексной межведомственной профилактической операции «Несовершеннолетние»-«Внимание, родители!»	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	1-31 октября 2024г.	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново
6	Обучающие и игровые занятия согласно плана библиотеки	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Представители ГБУ «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
7	Помощь в организации и проведении общешкольных	обучающиеся	Проведение и организация общешкольных мероприятий, работа с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Волонтеры и представители ОГБПОУ "Ивановский медицинский колледж"

	мероприяти й				
Непрерывное образование					
1	Участие семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (в том числе онлайн)		Подготовка, работа в рамках семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства	В течение года	
2 четверть					
Административная работа					
1	Участие в административных совещаниях	педагогический состав	Обсуждение текущих вопросов, направлений работы	Ноябрь 2024г.	Администрация школы
2	Заседания ШВР	педагогический состав	Планирование работы ШВР на четверть.	Ноябрь 2024г.	Члены ШВР
3	Собрание школьного самоуправления «Совет старшеклассников»	обучающиеся	Планирование работы актива школы, распределение задач и ответственных за них по классам на 2 четверть	Ноябрь 2024г. (далее заседания актива 1 раз в неделю)	Зам.директора по ВР
4	Заседание ЦДИ	обучающиеся	Обсуждение работы ЦДИ на четверть, формирование развивающей среды в школе	Ноябрь 2024г. (далее работа в рамках ЦДИ согласно плана)	Зам.директора по ВР
5	Заседание совета профилактики	педагогический состав, обучающиеся	Контроль за работой специалистов, консультирование родителей (законных представителей) в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся,	В течение учебного года по плану работы Совета профилактик и	Члены совета профилактики
6	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами		Адаптация к профессиональной деятельности, подготовка к работе	1 раз в неделю	Муниципальный координатор
Информационно-аналитическая деятельность					
1	Консультации, беседы с родителями, законными представителями по	Родители, законные представители	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей	В течение учебного года по запросам родителей	Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог

	вопросам воспитания детей				
2	Консультирование педагогов по реализации программ РДЦ	педагогический состав	Консультирование педагогов, помощь в реализации программ	В течение учебного года по запросу педагогов	
3	Выступление на педсовете	Педагогический состав	Презентация направлений работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, привлечение педагогов в работу	Ноябрь 2024г.	Администрация школы
4	Анализ работы за первое полугодие		Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Сентябрь – декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР
Педагогическая работа					
1	День народного единства- 4 ноября Классные часы на тему: «День народного единства»	обучающиеся	Ознакомление учащихся с государственным праздником, формировать чувства сопричастности к истории своей страны, ощущения себя частицей всего народа	1 неделя ноября 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	обучающиеся	Познакомить с работой полиции. Рассказать о роли полиции в жизни людей. Способствовать проявлению уважения к людям данной профессии	8 ноября 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Интерактивное занятие, посвящённое Дню Государственного герба Российской Федерации	обучающиеся	Познакомить обучающихся с историей происхождения герба России, его значением в прошлом и современной жизни	29 ноября 2024г.	Зам. директора по ВР, библиотекарь
4	Праздничный концерт «День Матери»	обучающиеся, родители (законные представители)	Воспитывать любовь, чувства благодарности и уважительное отношение к мамам	22.11.2024г 4 неделя 2024г.	Зам. директора по ВР, учитель музыки

	Фотовыставка «Мир семейных увлечений»	, педагогический состав			
5	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату», приуроченная к Дню героев Отечества	обучающиеся, родители (законные представители), педагогический состав	Воспитывать чувство патриотизма, формировать активную гражданскую позицию	1-8 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	День здоровья	обучающиеся	Проведение мероприятий согласно отдельному плану	Декабрь 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
7	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. Интерактивное занятие: «Здоровый Я-здоровая Россия»	обучающиеся	Повышение глобальной осведомленности о ВИЧ/СПИДе	2 декабря 2024г.	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник школы
8	День неизвестного солдата	обучающиеся	Увековечения памяти, воинской доблести и бессмертного подвига российских и советских воинов, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами, чьи имена остались неизвестными	2-3 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР
9	Выставка творческих работ, посвященная Международному дню инвалидов – 3 декабря	обучающиеся	Привлечь внимание общества к проблемам инвалидов.	3 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, социальный педагог
10	Международный день добровольца (волонтера) в России	обучающиеся	Расширить понятия сущности и значения волонтерства, определить направления волонтерской деятельности в школе.	5 декабря 2024г.	Зам. директора по ВР
11	Новогодний праздник «Приключение у Новогодней ёлки»	обучающиеся, родители (законные представители), педагогический	Формирование праздничного настроения, позитивного отношения к коллективу, взаимодействие с родителями и педагогическим составом.	Декабрь 2024г. 4 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители

