

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области



от 01.06.2015 № 982-0

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области



от 14.04.15 № 587

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«Ивановская коррекционная школа № 2»

г. Иваново
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа № 2».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа № 2».

1.2. Областное государственное казенное образовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа № 2», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Ивановская специальная (коррекционная) школа VIII вида № 2».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Ивановской области, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 153030, г. Иваново, ул. 7-я Завокзальная, д. 29.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- 153030, г. Иваново, ул. 7-я Завокзальная, д. 29 – главный корпус и спортивный зал;

- 153030, г. Иваново, ул. Носова, д. 35/20 – трудовые мастерские.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Созданию благоприятных условий для наиболее полной коррекции обучающихся, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2.1.2. Обеспечению социальной защиты психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;

2.1.3. Обеспечению охраны и укреплению здоровья обучающихся;

2.1.4. Охране прав и интересов обучающихся.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, настоящего устава, Казенное учреждение имеет право:

2.2.1. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательной технологии;

2.2.2. Разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;

2.2.3. Разрабатывать и утверждать календарный учебный график и расписание занятий;

2.2.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

2.2.5. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Казенное учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.3. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;

- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть

Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

Директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Казенного учреждения, Попечительский совет, методические объединения и Общешкольный родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины численности работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий Общего собрания - один год.

4.8. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

Обсуждение и принятие изменений в устав Учреждения, в том числе устава в новой редакции;

Внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

Заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

Принятие решения по необходимости заключения коллективного договора;

Утверждение коллективного договора;

Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, собрание ее членов;

Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания, методической работы, повышения педагогического мастерства в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющих всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения, который созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех

раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/3 педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение Педагогического совета реализуется приказами Директора Учреждения.

4.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

Обсуждение и утверждение программы развития, планов работы Учреждения, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также оставлении на повторное обучение в том же классе, о выдаче соответствующих документов об образовании;

Принятие образовательных программ;

Обсуждение календарного учебного графика;

Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом. Срок полномочий Педагогического Совета - один год.

4.11 Попечительский совет Казенного учреждения формируется решением совета Казенного учреждения на основании рекомендаций администрации, родительского комитета, либо в инициативном порядке благотворителями, спонсорами и иными лицами, внесшими пожертвования на развитие Казенного учреждения и имеющими высокий общественный авторитет.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;

- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Казенного учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Казенного учреждения;

- содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической базы образовательного учреждения, в благоустройстве его помещений и территории;

- оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Попечительский совет избирается на один год, члены Попечительского совета выполняют свои функции на общественных началах.

Совет Казенного учреждения является общественным, представительным органом самоуправления Казенного учреждения. Совет Казенного учреждения обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

Решение по предложенным кандидатурам принимается Советом Казенного учреждения в течении одного месяца со дня их внесения.

Срок полномочий Совета Казенного учреждения три года.

4.12 Общешкольный Родительский комитет является представительным коллективным органом родителей обучающихся Учреждения по контролю за учебно-воспитательным процессом в Учреждении в полном его объеме, включая внеклассную и внешкольную спортивную работу, оздоровительную и воспитательную работу с обучающимися.

Родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов (в их отсутствие – представителем родителей обучающихся класса) – по одному человеку от класса.

Родительский комитет осуществляет управление Учреждением через председателя Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право рассматривать и разрешать конфликты, затрагивающие интересы Учреждения, учителя, обучающегося или родителя в вышестоящих органах. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

4.13 Управляющий Совет Казенного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

Совет состоит из равного количества представителей: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников учреждения, в том числе представителей профсоюзной организации.

Основными задачами Совета являются:
определение основных направлений развития учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения;
содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок полномочий управляющего Совета - три года.

4.14 Основными функциями деятельности методических объединений являются:

Планирование деятельности методических объединений;
Организация и оказание научно-методической поддержки членам методических объединений;

Анализ деятельности методического объединения.

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на

сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

методическое объединение несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Казенного учреждения;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

бездействие при рассмотрении обращений.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Казенным учреждением по представлению заместителя директора, курирующего данное направление, сроком на один год.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства областного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями специальных общеобразовательных программ:

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, разработанные на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников, нормативный срок освоения - до 13 лет;

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В Казенном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Казенным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Казенного учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

В Казенном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы направленные на профессиональную ориентацию обучающихся, для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе.

Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по

общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и работодателем при его заключении.

7.3. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Казенного учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Казенного учреждения;
- на пользование в установленном порядке информационными фондами Казенного учреждения, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Казенного учреждения;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерацией, трудовым договором и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

7.4. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Казенном учреждении;

- воздерживаться от применения антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

7.5. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7.6. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.7. Оплата труда работников Казенного учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и локальными нормативными актами.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

