

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Ивановская коррекционная школа №2»

(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)

ПРИКАЗ

От 26.03.2024г.

г. Иваново

№ 58 о/д

Об организации приема детей в 1 и 10 классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» №63 о\д от 03.03.2023 «Об утверждении Правил приема обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов на 2024-2025 учебный год в количестве 3 класса с общей численностью 22 обучающихся:

1.1. 1 дополнительный класс (ФГОС 2 вариант) численностью 5 учащихся,

1.2. 1б класс (ФГОС 2 вариант) численностью 5 учащихся,

1.3. 1а класс (ФГОС 1 вариант) численностью 12 учащихся.

2. Утвердить контингент 10 классов на 2024-2025 учебный год в количестве 1 класса общей численностью 12 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в 1 и 10 классах (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по ВР Красовскую Н.В., заместителя директора по УР Молостова А.А.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка

обучающихся и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Фатина

**Приложение
к приказу №58 о\д
от 26.03.2024**

График приема документов на обучение в 1 и 10 классах на 2024-2025 учебный год

| Дата | Время | Кабинет |
|---|------------------|----------------|
| 01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 14.00 до 16.00 | № 9 |
| 03.06.2024–28.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | С 09.00 до 14.00 | №4 |
| 01.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | С 09:00 до 14:00 | №9 |