		состав			
12	Помощь в работе с программами и «Орлята России» и «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	педагогический состав	Совместная деятельность с педагогами по реализации программ	В течение четверти	
Профилактика детей «группы риска»					
1	Упражнение «Правила безопасного поведения на улице»	обучающиеся «группы риска»	Профилактика нежелательных ситуаций по дороге домой, правила поведения в общественных местах	Ноябрь 2024г.	Соц.-педагог, советник, сотрудник ГИБДД, сотрудник ПДН
2	Круглый стол «Что такое терроризм»	обучающиеся «группы риска»	Рассказать обучающимся об ответственности за правонарушения, связанные с терроризмом	Ноябрь 2024г.	Соц. педагог
3	Упражнение «Самооценка»	обучающиеся «группы риска»	Определение своей личности, создание положительного портрета самого себя	Декабрь 2024г.	Психолог
4	Дискуссия «Конфликтные ситуации»	обучающиеся «группы риска»	Формирование умения позитивно разрешать конфликтные ситуации, правильно уходить от конфликта	Декабрь 2024г.	Психолог, классные руководители
Взаимодействие с общественными организациями и партнерами					
1	Месячник антинаркотической пропаганды и противодействию экстремизму	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	Ноябрь 2024г.	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте
2	Участие во Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	2-3 неделя ноябрь 2024г.	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте
3	Неделя правовых знаний	обучающиеся	Проведение образовательно-воспитательной работы с обучающимися	1 неделя Декабрь 2024г.	Уполномоченный по правам обучающихся в

					школе, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново
4	Обучающие и игровые занятия согласно плана библиотеки	обучающиеся	Проведение образовательно- воспитательной работы с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Представители ГБУ «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
5	Помощь в организации и проведении общешколь ных мероприяти й	обучающиеся	Проведение и организация общешкольных мероприятий, работа с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Волонтеры и представители ОГБПОУ "Ивановский медицинский колледж"
Непрерывное образование					
1	Участие семинарах, конференци ях, конкурсах профессион ального мастерства (в том числе онлайн)		Подготовка, работа в рамках семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства	В течение года	
3 четверть					
Административная работа					
1	Заседания ШВР	педагогический состав	Планирование работы ШВР на четверть, контроль за посещаемостью кружков и клубов внутри школы, привлечение к внеурочной деятельности	Январь 2025г.	Члены ШВР
2	Участие в администрат ивных совещаниях	администрация , педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	По плану администраци и	Администрация школы
3	Заседание членов школьного самоуправле ния «Совет старшеклас ников»	обучающиеся	Подведение итогов работы за первое полугодие, распределение задач и ответственных за них по классам на 3 четверть	Январь 2025г. (далее заседания актива 1 раз в неделю)	Зам. директора по ВР
4	Заседание ЦДИ	обучающиеся	Обсуждение работы ЦДИ на 3 четверть, работа ЦДИ по отдельному плану	Январь 2025г. (далее работа в рамках ЦДИ согласно	Зам. директора по ВР, классные руководители

