

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа №2»  
(ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»)

Приказ

от 03.03.2023

№ 63 о\д

г. Иваново

Об утверждении Правил приёма обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»

На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с дополнениями от 17 января 2019г.); письма Министерства Просвещения РФ от 02.11.2018г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Департамента образования Ивановской области от 28.06.2016г. №1303-о «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», Устава ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», решения педагогического совета (протокол № 4 от 22.02.2023.), решением управляющего совета (протокол № 3 от 27.02.2023),

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в новой редакции (Приложение №1).
2. Утвердить форму заявления о приеме в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» (Приложение №2).
3. Утвердить список должностных лиц, ответственных за приём документов:
  - специалист по кадрам;
  - заместитель директора по учебной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2023.
5. Приказ № 218 о\д от 01.09.2021 «Об утверждении Правил приёма обучающихся в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Фатина

Одобрено Пед. советом  
Протокол №4 от 22.02.2023  
Управляющим советом  
Протокол №3



**Правила приёма обучающихся  
в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62;
- Конвенции о правах ребенка 1989 года ст. 28, п.3;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 (с дополнениями от 17 января 2019г.);
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 02.11.2018г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Департамента образования Ивановской области от 28.06.2016г. №1303-о «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»,
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в образовательной организации по очной, очно-заочной, заочной формам, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения

образования и обучения.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее — АООП), дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.5. В образовательное учреждение принимаются граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.6. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется не позднее 1 апреля текущего года без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 2.4. В приеме детей в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (т.е. наполняемость класса 12 человек, класса с ТМНР 5 человек), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67, 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Ивановской области, находящийся по адресу: г. Иваново. пл. Революции, д.2/1, телефон/факс 8(4932)30-18-62, 32-71-61, e-mail [077@adminet.ivanovo.ru](mailto:077@adminet.ivanovo.ru)
- 2.6. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.
- 2.7. Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.
- 2.8. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
- 2.9. Приказ, указанный в пункте 2.8 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 2.10. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:
  - информация о количестве мест в первых классах;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
  - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
  - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.
- 2.12. Родители учащихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.
- 2.13. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 2.15. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 2.16. Лица, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 3.1. Прием на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.4. На обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» лица, проживающие на территории Ивановской области.
- 3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.6. В ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.7. В ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2)

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в общеобразовательную организацию.

3.12. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.13. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

3.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.16. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.17. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.18 настоящих правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.18 Правил приема обучающихся, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-педагогической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;
- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития, в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

3.21. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.22. При приеме учащихся администрация образовательного учреждения знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией с приложениями, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, администрация размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.27. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.29. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. На каждого принятого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.31. Прием в классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.33. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».

3.34. Ежегодно на 5 сентября, директор ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2» в приказе о комплектовании утверждает количественный состав сформированных классов. Обязательной документацией по комплектованию являются списки обучающихся по классам, которые утверждаются директором.

#### **4. О приеме в 1 класс.**

4.1. В подготовительный класс, первый класс зачисляются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев.

4.2. Возраст не может быть основанием для отказа в приеме документов на обучение лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе достигших 18-летнего возраста.

4.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии) по желанию родителей (законных представителей).

4.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

4.5. Комплектование 1 класса начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, о чем выставляются сведения в сети Интернет на официальном сайте школы.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

## **5. О приеме в 10 класс.**

5.1. В классы с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, окончившие 9-й класс.

5.2. Зачисление учащихся из другой общеобразовательной организации в классы с углубленной трудовой подготовкой осуществляется на основе рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области.

5.3. Для зачисления, обучающегося необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- свидетельство об обучении, при поступлении обучающегося из другой общеобразовательной организации.

5.4. При подаче заявления обучающегося из другой общеобразовательной организации предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.8 правил приема в школу и желаемый профиль трудового обучения.

5.5. На основании принятых заявлений оформляется приказ о зачислении в 10 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## **6. О приеме в школу в порядке перевода.**

6.5. При наличии в классах свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений.

6.6. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинская карта ребенка.

6.3. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.4. Каждый обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение, в связи с переменой места жительства или по желанию родителей (законных представителей). Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении.

**Форма заявления о приёме обучающегося  
в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»**

Директору ОГКОУ  
«Ивановская коррекционная  
школа №2»  
.....  
от \_\_\_\_\_ родителя (законного  
представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о приеме на обучение в ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2»**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа №2» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант \_\_\_\_\_.  
на \_\_\_\_\_ форму обучения.

**1. Сведения о ребенке:**

1.1.Дата \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребенка

1.2.Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях (законных представителях):**

ФИО \_\_\_\_\_ матери

Телефон,

e-mail

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

ФИО

отца

Телефон,

e-mail

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(требуется / не требуется)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

5. Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю/не даю свое согласие на обучение

(выбрать необходимое)

моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант.....

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

6. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выбираю язык образования:

(русский язык/язык из числа языков народов Российской Федерации/ иностранный язык)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

7. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) прошу включить в образовательную программу изучение:

(языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/государственного языка республики Российской Федерации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

8. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю / не даю свое согласие на обработку персональных данных моих (выбрать необходимое)

и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, я даю / не даю согласие на (выбрать необходимое)

получение (и обработку) и распространение таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи