

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа №2»
(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)

Приказ

от 03.03.2023

№ 63 о\д

г. Иваново

Об утверждении Правил приёма, обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»

На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с дополнениями от 17 января 2019г.); письма Министерства Просвещения РФ от 02.11.2018г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Департамента образования Ивановской области от 28.06.2016г. №1303-о «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», Устава ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», решения педагогического совета (протокол № 4 от 22.02.2023.), решением управляющего совета (протокол № 3 от 27.02.2023),

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в новой редакции (Приложение №1).
2. Утвердить форму заявления о приеме в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» (Приложение №2).
3. Утвердить список должностных лиц, ответственных за приём документов:
 - специалист по кадрам;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2023.
5. Приказ № 218 о\д от 01.09.2021 «Об утверждении Правил приёма, обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Фатина

Одобрено Пед. советом
Протокол №4 от 22.02.2023
Управляющим советом
Протокол №3 от 27.02.2023



Правила приёма обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62;
- Конвенции о правах ребенка 1989 года ст. 28, п.3;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 (с дополнениями от 17 января 2019г.);
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 02.11.2018г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Департамента образования Ивановской области от 28.06.2016г. №1303-о «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»,
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в образовательной организации по очной, очно-заочной, заочной формам, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления

муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее — АООП), дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.5. В образовательное учреждение принимаются граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.6. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется не позднее 1 апреля текущего года без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.4. В приеме детей в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (т.е. наполняемость класса 12 человек, класса с ТМНР 5 человек), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67, 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Ивановской области, находящийся по адресу: г. Иваново. пл. Революции, д.2/1, телефон/факс 8(4932)30-18-62, 32-71-61, e-mail 077@adminet.ivanovo.ru

2.6. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

2.7. Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.

2.8. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.9. Приказ, указанный в пункте 2.8 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.10. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.12. Родители учащихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.

2.13. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.15. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.16. Лица, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. На обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» лица, проживающие на территории Ивановской области.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. В ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.7. В ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в первоочередном порядке также предоставляются места в по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2) Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в общеобразовательную организацию.

3.12. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.13. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.16. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.17. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.18 настоящих правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;
- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития, в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

3.21. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.22. При приеме учащихся администрация образовательного учреждения знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией с приложениями, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, администрация размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.27. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.29. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. На каждого принятого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.31. Прием в классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.33. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».

3.34. Ежегодно на 5 сентября, директор ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в приказе о комплектовании утверждает количественный состав сформированных классов. Обязательной документацией по комплектованию являются списки обучающихся по классам, которые утверждаются директором.

4. О приеме в 1 класс.

4.1. В подготовительный класс, первый класс зачисляются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев.

4.2. Возраст не может быть основанием для отказа в приёме документов на обучение лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе достигших 18-летнего возраста.

4.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии) по желанию родителей (законных представителей).

4.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

4.5. Комплектование 1 класса начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, о чем выставляются сведения в сети Интернет на официальном сайте школы.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. О приеме в 10 класс.

- 5.1. В классы с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, окончившие 9-й класс.
- 5.2. Зачисление учащихся из другой общеобразовательной организации в классы с углубленной трудовой подготовкой осуществляется на основе рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.
- 5.3. Для зачисления, обучающегося необходимы следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс;
 - заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
 - свидетельство об обучении, при поступлении обучающегося из другой общеобразовательной организации.
- 5.4. При подаче заявления обучающегося из другой общеобразовательной организации предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.8 правил приема в школу и желаемый профиль трудового обучения.
- 5.5. На основании принятых заявлений оформляется приказ о зачислении в 10 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. О приеме в школу в порядке перевода.

- 6.5. При наличии в классах свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений.
- 6.6. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
 - заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
 - личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся;
 - медицинская карта ребенка.
- 6.3. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 6.4. Каждый обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение, в связи с переменой места жительства или по желанию родителей (законных представителей). Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- 8.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам

об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

**Форма заявления о приёме обучающегося
в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»**

Директору ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа №2»

(ФИО руководителя)

от _____ (законного
представителя)

Фамилия

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Email: _____

Заявление №

о приеме на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

в _____ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа №2» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант _____;
на _____ форму обучения.

1. Сведения о ребенке:

1.1.Дата рождения ребенка

1.2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

2. Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери

Телефон, e-mail

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

ФИО отца

Телефон, e-mail

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(требуется / не требуется)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____

подпись

расшифровка подписи

5. Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю/не даю свое согласие на обучение (выбрать необходимое)

моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант.....

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____

подпись

расшифровка подписи

6. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выбираю язык образования:

(русский язык/язык из числа языков народов Российской Федерации/ иностранный язык)

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____

подпись

расшифровка подписи

7. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) прошу включить в образовательную программу изучение:

(языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/государственного языка республики Российской Федерации)

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____

подпись

расшифровка подписи

8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____

подпись

расшифровка подписи

8. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю / не даю свое согласие на обработку персональных данных моих (выбрать необходимое)

и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, я даю / не даю согласие на (выбрать необходимое)

получение (и обработку) и распространение таких данных из указанных организаций.

Уведомление о зачислении \ отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- Посредством личного обращения в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»;
- В форме электронного документа;
- В форме документа на бумажном носителе;
- Почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- Отправлением по электронной почте (в формате электронного документа и только в тех случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- Посредством направления через портал государственных и муниципальных услуг (только в формате электронного документа).

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____

подпись

расшифровка подписи