				плана)	
5	Заседание совета профилактики	педагогический состав, обучающиеся	Определение плана работы совета на 3 четверть, контроль за работой специалистов, консультирование родителей (законных представителей) в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся	В течение учебного года по плану работы Совета профилактики	Члены совета профилактики
6	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами		Консультирование по вопросам профессиональной деятельности, подготовка к работе	1 раз в неделю	Муниципальный координатор
Информационно-аналитическая деятельность					
1	Консультации, беседы с родителями, законными представителями по вопросам воспитания детей	Родители, законные представители	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей	В течение учебного года по запросам родителей	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог
2	Выступление на общешкольном родительском собрании	Родители, законные представители	Презентация направлений работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Март 2025г.	Администрация школы
3	Выступление на педсовете	Педагогический состав	Презентация направлений работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, привлечение педагогов в работу	Март 2025г.	Администрация школы
4	Консультирование педагогов по реализации программ РДЦ	педагогический состав	Консультирование педагогов, помощь в реализации программ	В течение года по запросу педагогов	
Педагогическая деятельность					
1	Международный день «Спасибо»	обучающиеся	Напомнить жителям планеты о высокой ценности вежливости, хороших манер и умения благодарить окружающих за добрые поступки	11 января 2025	Классные руководители

2	<p>День российского студенчества. Беседа «Ломоносов . Первый университет »</p>	обучающиеся	Расширить знания об истории праздника и становления российского студенчества, создать атмосферу для проявления творческой и познавательной активности	25 января 2025г.	Классные руководители, библиотекарь
3	<p>Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944г.) Выставка творческих работ на тему «Дорога жизни» Библиотечное занятие «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста».</p>	обучающиеся	Сформировать у детей понятие исторической важности событий своей страны, систематизировать знания о Великой Отечественной войне.	27 января 2025г.	Зам. директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
4	<p>Создание проекта «Битва за Сталинград»</p>	обучающиеся	Подвести учащихся к пониманию значения Сталинградской битвы в ходе Великой Отечественной войны и Второй мировой войны	2 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
5	<p>Воспитательное мероприятие, посвященное Дню науки</p>	обучающиеся	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской науки	7 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР

	«Родине служить — с наукой в дружбе жить»				
6	Урок мужества. 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	обучающиеся	Воспитывать чувство гордости за героизм нашего народа и чувство благодарности к мужеству защитников Родины. Развивать уважение к истории своего Отечества	13-14 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
7	Библиотечное занятие на тему: «Международный день родного языка»	обучающиеся	Формирование интереса обучающихся к изучению и сохранению родного языка, воспитать уважение к культуре и традициям своего народа	21 февраля 2025г.	Зам. директора по ВР, библиотекарь
8	День защитника Отечества	обучающиеся, педагогический состав, родители (законные представители)	Продолжать расширять представления детей о Российской армии, воспитывать уважение к военным профессиям	4 неделя февраль 2025 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
9	Встреча с ветеранами боевых действий, с участниками и СВО	обучающиеся	Патриотическое воспитание подрастающего поколения, воспитание уважения к героическому прошлому нашей страны, уважение к ветеранам	4 неделя февраль 2025 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Праздник «8 марта».	обучающиеся, педагогический состав, родители (законные представители)	Создать доброжелательную эмоциональную атмосферу между детьми и родителями	2 неделя март 2025г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки
11	Выставка творческих работ на тему «Весенний праздник»	обучающиеся, педагогический состав	Раскрытие творческого потенциала обучающегося путем создания условий для коллективной и индивидуальной творческой работы	Март 2025г. 1 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков
12	Классные часы на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	обучающиеся	Познакомить обучающихся с датой 18 марта – Днём воссоединения Крыма с Россией, формировать представления о единстве и целостности территории Российской Федерации	18 марта 2025г.	Классные руководители, библиотекарь
13	Интерактивное занятие	обучающиеся	Развитие коммуникативных способностей детей	17-21 марта 2025г.	Руководитель школьного

	«Мир театра»		средствами театрально-игровой деятельности		театра
14	Помощь в работе с программами и «Орлята России» и «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	педагогический состав	Совместная деятельность с педагогами по реализации программ	В течение четверти	
Профилактика детей «Группы риска»					
1	Беседа «Что такое патриотизм»	обучающиеся «группы риска»	Становление у обучающихся чувства любви к родине, рассказ о государственных символах России	Январь 2025г.	
2	Упражнение «Научись говорить НЕТ»	обучающиеся «группы риска»	Формирование способности принимать решение, понимание ответственности за употребление алкогольных и наркотических веществ	Январь 2025г.	Соц. педагог, сотрудник ГНК
3	Интерактивное упражнение «Я выбираю жизнь»	обучающиеся «группы риска»	Формирование новой модели жизнедеятельности, развитие множественности личности (каким я могу быть)	Февраль 2025г.	Психолог
4	Дискуссия «Воровство»	обучающиеся «группы риска»	Профилактика противоправных действий, осознание последствий за совершенное правонарушение	Февраль 2025г.	Соц. педагог, сотрудник ПДН
5	Художественный мастер-класс «Нарисуй свой идеальный мир»	обучающиеся «группы риска»	Формирование позитивного отношения к жизни и окружению	Март 2025г.	Психолог
6	Индивидуальные беседы «Я и мой характер»	обучающиеся «группы риска»	Определение сильных и слабых сторон характера обучающихся, работа по поддержанию положительных черт характера обучающихся	Март 2025г.	Психолог
Взаимодействие с общественными организациями и партнерами					
1	Месячник профилактики преступлений, правонарушений, безнадзорности.	обучающиеся	Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	Январь 2025г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г.

					Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте
2	Месячник гражданско- патриотичес кой и спортивно- оздоровител ьной работы.	обучающиеся	Укрепить познавательный интерес учащихся к истории нашей Родины	Февраль 2025г.	Зам. директора по ВР
3	Акция «За здоровый стиль жизни»	обучающиеся	Формировать у воспитанников устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни, активной жизненной позиции, ответственного отношения к своему здоровью	Март 2025г. 3 неделя	Инспектор ОДН ОМВД России по Октябрьскому району г. Иваново, начальник ОДН Ивановского ЛО МВД на транспорте
4	Обучающие и игровые занятия согласно плана библиотеки	обучающиеся	Проведение образовательно- воспитательной работы с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Представители ГБУ «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
5	Помощь в организации и проведении общешколь ных мероприяти й	обучающиеся	Проведение и организация общешкольных мероприятий, работа с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Волонтеры и представители ОГБПОУ "Ивановский медицинский колледж"
6	Урок мужества, беседы с обучающим ися	обучающиеся	Историческое, культурно- нравственное и военно- патриотическое воспитание обучающихся, формирование их личностных качеств и свойств как патриотов своей страны, способных встать на защиту Отечества	Февраль 2025г.	Ивановская областная общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы "ПОБРАТИМ".
Непрерывное образование					
1	Участие семинарах, конференци ях, конкурсах профессион ального мастерства		Подготовка, работа в рамках семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства	В течение года	

	(в том числе онлайн)				
4 четверть					
Административная работа					
1	Участие в административных совещаниях	педагогический состав	Обсуждение текущих вопросов, направлений работы	Апрель 2025г.	Администрация школы
2	Заседания ШВР	педагогический состав	Планирование работы ШВР на четверть.	Апрель 2025г.	Члены ШВР
3	Собрание школьного самоуправления «Совет старшеклассников»	обучающиеся	Планирование работы актива школы, распределение задач и ответственных за них по классам на 4 четверть	Апрель 2025г. (далее заседания актива 1 раз в неделю)	Зам. директора по ВР
4	Заседание ЦДИ	обучающиеся	Обсуждение работы ЦДИ на четверть, формирование развивающей среды в школе	Апрель 2024г. (далее работа в рамках ЦДИ согласно плана)	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
5	Заседание совета профилактики	педагогический состав, обучающиеся	Контроль за работой специалистов, консультирование родителей (законных представителей) в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся	В течение учебного года по плану работы Совета профилактики и	Члены совета профилактики
6	Консультирование педагогов по реализации программ РДЦ	педагогический состав	Консультирование педагогов, помощь в реализации программ	В течение учебного года по запросу педагогов	
7	Беседы с родителями	Родители (законные представители)	Изучение особенностей взаимодействия с родителями обучающихся	В течение учебного года по запросам родителей	
8	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами		Консультирование по вопросам профессиональной деятельности, подготовка к работе	1 раз в неделю	Муниципальный координатор
Информационно-аналитическая деятельность					
1	Консультации, беседы с родителями, законными представителями по	Родители, законные представители	Индивидуальное консультирование родителей с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей	В течение учебного года по запросам родителей	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог

	вопросам воспитания детей				
2	Консультирование педагогов по реализации программ РДЦ	педагогический состав	Консультирование педагогов, помощь в реализации программ	В течение года по запросу педагогов	
3	Анализ работы за второе полугодие		Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Январь - май 2025г.	Зам. директора по ВР
4	Планирование работы на новый учебный год.	Педагогический состав	Планирование работы на новый учебный год. Разработка планов работы ЦДИ, ШВР.	Май 2025г.	Зам. директора по ВР
Педагогическая работа					
1	Всемирный день здоровья	Обучающиеся	Формирование интереса детей к здоровому образу жизни	7 апреля 2025г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, руководитель школьного спортивного клуба, учителя физической культуры
2	Выставка творческих работ «День космонавтики», проведение игровых занятий	обучающиеся	Познакомить учащихся с историей развития космонавтики, расширить представления детей о первооткрывателях космоса, развить интерес к достижениям науки и техники, создать условия для развития интеллектуальных и творческих способностей	Апрель 2025г. 1-2 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
3	Всемирный день земли	обучающиеся	Формирование экологического сознания и чувства уважения к планете	22 апреля 2025г.	Классные руководители
4	Классные часы «Чернобыль. События. Уроки» Библиотечное занятие «День памяти жертв на	обучающиеся	Создать условия для осмысления и осознания информации о Чернобыльской трагедии	26 апреля 2025г.	Учитель ОБЖ, классные руководители, библиотекарь

	Чернобыльс кой АЭС»				
5	Конкурс чтецов «Мы помним, мы читим!»	обучающиеся, педагогический состав	Обогащение духовного мира детей через обращение к героическому прошлому нашей страны	28 апреля 2025г.	Учителя начальных классов, русского языка и чтения, классные руководители
6	День здоровья, посвящённы й Дню весны и труда Спортивные эстафеты «1 мая»	обучающиеся, педагогический состав, родители (законные представители)	Воспитывать уважение к труду, традициям народов России. Развивать физические качества детей	30 апреля 2025г.	Руководитель школьного спортивного клуба, зам. директора по ВР, волонтеры ИМК
7	Неделя памяти, приуроченн ая к 80-й годовщине со Дня Победы в ВОВ (по отдельному плану)	обучающиеся, педагогический состав, родители (законные представители)	Патриотическое воспитание молодого поколения на высоких примерах Великой Отечественной войны	Май 2025г. 2 неделя	Зам. директора по ВР, учитель музыки
8	Междунаро дный день семьи (15 мая 2025г.). Выставка творческих работ «Делаем всей семьей». Библиотечн ое занятие «Моя семья - моё богатство»	обучающиеся, родители (законные представители)	Формирование правильных представлений о счастливой семье, воспитание чувства уважения, сопереживания и любви к своим родным	3 неделя май 2025г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители. библиотекарь
9	Междунаро дный день музеев (18 мая). Библиотечн ое занятие.	обучающиеся	Воспитание интереса обучающихся к музейному делу	17 мая 2025г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
10	День детских общественн ых объединени й.	обучающиеся	организация деятельности обучающихся, направленной на формирование ценностного отношения и интереса к деятельности детских общественных организаций	19 мая 2024г.	
11	Праздник «Прощай,	обучающиеся, педагогический	Подвести итоги обучения в начальной школе	Май 2025г. 4 неделя	Зам. директора по ВР, учитель

	начальная школа!» 4 класса.	состав, родители (законные представители)			музыки, классный руководитель 4кл.
12	Праздник «Последний звонок»	обучающиеся, педагогический состав, родители (законные представители)	Создание праздничной атмосферы, вовлечение всех детей в проведение праздника, показать (по возможности) способности каждого ребенка, формировать уважительное отношение друг к другу	23 мая 2025г.	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители 9, 11 кл.
13	III Благотворит ельная акция «Ярмарка добрых дел»	обучающиеся, педагогический состав, родители (законные представители)	Сбор и передача необходимых средств для участников СВО	4 неделя май 2025г.	Администрация школа, педагогический состав, учитель музыки
14	Помощь в работе с программам и «Орлята России» и «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	педагогический состав	Совместная деятельность с педагогами по реализации программ	В течение четверти	
Профилактика детей «Группы риска»					
1	Беседа «Взаимоотн ошение полов»	обучающиеся «группы риска»	Формирование навыков, необходимых для взаимоотношений со сверстниками, умений правильно преподнести себя	Апрель 2025г.	Психолог
2	Круглый стол «Правила поведения на уроках»	Обучающиеся «группы риска»	Развитие ответственности за свои поступки, формирование доброжелательного отношения к педагогам	Апрель 2025г.	Соц.педагог, классные руководители
3	Интерактив ное занятие «Моя страна»	Обучающиеся «группы риска»	Проверка знаний о своей стране, ее символах, знание исторических фактов	Май 2025г.	
4	Заключител ьная беседа за круглым столом	Обучающиеся «группы риска»	Подведение итогов года работы консультативно- просветительского центра	Май 2025г.	Психолог, соц. педагог
Взаимодействие с общественными организациями и партнерами					
1	Обучающие и игровые занятия согласно плана библиотеки	обучающиеся	Проведение образовательно- воспитательной работы с обучающимися	В течение четверти (по отдельному плану)	Представители ГБУ «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
2	Помощь в организации и	обучающиеся	Проведение и организация общешкольных мероприятий, работа с обучающимися	В течение четверти (по отдельному	Волонтеры и представители ОГБПОУ

	проведении общешколь ных мероприяти й			плану)	"Ивановский медицинский колледж"
Непрерывное образование					
1	Участие семинарах, конференци ях, конкурсах профессион ального мастерства (в том числе онлайн)		Работа в рамках семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства	В течение года	

7. Работа с родителями, общественностью

7.1. План работы с семьями обучающихся

Содержание работы:

- Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся с учителями – предметниками, воспитателями, классными руководителями.
- Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся с узкими специалистами: учителем-дефектологом, педагогом–психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом.
- Обращение к администрации школы.

8. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Хозяйственная деятельность			
1.	Произвести осмотр всех школьных помещений перед началом учебного года на предмет готовности к учебному году.	август	зам. директора по АХЧ
2.	Провести собеседование с заведующими кабинетами по нуждам в мат. тех обеспечении	В течение сентября	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Сделать опрессовку к новому отопительному сезону	Июнь-август	зам. директора по АХЧ
4.	Приобретение мебели, школьного инвентаря для рабочего места учителя	В течении года	зам. директора по АХЧ
5.	Благоустройство школьной территории (включая благоустройство цветочных клумб, садового участка, покос травы).	В течении года	зам. директора по АХЧ, рабочие по обслуживанию зданий и сооружений; Костючек С.Т.; Ехлаков Г.В. Дворники: Ехлаков Г.В.; Шолохова Л.С.
6.	Ремонтные работы: <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт тамбуров в здании учебного корпуса ул. 7-я Завокзальная д 29; • Покраска и косметический ремонт кб №28, 	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, Рабочие по комплексному

	<p>17,6,20</p> <ul style="list-style-type: none"> Установка нового оборудования; Ремонт спортивного зала Замена светильников в кабинетах (по частям) Замена устаревшей электропроводки (по частям) Уборка (и ремонт по необходимости) кабинетов и помещений; Косметический ремонт кб №26. 		обслуживанию зданий: Костючек С.Т.; Ехлаков Г.В. Инженер-энергетик Крылов Р.С.
7.	<p>Провести противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> проверку оборудования автоматической пожарной сигнализации, оповещения персонала и обучающихся о пожаре; вывода сигнала от автоматической пожарной сигнализации на пульт «01»; привести в соответствие с предъявляемыми требованиями пути эвакуации при пожаре, оборудовать приспособлениями для самозакрывания двери лестничных клеток, ведущих в общие коридоры; провести испытания внутреннего противопожарного водопровода, наружных пожарных лестниц. провести ревизию огнетушителей 	В течении года	Директор, зам. директора по АХЧ
8	Составить сметы на ремонтные работы (по мере необходимости).	В течении года	зам. директора по АХЧ
9	Заключение контрактов на дезинсекцию и дератизацию школьных помещений.	Январь	зам. директора по АХЧ
10	Приобретение новой оргтехники (при возможности)	В течении года	зам. директора по АХЧ
11	Ревизия и проверка исправности системы вентиляции в спортзале.	Июль -август	зам. директора по АХЧ
12	Генеральные уборки помещений учреждения. После проведения ремонтных работ. Каждая пятница (если ремонтные работы в помещении не проводились)	В течении года	Уборщики: Соловьева Р.В.; Шолохова Л.С.; Шепелева Л.А.
13	Ремонт и замена сантехнических деталей и узлов (по мере необходимости).	В течении года	Рабочие по комплексному обслуживанию зданий: Костючек С.Т.; Ехлаков Г.В.
14	Ремонт и замена электро и осветительных приборов (по мере необходимости).	В течении года	Инженер-энергетик Крылов Р.С.

9. План мероприятий по охране труда

1.	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
2.	Очередное обучение по охране труда в УЦ члена действующей комиссии по проверке знаний, заместителя директора по АХЧ.	сентябрь	директор, специалист по охране труда

3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов: - обучение по подготовке к сдаче норм и правил по электробезопасности: инженер-энергетик; - по эксплуатации тепловых энергоустановок: зам. директора по АХЧ.	ноябрь декабрь	директор, инженер-энергетик, заместитель директора по АХЧ
4.	Очередное обучение работников школы внутри организации в соответствии с новыми требованиями ПП РФ от 24.12.2021 №2464 по вновь разработанным программам обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программы Б)	по графику	заместитель директора по АХЧ; заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР
5.	Инструктажи по охране труда:		
6.	- вводный (при поступлении на работу);	по мере поступления на работу новых сотрудников	специалист по ОТ
7.	- первичный инструктаж (при поступлении на работу);	До начала самостоятельной работы, по мере поступления на работу новых сотрудников	директор, заместители директора по АХЧ и УР
8.	- повторный (два раза в год);	март, сентябрь	директор, заместители директора по АХЧ и УР
9.	- целевой	по мере необходимости	директор, заместители директора по АХЧ, УР и ВР
10.	Очередная оценка уровней профессиональных рисков, в соответствии с требованиями нового X раздела ТК РФ.	ноябрь-декабрь	директор, специалист по охране труда
11.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	февраль	специалист по ОТ, уполномоченн ые профкома по ОТ
12.	Реализация мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков:		
13.	а) исключение из эксплуатации станочного электрооборудования в каб. №26 (токарного	I полугодие	заместитель директора по АХЧ,

	станка, циркулярной пилы и фуганка) – или их доработка.		инженер-энергетик
14.	б) ограждение выступающего кронштейна на калитке перехода в здание мастерских (со стороны 7-ой Завокзальной)	I полугодие	заместитель директора по АХЧ
15.	Очистка и проверка воздуховодов и вентиляционных установок, очистка осветительной арматуры, окон.	июнь-август	заместитель директора по АХЧ
16.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 №29н	до заключения трудового договора, сентябрь	специалист по кадрам, управляющий по закупкам
17.	Комплектование аптечек по новым правилам в соответствии с Приказом Минздрава от 24.05.2024г. № 262н	февраль	специалист по ОТ
18.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №771н от 21.10.2021г., коллективным договором	апрель	заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам
19.	Ежегодное испытание электротехнических средств (диэлектрические перчатки, ручной инструмент).	март	инженер-энергетик, специалист по закупкам
20.	Плановое профилактическое испытание электрооборудования в помещениях повышенной опасности (станочное оборудование и оборудование кухни)	март	инженер-энергетик, специалист по закупкам
21.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря - ремонт имеющегося спортивного оборудования; - приобретение нового спортивного инвентаря.	июнь-июль	директор, учитель физической культуры
22.	Создание запаса строительного песка в помещении склада для использования в качестве посыпки путей движения людей на территории школы в периоды гололёда	август	заместитель директора по АХЧ
23.	Обеспечение работников очищенной питьевой водой – приобретение отфильтрованной воды и одноразовых стаканчиков	II полугодие	заместитель директора по АХЧ
24.	Противоаварийная тренировка	сентябрь	специалист по ОТ
25.	Ежеквартальные проверки уполномоченным по охране труда	март, июль, октябрь,	уполномоченный по охране труда

		декабрь	
26.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	июнь, декабрь	специалист по ОТ
27.	Устранение замечаний по результатам проверок	после проверок	специалист по ОТ